

Утверждено
Приказом
ОАО «БЕЛСЕЛЬЭЛЕКТРОСЕТЬСТРОЙ»
от 03.08.2026 № 175

**ПОРЯДОК
ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)
ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
ОАО «БЕЛСЕЛЬЭЛЕКТРОСЕТЬСТРОЙ»**

Минск 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Область применения	3
Глава 2. Термины и их определения. Сокращения. Нормативные ссылки	7
Глава 3. Основания для закупок. Способы определения ориентировочной стоимости предмета закупки.	15
Глава 4. Виды процедур закупок. Основания их применения.	38
Глава 5. Описание предмета процедуры закупки. Условия допуска товаров.	39
Глава 6. Преференциальная поправка	44
Глава 7. Официальный язык, обмен документами, сведениями при организации, проведении, завершении процедур закупок.	45
Глава 8. Приглашение на конкурентную процедуру закупки. Документация о закупке.	46
Глава 9. Требования к участникам	50
Глава 10. Лица, принимающие участие в организации и проведении процедур закупок.	53
Глава 11. Проведение конкурентных процедур закупок комиссией по закупкам.	63
Раздел 1 Общие положения по размещению процедуры закупки	63
Раздел 2 Общие положения по предложениям, условиям их подачи, изменения и (или) дополнения и отзыва	64
Раздел 3 Права и обязанности участников процедур конкурентных закупок	66
Раздел 4 Открытие, рассмотрение предложений, оценка и сравнение предложений, отклонение предложений	67
Раздел 5 Порядок проведения процедур запроса ценовых предложений, конкурса и процедуры электронного аукциона.	70
Глава 12. Особенности проведения конкурса по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности	76
Глава 13. Особенности проведения двухэтапного конкурса для целей заключения договоров финансовой аренды (лизинга)	78
Глава 14. Организация и проведение процедур закупок из одного источника	79
Глава 15. Разрешение споров	87
Глава 16. Заключение договора на закупку.	88

Глава 1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств открытого акционерного общества «БЕЛСЕЛЬЭЛЕКТРОСЕТЬСТРОЙ» (далее - Порядок) определяет последовательность действий при организации и проведении закупок товаров, работ и услуг в ОАО «БЕЛСЕЛЬЭЛЕКТРОСЕТЬСТРОЙ» (далее – Общество), в том числе филиалах Общества (далее – филиал или филиалы).

1.2. Порядок разработан в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее по тексту – Постановление № 168), нормами постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» (далее – Постановление № 936), Кодекса Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности от 17 июля 2023 г. (далее по тексту – Кодекс) и иными нормативными правовыми актами в области закупок, а также в сфере архитектурной и строительной деятельности.

1.3. В случае коллизии (расхождения) Порядка и законодательства Республики Беларусь применяются правила, установленные законодательством.

1.4. Действие Порядка не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) по перечню согласно Приложению 1 к Постановлению №168.

1.5. Порядок не распространяется на закупки, которые начаты (документация о закупке утверждена, дата согласования обоснования выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при применении процедуры закупки из одного источника) до вступления в силу Порядка.

1.6. Порядок вступает в силу с даты его утверждения Обществом.

1.7. Настоящий Порядок закупок подлежит размещению в открытом доступе в Информационной системе «Тендеры» на сайте республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта» (адрес в глобальной компьютерной сети Интернет: <https://icetrade.by>) для размещения информации о закупках, предусмотренной Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным Постановлением № 168, в течение 3 (трех) рабочих дней после его утверждения, как и подлежат размещению также изменения, вносимые в настоящий Порядок. Ответственность за своевременность размещения порядка несет лицо, назначенное решением генерального директора Общества и ответственное за размещение Порядка, а также изменений в него.

1.8. Годовое планирование закупок за счёт собственных средств Общество не осуществляет.

1.9. Закупка товаров, включенных в перечень, утвержденный Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах» (далее Перечень), осуществляются только на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (ОАО «БУТБ»), за исключением случаев, указанных в пункте 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на

товарных биржах». Такие сделки заключаются только на биржевых торгах ОАО «БУТБ» в соответствии с Перечнем. Договор, заключенный в отношении биржевого товара вне биржевых торгов, является внебиржевой сделкой. Внебиржевые сделки подлежат регистрации в соответствии с Положением о порядке регистрации товарной биржей внебиржевых сделок, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 8 октября 2015 года № 839 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь от 8 июля 2015 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О товарных биржах».

Закупки биржевых товаров, допущенных к биржевым торгам, не входящих в Перечень, могут осуществляться в соответствии с законодательством о товарных биржах или Положением о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденным Постановлением № 168 (далее по тексту - Положение о порядке), с учетом настоящего Порядка.

При принятии решения о выборе одного из способов, осуществления закупки, изложенных в предыдущей части, исполнителем по закупке должны быть приняты во внимание отдельные принципы п. 2 Положения о порядке, а именно:

- эффективное расходование собственных средств;
- обеспечения развития конкуренции, справедливого и беспристрастного отношения к потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям);
- прозрачности при осуществлении закупок;
- недопущения коррупции, а также необоснованного посредничества.

Исполнитель по закупке принимает решение с последующим его согласованием с непосредственным руководителем о совершении закупки биржевых товаров, допущенных к биржевым торгам посредством:

1. биржевых торгов и заключения биржевого договора
или
2. осуществления закупки посредством применения одного из оснований закупки (при наличии такого основания) по приложению 1 к Постановлению №168
или
3. по одному из оснований процедуры закупки из одного источника (при наличии такого основания)
или
4. посредством проведения процедуры конкурентной закупки, по результатам изучения конъюнктуры рынка,

При выборе биржевых торгов и в случае отсутствия проектно-сметной документации (сметной стоимости), утвержденных тарифов или иной готовой информации об ориентировочной стоимости предмета закупки, Исполнитель в обязательном порядке осуществляет определение такой стоимости способом изучения конъюнктуры рынка.

Полученная ориентировочная стоимость используется для формирования начальной (стартовой) цены заявки на закупку. Окончательное сопоставление цен Исполнитель проводит в ходе биржевых торгов по поданной заявке путем сравнения лучших предложений участников торгов с результатами изучения конъюнктуры рынка. Если условия закупки, сформированные на бирже,

экономически выгоднее внебиржевого рынка (или соответствуют ему), принимается решение о заключении биржевого договора. В противном случае закупка на бирже признается нецелесообразной, торговая сессия завершается без заключения сделки, а закупка осуществляется иными способами, предусмотренными настоящим Порядком.

Результаты изучения конъюнктуры рынка, обосновывающие расчет стартовой цены и выбор биржевых торгов, совместно с подтверждающими материалами по проведенным торгам (скриншоты экрана торговой площадки, биржевой договор и иные материалы) подлежат хранению в организации.

1.10. Генеральный директор Общества, при необходимости, приказом назначает ответственного за регистрацию внебиржевых сделок.

1.11. Порядок регулирует условия организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) в том числе в сфере архитектурной и строительной деятельности при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) необходимых для конкретного объекта строительства за счет собственных средств Общества.

Для принятия решения по реализации строительством объекта, по которому Общество, выступает заказчиком строительства, а также, в связи с этим, принятия решения по организации и проведению закупок, принимается во внимание:

- п. 4 ст. 91 Кодекса, в соответствии с которым, для реализации отдельных организационно-технических мероприятий по организации и обеспечению строительства объекта полностью или частично заказчик, застройщик вправе привлекать разработчика проектной документации, подрядчика (генерального подрядчика); если иное не установлено актами законодательства, заказчик вправе, а застройщик обязан привлекать инженера (инженерную организацию).

- ч. 2 п. 2 ст. 33 Кодекса;

- абз. 2 п. 1 постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 15.04.2024 № 26 «Об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее по тексту – постановление №26);

- ч. 2 п. 5 Инструкции об осуществлении деятельности заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта (далее по тексту – Инструкция № 4), утв. постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 04.02.2014 № 4.

По объектам текущих ремонтов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств Общества, Общество самостоятельно, без наличия аттестата заказчика, без наличия в штате аттестованного руководителя (управляющего) проектом вправе выполнять функцию по управлению закупками, с правом закупки инженерных услуг для ведения технического надзора за строительством, в том числе осуществляемого собственными силами (хозяйственным способом), при отсутствии в штате Общества аттестованных инженеров технического надзора.

По видам строительной деятельности (кроме текущего ремонта) объектов 5 класса сложности, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств Общества, Общество самостоятельно, без наличия аттестата заказчика, без наличия в штате аттестованного руководителя (управляющего) проектом вправе выполнять функцию по управлению закупками, с возможностью привлечения инженера (инженерной организации) для ведения технического

надзора за строительством, в том числе осуществляемого собственными силами (хозяйственным способом), при отсутствии в штате Общества аттестованных инженеров технического надзора.

1.12. Общество осуществляет закупки самостоятельно либо с привлечением организатора в соответствии с настоящим пунктом и требованиями действующего законодательства на дату принятия решения.

Две и более закупающие организации по письменному соглашению, определяющему их права, обязанности и ответственность, вправе совместно проводить процедуры закупок. При этом договоры на закупку с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), выбранными в результате совместно проведенных процедур закупок, заключает каждая из закупающих организаций.

Организатор выполняет функции, переданные ему закупающей организацией, за исключением заключения договора на закупку.

При централизации закупок государственным органом (организацией) для закупающих организаций, находящихся в подчинении (входящих в состав, систему, являющихся дочерними компаниями холдингов) государственного органа (организации) либо акции (доли в уставных фондах) которых находятся в государственной собственности и переданы в его управление, а также для самого государственного органа (организации) организатор определяется на конкурентной основе, за исключением случая, когда организатором определяется одна из закупающих организаций, находящихся в подчинении (входящих в состав, систему, являющихся дочерней компанией холдинга) государственного органа (организации), либо сам государственный орган (организация).

Порядок взаимодействия организатора и закупающих организаций при централизации закупок устанавливается государственным органом (организацией), в локальном правовом акте государственного органа (организации).

Порядок взаимодействия участников холдинга при совместном проведении процедур закупок определяется в заключаемом соглашении между закупающими организациями - участниками холдинга. При проведении процедуры закупки в таком случае применяется порядок закупок за счет собственных средств закупающей организации, определенной в таком заключенном соглашении, как закупающей организации, которой поручено проведение процедуры закупки в интересах всех закупающих организаций, заключивших соглашение о совместном проведении процедуры закупки.

1.13. Проведение закупок по основанию п.9 приложения 4 Положения о порядке возможно осуществлять только после письменного согласования с аппаратом управления Общества

1.14. Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств утв. 01.04.2025 № 541 и регламентирующий правила проведения закупок товаров, работ, услуг за счет собственных средств ОАО «БЕЛСЕЛЬЭЛЕКТРОСЕТЬСТРОЙ», утрачивает силу и не применяется с момента утверждения настоящего Порядка, за исключением случаев, если договоры заключены или процедуры закупок начаты до вступления в силу Постановления №168 и настоящего Порядка. Такие процедуры закупок завершаются

в соответствии с законодательством, действовавшим до вступления в силу Постановления №168 и настоящего Порядка.

Глава 2. Термины и их определения. Сокращения. Нормативные ссылки

2.1. В настоящем Порядке приняты следующие термины и сокращения, а также их определение:

"Акцепт" – согласие закупающей организации на подписание договора на условиях предложения участника, определенного победителем, с учетом требований закупающей организации, изложенных в документации о закупке и приложениях к ней или предложение о заключении договора на закупку по процедуре закупки из одного источника. Выражается в письменной форме, которое предоставляется участнику(ам), определенному(ым) победителем(ями), по результатам проведения процедуры закупки, после принятия решения в установленном порядке согласно Порядку и документации о закупке;

"Арифметические ошибки, неточности":

Формальные опечатки:

предложения участника не соответствует требованиям к его оформлению и содержанию при условии, что устранение такого несоответствия не приведет к изменению предложения в части предмета закупки и требований к предмету закупки, требований к участнику, условий проекта договора;

Математические (арифметические) ошибки:

имеется разница между ценой единицы услуги и общей ценой, полученной в результате умножения цены единицы товара (работы, услуги) на количество (объем), или между промежуточными итогами и общей ценой. Преимущество имеют цена единицы товара (работы, услуги) или промежуточные итоги;

Разночтения в написании цены:

имеется разница между словами и цифрами при указании цены. Преимущество имеет цена, указанная прописью;

"Валюта" – включает расчетную денежную единицу;

"Взаимозаменяемые (аналогичные) товары (работы, услуги)" – товары (работы, услуги, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене (тарифу) и другим параметрам таким образом, что закупающая организация заменяет или готова заменить один товар (работу, услугу) другим при потреблении, в том числе при потреблении в производственных целях;

"Документация о закупке" - конкурсные документы, аукционные документы, документы процедуры запроса ценовых предложений, включая приглашение к участию в закупке, запросы о разъяснении конкурсных документов, аукционных документов, документов процедуры запроса ценовых предложений и ответы на них;

"Договор на закупку" - договор, заключаемый по результатам процедуры закупки (конкурентной процедуры закупки или процедуры закупки из одного источника;

"Договор строительного подряда" - договор, по которому подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию закупающей организации определенный объект либо выполнить строительные, предпроектные,

проектные, изыскательские и иные специальные монтажные работы и сдать их закупающей организации, а закупающая организация обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять результаты этих работ и уплатить обусловленную цену;

"Закупающая организация" - открытое акционерное общество «БЕЛСЕЛЬЭЛЕКТРОСЕТЬСТРОЙ», в том числе филиалы;

"Закупка аудиторских услуг" – конкурентная процедура закупки в виде конкурса по закупке услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой) отчетности, независимо от стоимости предмета закупки;

"Заявка" – заявка/докладная записка с указанием товаров (работ,услуг) необходимых к приобретению в конкретных объёмах в определенный момент времени;

"Изучение конъюнктуры рынка" – информация о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), полученная с учетом коммерческих предложений от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством электронной почты либо интернет-мессенджеров (скриншоты экранов), а также информация о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), содержащаяся в прейскурантах, прайс-листах, рекламных материалах и каталогах, в том числе размещенных на сайтах в сети Интернет, либо информация о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), полученная иными способами;

"Инженер (инженерная организация)» - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, привлекаемые закупающей организацией для оказания инженерных услуг, в том числе являющееся организатором по организации и проведению процедур закупок при наличии в заключенном договоре функции «управление закупками».

"Инициатор закупки" - структурное подразделение, звено структурного подразделения (аппарата управления или филиала), специалист структурного подразделения, подготовившие заявку для закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с настоящим Порядком.

"Информационная система «Тендеры»" - совокупность банков данных, информационных технологий и комплекса программно-технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, анализ, контроль, хранение и предоставление информации о закупках на сайте республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта».

"Исключительные права на поставку определенных товаров (работ, услуг)" - исключительное право, предоставляемое государству, предприятию, организации или физическому лицу на осуществление какой-либо деятельности (монополия).

"Исполнитель по закупке" - работник закупающей организации (филиала), назначенный ответственным за закупку определенного товара (работы, услуги) руководителем структурного подразделения и (или) руководителем закупающей организации, ответственный(е) за проведение необходимой работы по организации закупки без процедур закупок (при наличии оснований, с учетом перечня Приложения 1 к Постановлению №168 или по иному основанию в соответствии с законодательным актом, решениями Президента Республики Беларусь,

постановлениями Совета Министров Республики Беларусь) или процедуры закупки из одного источника по основанию согласно Приложению 4 к Положению о порядке, ответственные по подготовке необходимых документов для организации и проведения процедур конкурентных закупок, а также иных функций, определяемых руководителем закупающей организации, Порядком и иными локальными нормативными правовыми актами закупающей организации.

"Капитальный ремонт" - совокупность строительно-монтажных, пусконаладочных работ и организационно-технических мероприятий по восстановлению, утраченных в процессе эксплуатации технических, эксплуатационных и потребительских качеств объекта, осуществляемых путем восстановления (усиления), улучшения и (или) замены отдельных конструкций, деталей, инженерно-технического оборудования объекта, в том числе с применением новых материалов и технологий.

"Коммерческая тайна" - сведения любого характера (технического, производственного, организационного, коммерческого, финансового и иного), в том числе секреты производства (ноу-хау), соответствующие требованиям Закона Республики Беларусь от 05.01.2013 №16-З «О коммерческой тайне», в отношении которых установлен режим коммерческой тайны.

"Конкурентная процедура закупки" - процедура закупки в виде запроса ценовых предложений, конкурса, в том числе двухэтапного для целей заключения договора финансовой аренды (лизинга), конкурса по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, а также электронного аукциона.

"Комиссия(ии) по закупкам" – коллегиальный(е) орган(ы), сформированный(е) руководителем закупающей организации (в филиалах - руководителем филиала) для проведения процедур конкурентных процедур закупок;

"Локальные правовые акты" - приказы, распоряжения, положения, инструкции, в том числе должностные, регламенты, утвержденные (подписанные, принятые) руководителем закупающей организации;

"Лот" – отдельная часть, выделенная в документации о закупке часть предмета(ов) процедуры закупки, в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей;

"Начало проведения конкурентной процедуры закупки)" – дата утверждения документации о закупке (по конкурентным процедурам закупок);

"Начало проведения процедуры закупки из одного источника" – дата согласования справки изучения конъюнктуры рынка по основаниям применения процедур закупок из одного источника по пунктам 2, 5–7, 9, 15, 17, 24–28, 45 и 46 приложения 4 к Положению о порядке или заключения договора с определенным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (в случаях необязательности изучения конъюнктуры рынка для целей определения победителя) отмеченным выше в настоящем предложении пунктам);

"Не конкурентная процедура закупки" – процедура закупки из одного источника;

"Нерезидент" - термин в контексте ст. 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле»;

"Объем предмета закупки" - количественное выражение предмета закупки с учетом и с употреблением установленных единиц измерения товаров (работ, услуг) в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 008-95 «Единицы измерения и счета», утвержденным постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Министерства образования и науки Республики Беларусь от 31 июля 1995 г. № 9;

"Оборудование" - машины, аппараты, установки, технические устройства и др., с применением которых производится продукция и осуществляется технологический процесс.

"Однородные товары (работы, услуги)" - товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности».

"Оператор информационной системы «Тендеры»" - юридическое лицо, владеющее информационной системой «Тендеры» и обеспечивающее ее функционирование.

"Оператор электронной торговой площадки" - юридическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой и обеспечивающее ее функционирование.

"Ориентировочная стоимость предмета закупки" – общая стоимость предмета закупки, включающая предполагаемую сумму выплат закупающей организацией поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом (далее – поставка) товаров (выполнение работ, оказание услуг) и при необходимости налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, определенная с учетом конъюнктуры рынка в порядке, установленном закупающей организацией (организатором), на основании предпроектной (предынвестиционной), проектной документации или иными способами определенными в Порядке;

"Организатор" - юридическое лицо, выполняющее от имени и в интересах закупающей организации (закупающих организаций - входящих в состав одного холдинга) часть его функций по организации и проведению процедур закупок, в том числе инженерная организация в рамках реализации функции заказчика «Управление закупками» переданной на основании заключенного договора с закупающей организацией, осуществляющая проведение процедур закупок в соответствии с настоящим Порядком;

"Отечественный производитель" - юридические лица Республики Беларусь, производящие товары, а также производящие товары физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь;

"Открытие предложений" - открытие доступа к предложениям, представленным в форме электронных документов оператором электронной торговой площадки;

"Официальная электронная почта" – электронная почта закупающей организации, указанная в документации о закупке и приглашении на электронной торговой площадке, запросе для изучения конъюнктуры рынка доля целей

осуществления закупки без применения процедур закупок или применения основания процедуры закупки из одного источника или для целей обретения ориентировочной стоимости предмета закупки при применении способа ее определения посредством изучения конъюнктуры рынка;

"Подрядчик" - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющие право на осуществление строительной деятельности и заключившие договор строительного подряда с закупающей организацией, в целях осуществления этой деятельности;

"Предложение" – совокупность представленных документов юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, участвующего в процедуре закупки, в соответствии с которыми оно предлагает поставлять или реализовывать иным способом товары (выполнять работы, оказывать услуги);

"Предмет закупки" – товары (работы, услуги), определенные закупающей организацией для приобретения в рамках процедуры закупки;

"Преференциальная поправка" – предоставление преимущества товарам (работам, услугам), предлагаемым участниками;

"Производители" - организации, изготавливающие товары с использованием собственных, арендованных или находящихся в безвозмездном пользовании основных фондов, необходимых материалов, сырья, полуфабрикатов, комплектующих изделий, приобретенных за счет собственных или заемных средств, труда собственных наемных работников, а также организации, передающие указанным организациям для переработки на давальческих условиях необходимые материалы, сырье, полуфабрикаты, комплектующие изделия, используемые для изготовления товаров;

"Процедура закупки" – регламентированная последовательность действий закупающей организации (организатора), комиссии по закупкам (по конкурентным процедурам закупок), исполнителя и иных работников закупающей организации (организатора) по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), арендодателя от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора на закупку, отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся;

"Процедура закупки из одного источника" – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором предлагается заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка при осуществлении закупки согласно пунктам 2, 5–7, 9, 15, 17, 24–28, 45 и 46 Приложения 4 к Положению о порядке или предложения о заключении договора на закупку по иным основаниям ее применения по пунктам не перечисленным в настоящем определении термина, включенным в Приложение 4 к Положению о порядке;

"Работы" – деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть использованы для удовлетворения потребностей закупающей организации;

"Реконструкция" - совокупность строительно-монтажных, пусконаладочных работ и организационно-технических мероприятий, направленных на использование объекта по новому назначению и (или) связанных с изменением его основных технико-экономических показателей

и параметров; для магистральной инженерной инфраструктуры, распределительной инженерной инфраструктуры, транспортной инфраструктуры и сооружений на них - изменение их пропускной способности, направления и (или) места расположения (замена их участков);

"Ремонт" - совокупность строительно-монтажных, пусконаладочных работ и организационно-технических мероприятий, по восстановлению утраченных в процессе эксплуатации технических, эксплуатационных, потребительских и улучшению эстетических качеств объекта, устранению повреждений и неисправностей, предупреждению его износа, не относящихся к реконструкции, осуществляемых в том числе с применением новых материалов и технологий;

"Резидент" - термин в контексте ст. 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле»;

"Регистр производителей" – Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), размещенный в информационной системе «Тендеры»;

"Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам" – реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещаемый в информационной системе «Тендеры»;

"Руководитель закупающей организации" – генеральный директор (лицо исполняющее его обязанности) а в филиале - директор филиала (по закупкам осуществляемых филиалами самостоятельно или закупающей организацией для филиалов, либо лицо, исполняющее его обязанности);

"Сбытовая организация (официальный торговый представитель)" - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке либо условиями процедуры закупки из одного источника. Для подтверждения статуса сбытовой организации (официального торгового представителя) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет указанный договор (соглашение) или устав, подтверждающий правомочие на реализацию товаров, либо их копии;

"Строительная деятельность (строительство)" - деятельность по выполнению изыскательских работ, подготовке разрешительной документации на строительство, оказанию инженерных услуг, выполнению пусконаладочных, строительно-монтажных и иных работ на строительной площадке (объекте) при возведении, реконструкции, модернизации, технической модернизации, ремонте, сносе объекта, ремонтно-реставрационных работах и монтаже всех видов оборудования, консервации объекта незавершенного строительства;

"Строительно-монтажные работы" - работы, выполняемые на строительной площадке (объекте) при возведении, реконструкции, модернизации, технической модернизации, ремонте, сносе объекта, ремонтно-реставрационных работах и монтаже всех видов оборудования, консервации

объекта незавершенного строительства;

"Собственные средства" – денежные средства, за исключением бюджетных средств и (или) средств государственных внебюджетных фондов;

"Собственное производство" - процесс создания товаров (работ, услуг) силами закупающей организации, полностью изготовленные товары закупающей организацией или подвергнутые им достаточной переработке на территории Республики Беларусь, в том числе существенное изменение свойств и вида заготовок, в результате чего появляется товар (работа, услуга) собственного производства закупающей организации. К собственному производству относятся технологическое и иное оборудование и специальная техника, задействованные при непосредственном производстве товаров (работ, услуг). К собственному производству также относятся строительные работы, выполненные силами закупающей организации и технологическое и иное оборудование, и специальная техника задействованные в непосредственном строительстве объектов

"Ставка" – цена предложения участника, допущенного к торгам, в конкретный момент торгов, полученная в результате его действий по снижению начальной цены электронного аукциона;

"Структурное подразделение" - структурное подразделение закупающей организации, ответственное за организацию, проведение процедуры закупки и приобретение товара (работы, услуги) для обеспечения собственного производства и (или) потребления закупающей организации;

"Текущий ремонт" - совокупность строительно-монтажных, пусконаладочных работ и организационно-технических мероприятий по предупреждению износа, устранению повреждений и неисправностей, улучшению эстетических качеств объекта, осуществляемых в том числе с применением новых материалов и технологий;

"Техническая модернизация" - замена технологического оборудования на объекте, в том числе с выполнением сопутствующих работ по устройству несущих оснований под оборудование, прокладке или замене отдельных инженерных систем в границах этого объекта, устройству перегородок, отделочных и других работ, связанных с функционированием технологического оборудования в пределах несущей способности конструкций объекта, обеспечивающая безопасность его эксплуатации;

"Технологическое оборудование" - машины, аппараты, установки, оборудование, включая специальное оборудование (оснастку), медицинская техника, используемые для обеспечения выполнения производственных процессов в соответствии с технологией и функциональным назначением объекта и (или) осуществляющие автоматическое управление технологическими процессами. К нему относятся, например, обрабатывающие центры, прессы, станки, испытательные стенды и т.д.;

"Товары" – вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество, имущественные права, включая предоставляемые по договору аренды (в том числе финансовой аренды (лизинга), а также имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности;

"Торги" – стадия электронного аукциона, в ходе которой осуществляется снижение начальной цены электронного аукциона;

"Условия снижения цены предложений участников" - снижение цен предложений участников на электронной торговой площадке с учетом регламента оператора электронной торговой площадки, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения;

"Услуги" – деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности;

"Участник процедуры закупки" - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представившее предложение, в случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона или получившее от закупающей организации предложение о заключении договора на закупку, в случае проведения процедуры закупки из одного источника;

"Участник-победитель" - юридическое или физическое лицо в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, определенный по степени выгодности предложений в соответствии с критерием (критериями по процедуре конкурса или процедуре закупки из одного источника (при установлении критериев оценки) и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, реализации права, при отражении в документации о закупке, признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке. При этом, в случае если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупке, при проведении конкурентной процедуры закупки;

"Цена предложения" – стоимость товаров (работ, услуг), предлагаемых участником;

"Централизация закупок" – организация и проведение процедур закупок организатором для нужд нескольких закупающих организаций;

"Электронная торговая площадка" – информационная торговая система, предназначенная для организации и проведения процедур закупок в электронном формате, доступ к которой осуществляется через сайт в глобальной компьютерной сети Интернет.

В настоящем Порядке, а также в документации о закупке, запросе для изучения конъюнктуры рынка, договорах на закупку, также могут использоваться иные термины в значениях, предусмотренных в иных законодательных актах, актах законодательства, иных нормативных правовых актах применительно к

конкретной процедуре закупки, с учетом предмета закупки, регулирующих отношения в соответствующей сфере правоотношений.

2.2. В настоящем Порядке применяют следующие сокращения:

БелТПП - Белорусская торгово-промышленная палата;

ЕАЭС - Евразийский экономический союз;

Кодекс - Кодекс Республики Беларусь от 17.07.2023 № 289-З «Кодекс Республики Беларусь об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности»;

НБ РБ - Национальный банк Республики Беларусь;

ОАО «БУТБ» - Открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа»;

ОКРБ - общегосударственный классификатор Республики Беларусь;

Постановление № 168 - постановление Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2026 № 168 «О порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»;

Положение о порядке - Положение о порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, утвержденное Постановлением 168;

ТН ВЭД - товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;

ТНПА – технический нормативный правовой акт.

БВ – базовая величина.

Глава 3. Основания для закупок. Способы определения ориентировочной стоимости предмета закупки.

3.1. Основанием для закупок товаров (работ, услуг) является:

3.1.1. При осуществлении закупок не в сфере архитектурной и строительной деятельности, в конкретных объемах в определенный момент времени, являются заявки в виде:

а) заявки;

б) задания на закупку;

в) технические задания;

г) докладные записки;

д) техническое задание в случаях закупки металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83, работ по его модернизации или проведению капитального ремонта.

При инициации закупки посредством подачи заявки или докладной записки инициатор закупки обязан по требованию исполнителя предоставить задание на закупку/техническое задание.

3.1.2. Необходимость закупки определяется в конкретных объемах в определенный момент времени, на основании:

планов производства и выпуска продукции производства закупающей организации;

текущей потребности в конкретных предметах закупок и их объемах;

акта простоя, акта поломки;
 других документов, обосновывающих необходимость приобретения товаров (работ, услуг).

По результатам определения потребности на основании изложенных выше документов или при их отсутствии, потребность в приобретении конкретных товаров (работ, услуг) определяется в заявке.

3.1.3. При инициации закупки инициатор закупки оформляет заявку.

В заявке указываются технические, экономические показатели (характеристики) предмета закупки и при необходимости прилагает к ней обосновывающий документ (дефектный акт, план, чертеж, эскиз, смету и др.).

Заявка согласовывается, с вышестоящим руководителем по подчиненности, путем наложения резолюции.

Решение о закупке принимается руководителем закупающей организации либо лицом его замещающим, либо заместителем генерального директора (в филиалах - директором филиала, либо лицом его замещающим).

После чего передает исполнителю по закупке (за исключением случаев, когда инициатор закупки является также исполнителем по закупке), который принимает такую заявку и осуществляет мероприятия в соответствии с настоящим Порядком.

При инициации закупки ориентировочной стоимостью более 100 БВ, а при строительстве более 1000 БВ на дату инициации закупки, инициатор закупки, совместно с исполнителем по закупке (при необходимости), разрабатывает задание на закупку (техническое задание).

Задание на закупку (техническое задание) должно содержать следующую информацию:

- наименование закупаемых товаров (работ, услуг);
- восьмизначный код ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 и название в соответствии с ним, код ТН ВЭД (при закупке товаров) - определяются инициатором закупки;
- количество (объем) предмета закупки;
- технические и потребительские показатели (характеристики). Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристиках), включая при необходимости технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, а также объем (количество), срок (сроки) и место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг), для полного представления о предмете процедуры закупки. Любые спецификации, планы, чертежи, эскизы и требования или описания товаров (работ) или услуг, насколько это возможно, должны быть основаны на соответствующих объективных технических и качественных характеристиках закупаемых товаров, работ или услуг. Не должно быть, за исключением обстоятельств, указанных в настоящем Порядке, никакого требования или ссылки в отношении конкретного товарного знака, наименования, патента, эскиза, модели, конкретного места происхождения или производителя, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства

описания характеристик закупаемых товаров (работ) или услуг, и при условии включения таких слов, как «или аналог»;

- срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), а при необходимости срочной закупки – обоснование срочности;
- место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);
- источник финансирования закупки;
- требования по гарантии обслуживанию закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);
- иная необходимая информация, достаточная для проведения закупки в соответствии с действующим законодательством и Порядком.

Задание на закупку (техническое задание) может содержать также информацию:

- основания приобретения товара только определенного производителя (поставляемого только определенным поставщиком, в том числе входящего в состав одного скупающей организацией холдинга, систему государственного органа) с обоснованием такого приобретения;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

3.1.4. Задание на закупку (техническое задание) оформляется независимо от стоимости, в случаях закупки аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, необходимости совершения процедуры закупки для заключения договора финансовой аренды (лизинга),

3.1.5. В случае утраты необходимости в закупке инициатор закупки может инициировать отмену своей заявки или ее изменения, путём подачи докладной записки, согласованной с вышестоящим руководителем по подчиненности, на имя руководителя закупающей организации либо лицо его замещающее, либо его заместителя руководителя или заместителя генерального директора. (в филиалах: директору филиала).

По результатам рассмотрения такой докладной записки руководителем либо лицом его заменяющим, либо заместителем генерального директора принимается решение отменить заявку или согласовать ее изменение, а если процедура уже началась, инициировать ее отмену, в том числе, в случае, если по результатам процедуры уже вынесено решение с определением победителя, но договор еще не заключен, то до заключения договора отменить такую процедуру закупки по основаниям части второй п. 41 Положения о порядке.

По результатам рассмотрения докладной записки, руководитель, закупающей организации либо его замещающее, ставит резолюцию: «Отменить заявку» или «Согласовать изменения в заявку», в случае если процедура началась, но договор по ее результатам не заключен, то резолюцию: «Отменить процедуру» с проставлением даты принятия решения под резолюцией и своей подписью. В случае, если по результатам рассмотрения такой докладной записки принимается решение о целесообразности закупки (продолжения проведения процедуры закупки, если она уже началась), ставится резолюция: «В отмене заявки отказать»

или «В изменении заявки отказать», а по процедуре закупки, которая уже проводится, но договор на закупку не заключен, ставится резолюция: «Отказать в отмене проведения процедуры». Отмена заявки (её изменение) после заключения договора на закупку не допускается.

3.1.6. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов», общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», работ по его модернизации или проведению капитального ремонта разрабатывается техническое задание, которое должно содержать сведения, указанные в пункте 3.1.3, абзаце седьмом части первой пункта 31 Положения о порядке, а также информацию о деталях-представителях.

Утвержденное руководителем закупающей организации либо лицом его замещающим, либо заместителем генерального директора техническое задание в целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами направляется в открытое акционерное общество «Институт БЕЛОРГСТАНКИНПРОМ» для проведения экспертизы в порядке, определенном Министерством промышленности.

Приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и документация о закупке товаров и работ, указанных в предыдущей части настоящего пункта, разрабатываются в соответствии с техническими заданиями, получившими положительное заключение экспертизы.

3.1.7. Объем предмета процедуры закупки определяется закупающей организацией в данном товаре (работе, услуге) исходя из специфики потребности в товарах (работах, услугах).

Решение об объеме предмета процедуры закупки принимается исполнителем по закупке структурного подразделения – инициатора закупки, исходя из заявки, плана производства, ремонта и/или модернизации, иных сведений информационного, аналитического характера.

Руководитель структурного подразделения обеспечивает учет и регистрацию всех проведенных подразделением процедур закупок в журнале регистрации процедур закупок.

Руководители структурных подразделений осуществляющих закупки товаров (работ, услуг) обеспечивают хранение документов, касающихся проводимых подчиненным подразделением процедур закупок товаров (работ, услуг) в течение 5 (пяти) лет с даты заключения договора (спецификации, дополнительного соглашения, счет-фактуры, акта и др.).

Предмет закупки и требования к нему, а также количество (объем), условия и сроки (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, оплаты) и др. определяет инициатор по закупке.

Положения настоящего пункта также применяются при осуществлении закупок товаров необходимых для строительства объектов, могут применяться частично при необходимости закупки проектных работ, работ по разработке предпроектной (предынвестиционной) документации, инженерных услуг, работ или услуг необходимых для осуществления строительной деятельности, с учетом условий п. 3.2 Главы 3 Порядка.

3.2. Общие положения о порядке организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) в сфере архитектурной или строительной деятельности

3.2.1 архитектурная деятельность включает в себя деятельность по:

- разработке предпроектной (предынвестиционной) документации;
- разработке проектной документации;
- осуществлению авторского надзора.

3.2.2 строительная деятельность (строительство) включает в себя:

- выполнение изыскательских работ;
- подготовку разрешительной документации на строительство;
- оказание инженерных услуг;
- выполнение пусконаладочных работ;
- возведение объекта;
- реконструкцию объекта;
- модернизацию объекта;
- техническую модернизацию объекта;
- ремонт объекта;
- ремонтно-реставрационные работы;
- снос объекта;
- консервацию объекта незавершенного строительства.

Перечень видов работ, относящихся к ремонту, модернизации и технической модернизации, устанавливается Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь.

3.2.3 Для определения вида строительной деятельности, класса сложности и наименования объекта строительства, инициатор закупки:

- определяет виды работ, которые необходимо выполнить;
- квалифицирует работы по видам строительной деятельности (возведение, реконструкция, модернизация, техническая модернизация, капитальный ремонт, текущий ремонт, снос);
- определяет вид строительной деятельности с учетом принципа поглощения реконструкцией модернизации, модернизацией капитального ремонта, а также того, что при модернизации могут выполняться сопутствующие работы по капитальному и текущему ремонту.

Определение вида строительной деятельности осуществляется на основании квалификационных признаков с учетом ст. 1 Кодекса.

Отнесение работ к виду строительной деятельности - возведению, реконструкции, модернизации, технической модернизации, капитальному ремонту - осуществляется на стадии разработки предпроектной (предынвестиционной) документации с привлечением проектной организации (при необходимости).

Отнесение определенных видов работ и услуг к строительной деятельности осуществляется в соответствии с ОКРБ 007 (секция F (разделы 41 - 43) и секция M (раздел 71)), ОКРБ 005, «Инструкцией о порядке определения вида строительной деятельности и наименования объекта строительства», утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30.06.2022 №66, СП 1.04.01, иными нормативными правовыми актами и ТНПА в сфере строительства, предусмотренными настоящим положением и

законодательством.

Наименование объекта строительства должно состоять из 3 (трех) частей:

- вид строительства;
- функциональное назначение капитального строения (здания, сооружения, изолированного помещения), объектов инженерной и транспортной инфраструктуры;
- адрес с указанием наименования района, населенного пункта, улицы и номера здания, сооружения (в случае наличия), иные данные, указывающие на местоположение, в целях идентификации капитального строения.

3.2.4 При осуществлении закупок в сфере архитектурной и строительной деятельности, основанием для закупок являются:

- Для закупки подрядных работ по объектам текущих ремонтов:

- дефектный акт (форма С-1 «Дефектный акт», утв. постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 29.04.2011 № 14 «Об установлении формы дефектного акта») и локальная смета (локальный сметный расчет), согласно форме Приложение 1 к Инструкции о порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, утв. постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.10.2025 № 116 «О порядке определения сметной стоимости строительства, пусконаладочных работ и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении», с расчетом цены заказчика (закупающей организации), в случае, если подрядные работы будут выполняться частично или полностью подрядным способом, с определением вида строительной деятельности, наименование объекта строительства, определяемый согласно п. 14. Инструкции «О порядке определения вида строительной деятельности и наименования объекта строительства», утв. постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30.06.2022 № 66;

- заявка инициатора закупки;

- приказ руководителя покупающей организации с решением об осуществлении текущего ремонта и необходимости привлечения привлечении подрядчика для выполнения подрядных работ по объекту текущего ремонта.

- Для закупки товаров по объектам текущих ремонтов, при принятии решения руководителем покупающей организации о закупке товаров для объекта текущего ремонта:

- дефектный акт (форма С-1 «Дефектный акт», утв. постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 29.04.2011 № 14 «Об установлении формы дефектного акта») и локальная смета (локальный сметный расчет), согласно форме Приложение 1 к Инструкции о порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, утв. постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.10.2025 № 116 «О порядке определения сметной стоимости строительства, пусконаладочных работ и составления сметной

документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении»;

- ведомость объемов работ и расхода ресурсов (приложение 12 к Инструкции о порядке определения сметной стоимости строительства и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении, утв. постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.10.2025 № 116 «О порядке определения сметной стоимости строительства, пусконаладочных работ и составления сметной документации на основании нормативов расхода ресурсов в натуральном выражении»);

- заявка инициатора закупки с отражением в ней информации о товарах, подлежащих закупке, с учетом ведомости объемов работ и расхода ресурсов, дате востребованности в таких товарах с учетом графика выполнения подрядных работ подрядчика и (или) сроков выполнения подрядных работ хозспособом.

- Для закупки работ по разработке предпроектной (предынвестиционной) документации по объектам 1-4 классов сложности, в случаях обязательности разработки такой документации или реализации права на такую разработку:

- утвержденное руководителем закупающей организации задание на разработку предпроектной (предынвестиционной) документации подготовленное инициатором закупки;

- приказ руководителя закупающей организации с решением о необходимости разработки предпроектной (предынвестиционной) документации для строительства объекта с отражением в нем наименования объекта строительства, класса сложности объекта, определяемый согласно СН 3.02.07-2020;

- Для закупки технологического оборудования:

- утвержденное руководителем закупающей организации техническое задание на закупку технологического оборудования для осуществления закупки на стадии разработки предпроектной (предынвестиционной) документации;

- утвержденная в установленном порядке предпроектная (предынвестиционная) документация, содержащая раздел «Обоснование инвестиций», в котором предусмотрено технологическое оборудование, подлежащее закупке, заключение государственных экспертиз, полученных в случае наличия обязательности их получения после стадии разработки предпроектной (предынвестиционной) документации;

или:

- утвержденное руководителем закупающей организации техническое задание на закупку технологического оборудования на основании проектной документации, утвержденной в установленном порядке, с учетом наличия заключений государственных экспертиз, получение которых обязательно с учетом класса сложности строительства объекта и вида строительной деятельности, разрешительной документации на строительство (в случаях обязательности ее получения согласно ст. 66 Кодекса).

- Для закупки оборудования, материалов, изделий, конструкций:

- утвержденное руководителем закупающей организации техническое задание на закупку на основании проектной документации, утвержденной в

установленном порядке, с учетом наличия заключений государственных экспертиз, получение которых обязательно с учетом класса сложности строительства объекта и вида строительной деятельности, разрешительной документации, согласно действующему законодательству;

- проектная документация, утвержденная в установленном порядке, заключения государственных экспертиз, утвержденной в установленном порядке, с учетом наличия заключений государственных экспертиз, получение которых обязательно с учетом класса сложности строительства объекта и вида строительной деятельности, разрешительной документации на строительство (в случаях обязательности ее получения согласно ст. 66 Кодекса).

- Для закупки работ по разработке проектной документации по объектам 1-4 классов сложности (процедуры закупок проводятся закупающей организацией при наличии аттестата заказчика или договора с инженерной организацией на комплексное управление строительной деятельностью, с функцией «Управление закупками»), при наличии:

- заключенного с инженерной организацией договора на оказание инженерных услуг по выполнению функций заказчика по комплексному управлению строительной деятельностью с функцией «Управление закупками» (1-4 класс сложности - обязательно, а по объектам 5 класса сложности - в праве), в том числе по закупке работ по разработке проектной документации (проектных и изыскательских работ) - при отсутствии аттестата заказчика у закупающей организации или принятия решения, при его наличии о передачи функций по управлению закупками инженерной организации;

- приказа руководителя закупающей организации с решением о разработке проектной документации (выполнению проектных и изыскательских работ) с отражением в нем наименования объекта строительства, класса сложности объекта (определяется согласно СН 3.02.07-2020);

- утвержденной в установленном порядке предпроектной (предынвестиционной) документации, в случаях обязательности ее разработки или реализации права закупающей организации на ее разработку (ст. 69 Кодекса);

- утвержденного руководителем закупающей организации задания на разработку проектной документации;

- разрешительной документации на строительство (в случаях обязательности ее получения согласно ст. 66 Кодекса).

- Для закупки инженерных услуг по объектам 1-5 классов сложности (кроме текущих ремонтов):

- утвержденная в установленном порядке предпроектная (предынвестиционная) документация, если ее разработка является обязательной или ее наличие в случае реализации права закупающей организации на ее разработку;

- приказ руководителя закупающей организации с решением о строительстве объекта и необходимости привлечения инженерной организации вид строительной деятельности, наименование объекта строительства, определяемый согласно п. 14. Инструкции «О порядке определения вида строительной деятельности и наименования объекта строительства» утв. постановлением Министерства

архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30.06.2022 № 66, класс сложности объекта, определяемый согласно СН 3.02.07-2020;

- расчет ориентировочной стоимости предмета закупки с применением нормативного способа ее определения с учетом Приказа Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30.06.2023 № 124 «Об определении стоимости услуг по организации и обеспечению строительства при осуществлении функций заказчика, застройщика» или ее определение способом изучения конъюнктуры рынка;

- утвержденное руководителем закупающей организации техническое задание с перечнем инженерных услуг подлежащих закупке с учетом Инструкции о порядке оказания инженерных услуг в строительстве утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10 мая 2011 г. № 18, с учетом Инструкции об осуществлении деятельности заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта, утвержденная постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 4 февраля 2014 г. № 4, ст. 124 Кодекса, Инструкции о порядке осуществления технического надзора, утв. постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13.09.2024 № 102 «Об осуществлении технического надзора», сроков оказания услуг, условий и порядка оплаты.

- Для закупки работ по инженерным изысканиям, обследованию строительных конструкций зданий и сооружений:

- утвержденное руководителем закупающей организации техническое задание на закупку работ по проведению инженерных изысканий, обследованию строительных конструкций зданий и сооружений.

- Для закупки товаров:

- заключенный договор строительного подряда на выполнение подрядных работ заключенный между закупающей организацией и подрядчиком по объекту строительства;

- заключенный с инженерной организацией договор на оказание инженерных услуг по выполнению функций заказчика по комплексному управлению строительной деятельностью с функцией «Управление закупками» (1-4 класс сложности - обязательно, а по объектам 5 класса сложности - вправе);

- техническое задание на закупку оборудования или технологического оборудования, если с учетом ст. 80 Кодекса заключенным договором предусмотрена поставка такого оборудования закупающей организацией, в том числе согласно графику поставки материальных ресурсов, в том числе технологического оборудования;

- перечень товаров (кроме оборудования и технологического оборудования) подлежащих закупке закупающей организацией для объекта строительства, в том числе согласно графику поставки материальных ресурсов;

- график поставки материальных ресурсов, в том числе технологического оборудования поставки закупающей организации.

- Для закупки подрядных работ по объектам 1-5 классов сложности (кроме текущих ремонтов):

- проектная документация, утвержденная в установленном порядке, заключения государственных экспертиз, утвержденной в установленном порядке, с учетом наличия заключений государственных экспертиз, получение которых обязательно с учетом класса сложности строительства объекта и вида строительной деятельности, разрешительной документации на строительство (в случаях обязательности ее получения согласно ст. 66 Кодекса);

- заключенный с инженерной организацией договор на оказание инженерных услуг по выполнению функций заказчика по комплексному управлению строительной деятельностью с функцией «Управление закупками» (1-4 класс сложности - обязательно, а по объектам 5 класса сложности - вправе);

- расчет цены заказчика (закупающей организации) - ориентировочной стоимости предмета закупки, с учетом требований Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553 «О формировании стоимости строительства объекта». Расчет цены заказчика (закупающей организации) - ориентировочной стоимости предмета закупки выполняется организатором - инженерной организацией, с которой закупающая организации заключила договор на оказание инженерных услуг по выполнению функций заказчика по комплексному управлению строительной деятельностью с функцией «Управление закупками».

- Для закупки подрядных работ с поставкой оборудования (технологического оборудования) по объектам 1-5 классов сложности (кроме текущих ремонтов):

- проектная документация, утвержденная в установленном порядке, заключения государственных экспертиз, утвержденной в установленном порядке, с учетом наличия заключений государственных экспертиз, получение которых обязательно с учетом класса сложности строительства объекта и вида строительной деятельности, разрешительной документации на строительство (в случаях обязательности ее получения согласно ст. 66 Кодекса);

- заключенный с инженерной организацией договор на оказание инженерных услуг по выполнению функций заказчика по комплексному управлению строительной деятельностью с функцией «Управление закупками» (1-4 класс сложности - обязательно, а по объектам 5 класса сложности - вправе);

- расчет цены заказчика (расчет ориентировочной стоимости предмета закупки) с учетом требований Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 №1553 «О формировании стоимости строительства объекта»;

- перечень оборудования и(или) технологического оборудования подлежащих закупке закупающей организацией для объекта строительства, в том числе согласно графику поставки материальных ресурсов с техническим(ими) заданием(ями) на оборудование и(или) технологическое оборудование включаемого в смешанную процедуру закупки;

- сформированная ориентировочная стоимость на оборудование (технологическое оборудование) по каждой единице и общая стоимость;

- сформированная ориентировочная стоимость по смешанной процедуре закупки, как сумма ориентировочной стоимости подрядных работ и

ориентировочной стоимости всего оборудования и(или) технологического оборудования, включаемого в смешанную процедуру закупки;

- предварительный график поставки материальных ресурсов, в том числе технологического оборудования.

При осуществлении закупок в сфере строительства, в случаях, когда закупающая организация является генеральным подрядчиком по выполнению подрядных работ:

- для закупки субподрядных работ:

- договор строительного подряда (договор государственной закупки на выполнение подрядных работ с правом привлечения третьих лиц – субподрядчиков для выполнения отдельных видов подрядных работ) заключенный с заказчиком по объекту строительства;

- разработанное инициатором закупки и утвержденное руководителем закупающей организации (лицом им уполномоченным) техническое задание на закупку субподрядных работ с расчетом ориентировочной стоимости таких работ.

- для закупки товаров:

- договор строительного подряда (договор государственной закупки на выполнение подрядных работ) заключенный с заказчиком по объекту строительства, которым предусматривается выполнение работ из материалов, изделий, конструкций, в том числе, при наличии условий в таком заключенном договоре, условий смешанного договора - договора строительного подряда с договором поставки оборудования, обязанность по поставке которого возложена условиями и результатом процедуры закупки (закупки без примени процедур, в случаях необязательности в соответствии с действующим законодательством) закупающей организации, как подрядчика (генерального подрядчика) по заключенному договору;

- техническое задание на закупку оборудования или технологического оборудования, если с учетом ст. 80 Кодекса заключенным договором предусмотрена поставка такого оборудования закупающей организацией, как подрядчиком (генеральным подрядчиком), в том числе согласно графику поставки материальных ресурсов, в том числе оборудования (технологического оборудования);

- перечень товаров, сформированный инициатором закупки и переданный исполнителю по закупке (кроме оборудования и технологического оборудования) подлежащих закупке закупающей организацией, как подрядчиком (генеральным подрядчиком), в том числе согласно графику поставки материальных ресурсов;

- график поставки материальных ресурсов, в том числе оборудования (технологического оборудования) подлежащих закупке закупающей организацией, как подрядчиком (генеральным подрядчиком), в соответствии с заключенным договором.

При осуществлении закупок в сфере архитектурной деятельности, в случаях, когда закупающая организация является генеральным проектировщиком:

- для закупки субпроектных работ:

- договор на разработку проектной документации заключенный с заказчиком по объекту строительства;
- утвержденное задание на закупку субпроектных работ (разработку разделов проектной документации, либо техническое задание на обследования конструкций зданий и сооружений, инженерных изысканий) с расчетом ориентировочной стоимости таких работ.

3.3 Основания проведения отдельных закупок товаров

Закупка биржевых товаров по коду ТНВЭД включенных в перечень приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», осуществляется посредством биржевых торгов.

Внебиржевые сделки подлежат регистрации в ОАО «БУТБ» в случаях, сроках и порядке, установленных законодательством.

3.4. Порядок и способы определения ориентировочной стоимости предмета закупки.

3.4.1 Ориентировочная стоимость закупки определяется, исходя из ориентировочной стоимости предмета закупки, потребность в котором имеется на дату принятия решения о проведении закупки.

При определении ориентировочной стоимости закупки, сравнении цен предложений исполнителем по закупке должны учитываться цена товара (работы, услуги), транспортные расходы, таможенные пошлины, страхование, налоги, сборы, другие обязательные платежи и иные расходы закупающей организации, связанные с исполнением договора.

Порядок и способы определения ориентировочной стоимости предмета закупки.

Определение ориентировочной стоимости предмета закупки осуществляется при подготовке документации о закупке, а также после принятия решения о проведении процедуры закупки из одного источника с применением одного или нескольких из следующих способов:

- способ изучения конъюнктуры рынка;
- тарифный способ;
- проектно-сметный способ;
- способ сопоставления аналогичных расходов;
- затратный способ;
- нормативный способ.

При применении нескольких из указанных в части второй настоящего пункта способов определения ориентировочной стоимости предмета закупки определение ориентировочной стоимости предмета закупки осуществляется по ее наименьшей рассчитанной величине.

При переходе к повторной процедуре закупки, процедуре закупки из одного источника, необходимо повторно определять ориентировочную стоимость предмета закупки и (или) его части (лота) с составлением справки. Способ изучения конъюнктуры рынка является приоритетным для определения ориентировочной стоимости предмета закупки и может применяться как самостоятельно, так и совместно с иными способами определения

ориентировочной стоимости предмета закупки, указанными в абзацах третьем–седьмом части четвертой настоящего пункта. Иные способы определения ориентировочной стоимости предмета закупки, указанные в абзацах третьем–седьмом части четвертой настоящего пункта, применяются в случаях, определенных как изложено далее:

3.4.2. Способ изучения конъюнктуры рынка заключается в определении ориентировочной стоимости предмета закупки на основании информации о ценах (тарифах) товаров (работ, услуг), полученной в результате анализа рынка.

Исполнитель по закупке на стадии изучения конъюнктуры рынка должен запрашивать документы, удостоверяющие страну происхождения товара, при включении товара в приложение 1 и(или) 2 к Положению о порядке, для целей определения необходимости согласования допуска таких товаров к процедуре закупки с Комиссией по вопросам промышленной политики.

Часть 1.

При применении способа изучения конъюнктуры рынка учитывается информация о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), полученная с учетом коммерческих и (или) финансовых условий поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), сопоставимых с условиями планируемой к проведению процедуры закупки.

До начала процедуры закупки, исполнитель по закупке осуществляет подготовку и проведение изучения конъюнктуры рынка закупаемых товаров (работ, услуг) с учетом условий абзаца седьмого настоящей части и оформляет справку по изучению конъюнктуры рынка, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей части.

В справке указывается информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) закупаемых товаров (работ, услуг), в том числе отечественных производителях (при наличии), и их официальных торговых представителях, информация о которых получена в результате изучения конъюнктуры рынка. Справка должна содержать анализ цен (сравнительный анализ предлагаемых на рынке цен с ценами производителей и (или) различных поставщиков) в отношении наиболее выгодных предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

К справке, как правило, прилагаются копии документов, подтверждающих статус производителя (лей), официального представителя (лей) производителя (лей).

Справка, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Порядка, признается содержащей достаточные и достоверные сведения об изучении конъюнктуры рынка.

Для определения ориентировочной стоимости предмета закупки способом изучения конъюнктуры рынка используется информация о потенциальных производителях (поставщиках, подрядчиках, исполнителях) содержится и/или может содержаться, а также запрос информации при изучении конъюнктуры рынка и изучение конъюнктуры рынка проводятся, по результатам поиска информации, посредством направления запроса с использованием сведений из:

Основные источники получения информации:

• Регистр производителей (адрес в Интернет: <https://icetrade.by/producers/search>). Поиск осуществляется одним из перечисленных способов:

- способ 1.: «Расширенный поиск»-«Поиск по коду ОКРБ 007-2012»-«восьмизначный код ОКРБ 007-2012». Если по результатам такого поиска сформирован на интернет-странице перечень организаций, осуществляется проверка по каждой такой организации по порядку, в следующем порядке: нажатие на активную ссылку названия организации - в открытом окне поиск искомого по способу поиска значения-нажатие на активную ссылку найденного значения-просмотр открывшейся карточки с описанием включенного товара (работы, услуги). По результатам поиска формируются и сохраняются скриншоты последней и предпоследней открытых интернет-страниц с результатом поиска по найденному значению;

- способ 2.: «Расширенный поиск»-«Поиск по коду ОКРБ 007-2012»-«шестизначный код ОКРБ 007-2012». Если по результатам такого поиска сформирован на интернет-странице перечень организаций, осуществляется проверка по каждой такой организации по порядку, в следующем порядке: нажатие на активную ссылку названия организации - в открытом окне поиск искомого по способу поиска значения-нажатие на активную ссылку найденного значения-просмотр открывшейся карточки с описанием включенного товара (работы, услуги). По результатам поиска формируются и сохраняются скриншоты последней и предпоследней открытых интернет-страниц с результатом поиска по найденному значению;

- способ 3.: «Расширенный поиск»-«Поиск по коду ОКРБ 007-2012»-«пятизначный код ОКРБ 007-2012». Если по результатам такого поиска сформирован на интернет-странице перечень организаций, осуществляется проверка по каждой такой организации по порядку, в следующем порядке: нажатие на активную ссылку названия организации - в открытом окне поиск искомого по способу поиска значения-нажатие на активную ссылку найденного значения-просмотр открывшейся карточки с описанием включенного товара (работы, услуги). По результатам поиска формируются и сохраняются скриншоты последней и предпоследней открытых интернет-страниц с результатом поиска по найденному значению;

- способ 4.: «Расширенный поиск»-«Наименование товара (работы, услуги)»-«вписать название товара (работы, услуги) (контекстный поиск)». Если по результатам такого поиска сформирован на интернет-странице перечень организаций, осуществляется проверка по каждой такой организации по порядку, в следующем порядке: нажатие на активную ссылку названия организации - в открытом окне поиск искомого по способу поиска значения-нажатие на активную ссылку найденного значения-просмотр открывшейся карточки с описанием включенного товара (работы, услуги). По результатам поиска формируются и сохраняются скриншоты последней и предпоследней открытых интернет-страниц с результатом поиска по найденному значению;

По результатам такого поиска формируются скриншоты интернет-страниц;

• Государственная система каталогизации продукции (адрес в Интернет: <https://gskp.by>). Поиск осуществляется одним из перечисленных способов:

- способ 1.: «Расширенный поиск»-«Поиск по продукции и услугам»-«наименование товаров, работ, услуг» (контекстный поиск). Если по результатам такого поиска сформирован на интернет-странице перечень организаций, осуществляется проверка по каждой такой организации. По результатам поиска формируются и сохраняется скриншот открытых интернет-страниц с результатом поиска по найденному значению;

- способ 2.: - по коду ОКП РБ: «Расширенный поиск»-«Поиск по ОКП РБ»-«вписать код ОКП РБ». Если по результатам такого поиска сформирован на интернет-странице перечень организаций, осуществляется проверка по каждой такой организации. По результатам поиска формируются и сохраняется скриншот открытых интернет-страниц с результатом поиска по найденному значению.

• Официальный сайт РУП «Белстройцентр» по ссылке: <https://att.bsc.by/reestr>, при необходимости закупок работ, услуг в сфере архитектурной и строительной деятельности.

• Перечень организаций, входящих с закупающей организацией в состав холдинга, систему государственного органа.

• Евразийский реестр промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза:
<https://goszakupki.eaeunion.org/erpt/ru/registers/products>

По результатам такого поиска формируются скриншоты интернет-страниц;

• Реестр промышленной продукции Республики Беларусь:
<https://www.cci.by/uslugi/podtverzhdenie-proizvodstva-promyshlennoy-produktsii/reestr-promyshlennoy-produktsii/>

По результатам такого поиска формируются скриншоты интернет-страниц.

• поиск с учетом результатов проведенных ранее закупок и заключенных договоров на закупку.

Основные источники получения информации обязательны при изучении конъюнктуры рынка. Допускается использование одного из способов по каждому виду основных источников информации.

- **Дополнительные источники получения информации:**

поиск информации по прошедшим биржевым торгам на сайте www.butb.by;

поиск на сайте www.goszakupki.by (раздел закупки – расширенный поиск - наименование предмета государственной закупки - статус процедуры (рассмотрение предложений) или в результатах процедур закупок (формируется по итогам поиска выписка, в виде скриншота интернет-страницы сайта);

поиск в Государственной информационно-аналитической системе (ГИАС):
<https://www.gias.by/gias/#/contract>;

поиск в Государственной информационно-аналитической системе (ГИАС):
https://www.gias.by/gias/#/directory/purchase_onesource;

поиск в результатах процедур закупок в ИС «Тендеры» (формируется по итогам поиска выписка, в виде скриншота интернет-страницы сайта):
<https://icetrade.by/search/results?sort=num:desc>;

поиск в реестре договоров в ИС «Тендеры»:
[https://icetrade.by/search/tenders8000?search_text=&search=Найти&zakup_type\[1\]=1&zakup_type\[2\]=1&auc_num=&okrb=&company_title=&establishment=0&created_from=&created_to=&request_end_from=&request_end_to=&r\[1\]=1&r\[2\]=2&r\[7\]=7&r\[3\]=3&r\[4\]=4&r\[6\]=6&r\[5\]=5&t\[1\]=Request&t\[2\]=Other&t\[3\]=Trade&t\[4\]=eTrade&t\[5\]=Auction&sort=num:desc&onPage=20;](https://icetrade.by/search/tenders8000?search_text=&search=Найти&zakup_type[1]=1&zakup_type[2]=1&auc_num=&okrb=&company_title=&establishment=0&created_from=&created_to=&request_end_from=&request_end_to=&r[1]=1&r[2]=2&r[7]=7&r[3]=3&r[4]=4&r[6]=6&r[5]=5&t[1]=Request&t[2]=Other&t[3]=Trade&t[4]=eTrade&t[5]=Auction&sort=num:desc&onPage=20;)

поиск в архиве закупок в ИС «Тендеры»:
[https://icetrade.by/search/aucArchive?search_text=&search=Найти&zakup_type\[1\]=1&zakup_type\[2\]=1&auc_num=&okrb=&company_title=&establishment=0&period=&created_from=&created_to=&request_end_from=&request_end_to=&t\[Trade\]=1&t\[eTrade\]=1&t\[Request\]=1&t\[singleSource\]=1&t\[Auction\]=1&t\[Other\]=1&t\[contractingTrades\]=1&t\[negotiations\]=1&t\[socialOrder\]=1&r\[1\]=1&r\[2\]=2&r\[7\]=7&r\[3\]=3&r\[4\]=4&r\[6\]=6&r\[5\]=5&sort=num:desc&onPage=20;](https://icetrade.by/search/aucArchive?search_text=&search=Найти&zakup_type[1]=1&zakup_type[2]=1&auc_num=&okrb=&company_title=&establishment=0&period=&created_from=&created_to=&request_end_from=&request_end_to=&t[Trade]=1&t[eTrade]=1&t[Request]=1&t[singleSource]=1&t[Auction]=1&t[Other]=1&t[contractingTrades]=1&t[negotiations]=1&t[socialOrder]=1&r[1]=1&r[2]=2&r[7]=7&r[3]=3&r[4]=4&r[6]=6&r[5]=5&sort=num:desc&onPage=20;)

получения информации о потенциальных поставщиках, подрядчиках, исполнителях, в том числе отечественных производителях из открытых (публичных) источников информации (газет, журналов, проспектов, реклам, ресурсов глобальной сети Интернет, используя ресурсы Интернет в контексте, по ключевым словам, исходя из предмета закупки) (формируется по итогам поиска выписка, в виде скриншота интернет-страницы сайта);

информация о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), содержащаяся в прейскурантах действующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), прайс-листах, рекламных материалах и каталогах, в том числе размещенных на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет, общедоступные результаты изучения конъюнктуры рынка или результаты изучения конъюнктуры рынка;

интернет-сайты: www.mintorg.gov.by, www.mas.gov.by, www.mart.gov.by, www.gosstandart.gov.by, www.belgiss.by, www.tnpa.by, www.stn.by, www.eaeunion.org, www.nalog.gov.by, www.bankrot.gov.by и другие доступные источники;

информация из проектной документации, предпроектной (предынвестиционной) документации;

информация из иных источников.

Дополнительные источники получения информации могут применяться выборочно по усмотрению исполнителя по закупке.

Изучение конъюнктуры рынка в обязательном порядке проводится в случае, если конкурентная процедура была объявлена несостоявшейся по причине того, что поступило менее двух предложений. Результат изучения конъюнктуры рынка, при принятии решения исполнителем по закупке о применении новой конкурентной процедуры закупки, выражается в подготовке документации о закупке.

В целях определения ориентировочной стоимости предмета закупки способом изучения конъюнктуры рынка необходимо использовать информацию не менее чем о пяти (при их наличии) ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), включая не менее чем трех (при их наличии) ценах отечественных производителей при закупках товаров, полученных посредством изучения источников, указанных в настоящем подпункт. Расчет ориентировочной стоимости на основании

информации только об одной цене (тарифе) на товары (работы, услуги) допускается.

Не учитывается информация о ценах (тарифах):

от лиц, включенных в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

поступившая от лиц, не указавших свое наименование либо фамилию, собственное имя, отчество (при наличии) в случае представления информации индивидуальным предпринимателем или физическим лицом.

Цены (тарифы) прошлых периодов могут быть пересчитаны на месяц определения ориентировочной стоимости предмета закупки с учетом индекса потребительских цен за каждый месяц рассчитываемого периода, и (или) индексов цен производителей промышленной продукции, и (или) индексов цен на строительно-монтажные работы. В случае приобретения импортного товара такие цены могут быть пересчитаны с учетом изменения курса белорусского рубля, установленного Национальным банком Республики Беларусь, по отношению к курсу иностранной валюты, используемой для приобретения товаров в течение рассматриваемого временного периода.

Данный способ может быть применен для целей определения ориентировочной стоимости предмета закупки при закупке товаров (технологического оборудования, оборудования) для строительства объекта. Ориентировочная стоимость предмета закупки с использованием способа изучения конъюнктуры рынка определяется по одной из формул:

Формула 1:

$$\text{ПСПГЗ}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$$

где $\text{ПСПГЗ}_{\text{рын}}$ – ориентировочная стоимость предмета закупки, определяемая способом изучения конъюнктуры рынка;

v – количество (объем) приобретаемых товаров (работ, услуг);

n – количество ценовых значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации (коммерческого предложения);

Ц_i – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги) i -го поставщика (подрядчика, исполнителя), скорректированная при необходимости с учетом части седьмой настоящего подпункта.

Формула 2 (среднеарифметическое значение):

$$\text{ОСПЗ} = \text{Sum}/n,$$

Где:

ОСПЗ – ориентировочная стоимость предмета закупки, определяемая способом изучения конъюнктуры рынка;

Sum – сумма цен предложений потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принятых для формирования ориентировочной стоимости предмета закупки, в том числе скорректированных с учетом базиса поставки (по товарам), а также налогов, сборов, платежей, подлежащих уплате закупающей организацией.

п - количество потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принятых для формирования ориентировочной стоимости предмета закупки.

Часть 2. Особенности организация и проведение изучения конъюнктуры рынка для определения ориентировочной стоимости для целей проведения процедуры закупки и заключения договора финансовой аренды (лизинга).

По результатам изучения конъюнктуры рынка по определению потенциальных поставщиков предмета лизинга и ориентировочной стоимости предмета лизинга, исполнитель совместно с инициатором по закупке разрабатывает техническое задание с требованиями к лизингодателю, согласовывает в установленном порядке и утверждает у руководителя закупающей организации или лица его замещающего или назначенного решением руководителя закупающей организации.

Техническое задание должно содержать, как минимум:

- Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета лизинга;

- организационно-правовая форма, адрес регистрации, контактная информация поставщика предмета лизинга, учетный номер плательщика, банковские реквизиты;

- сведения по условиям поставки предмета лизинга, в том числе:

- срок поставки предмета лизинга (выполнения сопутствующих работ, оказания услуг);

- место доставки предмета лизинга;

- стоимость предмета лизинга;

- гарантийные условия, требования по техническому (сервисному) обслуживанию предмета лизинга в период гарантийного срока эксплуатации;

- товаросопроводительные документы предмета лизинга;

- условия оплаты предмета лизинга;

- обеспечение исполнения договора поставщиком предмета лизинга (в случае, если поставщиком предмета лизинга является нерезидент);

- требования к лизингодателям и перечень документов, для подтверждения их соответствия установленным требованиям, а также документов, подтверждающих соответствие требованиям;

- размер платежа (авансового платежа) Общества до начала срока лизинга в счет уплаты первого и (или) последующих платежей на протяжении срока лизинга (размер такого платежа должен быть до 40 процентов контрактной стоимости предмета лизинга с учетом налога на добавленную стоимость);

- состав суммы лизинговых платежей:

- вознаграждения (дохода) лизингодателя (по соглашению сторон договора лизинга данное вознаграждение (доход) может быть определен в виде денежной суммы либо процентной ставке);

- полностью или частично (если договором лизинга будет предусмотрен выкуп предмета лизинга либо если договор лизинга будет прекращен досрочно) возмещающие расходы лизингодателя на:

приобретение предмета лизинга, осуществление действий, непосредственно связанных с изготовлением, доведением (доработкой) его до состояния,

пригодного к использованию в соответствии с договором лизинга, и передачей его лизингополучателю, включая в том числе:

таможенные платежи;

разницы от переоценки кредиторской задолженности по обязательствам, связанным с приобретением предмета лизинга за иностранную валюту, дебиторской задолженности по выданным авансам, связанным с приобретением предмета лизинга за иностранную валюту (курсовые разницы);

разницы по дебиторской задолженности, возникающие при расчетах по обязательствам, связанным с приобретением предметов лизинга в случаях, когда оплата осуществляется в белорусских рублях в сумме, эквивалентной определенной договором сумме в иностранной валюте (условных денежных единицах), разницы в иностранной валюте, возникающие при расчетах по обязательствам, выраженным в иностранной валюте, размер которых определяется исходя из эквивалента иной иностранной валюты или условной денежной единицы (суммовые разницы);

расходы на:

погрузочно-разгрузочные работы, доставку и страхование при перевозке и поставке предмета лизинга;

установку, монтаж, а также строительство необходимых для применения предмета лизинга конструкций (сооружений);

покупку валюты для расчетов по обязательствам, связанным с приобретением предмета лизинга, в том числе сумму разницы между курсом покупки и курсом Национального банка на момент покупки до ввода (передачи) предмета лизинга в эксплуатацию;

- выплату процентов, комиссионных и иных платежей по: кредитному договору (договору займа), заключенному в целях финансирования приобретения предмета лизинга до и после его передачи в лизинг; аккредитиву до и после передачи предмета в лизинг;

- выпуск ценных бумаг, эмитированных в целях финансирования приобретения предмета лизинга, и выплату доходов (процентов) по ним до и после его передачи в лизинг;

- привлечение гарантии для обеспечения обязательств лизингодателя, если такая гарантия предоставлялась;

- уплату налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей в республиканский или местные бюджеты, в том числе в государственные целевые бюджетные фонды и внебюджетные фонды, начисляемых на предмет лизинга и на земельный участок, занятый предметом лизинга;

- все виды страхования предмета лизинга, риска неуплаты лизинговых платежей и других рисков, возникающих при исполнении договора лизинга, а также при государственной регистрации предмета лизинга (прав на него) и (или) договора лизинга, если страхование и (или) регистрацию осуществляет лизингодатель;

- покупку валюты для расчетов по обязательствам, связанным с приобретением предмета лизинга, в том числе сумму разницы между курсом

покупки и курсом Национального банка на момент покупки после ввода (передачи) предмета лизинга в эксплуатацию.

- структура лизинговых платежей, требования к графику платежей, выкупной стоимости предмета лизинга, эффективной ставки лизингодателя, сроку договора лизинга;

- список известных потенциальных лизингодателей;

- иная необходимая и достаточная информация.

Ориентировочная стоимость предмета закупки определяется:

- при проведении двухэтапного открытого конкурса (процедуры закупки из одного источника), как сумма ориентировочной стоимости предмета лизинга, рассчитанная по результатам изучения конъюнктуры рынка и применения формулы 2 по настоящему подпункту и сумма вознаграждения лизингодателя, рассчитанная по результатам изучения конъюнктуры рынка и применения формулы 2 по настоящему подпункту.

3.4.3. Тарифный способ определения ориентировочной стоимости предмета закупки применяется в случае государственного регулирования цены (тарифа) на приобретаемый товар (работу, услугу) посредством установления предельных (фиксированных) цен (тарифов).

Для определения ориентировочной стоимости предмета закупки тарифным способом используется информация о регулируемых ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), в том числе размещенная на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь.

Тарифный способ заключается в расчете ориентировочной стоимости предмета закупки путем умножения количества (объема) приобретаемых товаров (работ, услуг) на предельную (фиксированную) цену единицы (тариф за единицу) товара (работы, услуги) с учетом расходов на доставку и иных расходов, связанных с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), которые поставщик (подрядчик, исполнитель) понесет при заключении договора, и определяется по формуле:

$$\text{ПСПГЗ}_{\text{тар}} = v \times \text{ц}_{\text{пред(фикс)}} + p,$$

где $\text{ПСПГЗ}_{\text{тар}}$ – ориентировочная стоимость предмета закупки, определяемая тарифным способом;

v – количество (объем) приобретаемых товаров (работ, услуг);

$\text{ц}_{\text{пред(фикс)}}$ – предельная (фиксированная) цена за единицу (тариф за единицу) товара (работы, услуги), установленная в соответствии с законодательством, скорректированная при необходимости с учетом применения индексов цен (тарифов);

p – расходы на доставку и иные расходы, связанные с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), которые поставщик (подрядчик, исполнитель) понесет при заключении договора, если они не учтены в установленных предельных (фиксированных) ценах (тарифах), используемых для определения ориентировочной стоимости предмета закупки тарифным способом.

3.4.4. Проектно-сметный способ определения ориентировочной стоимости предмета закупки применяется при приобретении товаров (работ, услуг), необходимых для строительства объектов при осуществлении строительной деятельности (строительства). В таком случае ориентировочная стоимость предмета закупки определяется в том числе на основании предпроектной (предынвестиционной) документации (при закупке технологического оборудования, при наличии в разделе “Обоснование инвестиций” такого технологического оборудования, работ по разработке проектной документации и(или) инженерных услуг, при наличии в утвержденной предпроектной (предынвестиционной) документации определения стоимости таких работ, услуг), проектной документации, разработанной в соответствии с законодательством в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (по объектам строительства 1-5 классов сложности, по видам строительной деятельности, кроме текущих ремонтов), рассчитанная с применением Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение подрядных работ, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 ноября 2011 г. № 1553, по объектам текущих ремонтов, рассчитанной на основании дефектного акта и локальной сметы (локального сметного расчета), а также ведомости объемов работ и расхода ресурсов). При осуществлении закупок товаров (технологического оборудования, оборудования) вместо данного способа определения ориентировочной стоимости предмета закупки может быть применён способ изучения конъюнктуры рынка (**п.п. 3.2.2. Порядка**).

3.4.5. Способ сопоставления аналогичных расходов применяется в случае невозможности применения способов, предусмотренных в абзацах втором–четвертом и седьмом части четвертой **п.п. 3.2.1 Порядка**, или в дополнение к таким способам. В таком случае составляется обоснование применения этого способа, являющееся частью документов (сведений), послуживших основанием для определения ориентировочной стоимости предмета закупки. Указанный способ заключается в использовании информации о расходах на приобретение аналогичных товаров (работ, услуг) в течение текущего и (или) предыдущего года, которые могут быть скорректированы на индекс потребительских цен и имеющихся источников финансирования.

3.4.6. Затратный способ определения ориентировочной стоимости предмета закупки применяется в случае невозможности применения иных способов, предусмотренных абзацами вторым–пятым и седьмым части четвертой **п.п. 3.2.1 Порядка**. В таком случае составляется обоснование применения этого способа, являющееся частью документов (сведений), послуживших основанием для определения ориентировочной стоимости предмета закупки.

При применении затратного способа ориентировочная стоимость предмета закупки определяется как сумма произведенных затрат и обычной для определенного вида деятельности прибыли (дохода). При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об указанных в части второй настоящего подпункта затратах может быть получена от потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) по запросу информации в рамках проведения изучения конъюнктуры рынка.

Информация об обычной для определенного вида деятельности прибыли (доходе) может быть получена исходя из анализа реестра договоров государственных закупок, размещенного в государственной информационно-аналитической системе (<https://gias.by/gias/#/contract>), других общедоступных источников информации, в том числе общедоступных результатов изучения конъюнктуры рынка, а также проведенных результатов изучения конъюнктуры рынка, реестр справок о проведении процедур закупок из одного источника (https://gias.by/gias/#/directory/purchase_onesource).

3.4.7. Нормативный способ определения ориентировочной стоимости предмета закупки применяется при осуществлении архитектурной деятельности и деятельности заказчика (закупающей организации) в строительной деятельности (строительстве). В таком случае ориентировочная стоимость предмета закупки определяется на основании отраслевых норм затрат труда и установленных показателей стоимости. Так, в частности, при определении ориентировочной стоимости инженерных услуг, работ по разработке предпроектной (предынвестиционной) документации, проектной документации, в случае невозможности определения ориентировочной стоимости посредством применения п.п. 3.2.4 Порядка.

3.4.8. Ориентировочная стоимость предмета закупки при невозможности определения объема товаров (работ, услуг) устанавливается исходя из предполагаемой потребности в приобретаемых товарах (работах, услугах) с учетом объема имеющихся источников финансирования.

Цена (тариф) за единицу товара (работы, услуги), сумма цен (тарифов) за единицу товара (работы, услуги) определяются способом изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, предусмотренного частью четвертой настоящего подпункта.

Цена (тариф) за единицу товара (работы, услуги), сумма цен (тарифов) за единицу товара (работы, услуги) определяются с использованием способа изучения конъюнктуры рынка по формуле:

$$\text{Цед(сумм)} = (\sum_{i=1}^n \text{Ц}_i) / n,$$

где Цед(сумм) – цена (тариф) за единицу товара (работы, услуги), сумма таких цен (тарифов), определяемая способом изучения конъюнктуры рынка;

n – количество ценовых значений, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации (коммерческого предложения);

Ц_i – цена (тариф) единицы товара (работы, услуги), сумма таких цен (тарифов) i -го поставщика (подрядчика, исполнителя), скорректированная при необходимости на месяц определения ориентировочной стоимости предмета закупки с учетом индекса потребительских цен за каждый месяц рассчитываемого периода, и (или) индексов цен производителей промышленной продукции, и (или) индексов цен на строительно-монтажные работы. В случае приобретения

импортного товара такие цены могут быть пересчитаны с учетом изменения курса белорусского рубля, установленного Национальным банком Республики Беларусь, по отношению к курсу иностранной валюты, используемой для приобретения товаров в течение рассматриваемого временного периода.

В случае государственного регулирования цены (тарифа) на приобретаемый товар (работу, услугу) посредством установления предельных (фиксированных) цен (тарифов) цена за единицу такого товара (работы, услуги), сумма таких цен (тарифов) определяются исходя из установленной в соответствии с законодательством цены (тарифа). В расчет также принимаются рассчитанные на единицу товара (работы, услуги) расходы на доставку и иные расходы, связанные с поставкой товара (выполнением работы, оказанием услуги), которые поставщик (подрядчик, исполнитель) понесет при заключении договора исходя из предполагаемой потребности закупающей организации в приобретаемых товарах (работах, услугах).

В случае если предметом закупки выступают различные товары (работы, услуги) и рассчитана цена (тариф) за единицу каждого такого товара (работы, услуги), сумма таких цен (тарифов) может быть определена путем суммирования цен (тарифов) за единицу товара (работы, услуги).

3.5. Исполнитель по закупке по результатам подготовки и проведения изучения конъюнктуры рынка:

- с учетом кода ТНВЭД по товарам определяет необходимость закупки биржевых товаров, допущенных к биржевым торгам;
- определяет необходимость применения конкурса по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности;
- в иных случаях, по результатам изучения конъюнктуры рынка при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) не в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, а в случае необходимости закупки товаров (работ, услуг) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, с учетом определения ориентировочной стоимости предмета закупки, принимает решение с последующим его согласованием с непосредственным руководителем совершить:
 - закупку без процедур, при наличии оснований по приложению 1 к Постановлению 168;
 - процедуру закупку из одного источника при наличии оснований применения процедуры закупки из одного источника, согласно приложению 4 к Положению о порядке с учетом Порядка;
 - процедуру конкурентной закупки в виде запроса предложений (в случае достаточности одного критерия оценки (цена предложения)), в виде открытого конкурса в случае необходимости применения не менее двух критериев оценки (цена предложения и иной(иные)) при непринятии решения руководителем закупающей организации о применении процедуры электронного аукциона;
 - процедуру конкурентной закупки в виде открытого двухэтапного конкурса для заключения договора финансовой аренды (лизинга).

Глава 4. Виды процедур закупок. Основания их применения.

4.1. В зависимости от ориентировочной стоимости закупки и дополнительных условий, предусмотренных настоящим Порядком, определение вида процедуры закупки осуществляется в следующем порядке:

Наименование процедуры закупки	Критерии определения вида процедуры закупки
Запрос ценовых предложений	Более 100 БВ (при наличии единственного критерия оценки предложений – цена предложения)
Конкурс, в том числе с ограниченным участием	Более 100 БВ (при необходимости оценки предложений участников по двум и более критериям, одним из которых является цена предложения)
Электронный аукцион	Более 100 БВ (при наличии единственного критерия оценки предложения – наименьшая цена предложения и решения руководителя закупающей организации)
Конкурс по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности	Независимо от стоимости предмета закупки, которым являются аудиторские услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности
Конкурс двухэтапный для целей заключения договора финансовой аренды (лизинга)	Независимо от стоимости предмета закупки, при принятии решения руководителя закупающей организации о необходимости закупки посредством заключения договора финансовой аренды (лизинга)
Закупка из одного источника	По основаниям приложения 4 к Положению о порядке

4.2. Изменение размера БВ после начала проведения процедуры закупки, не влечет изменение вида такой процедуры закупки.

4.3. Независимо от выбранного вида процедуры закупки и предмета закупки, может использоваться частичная (лотовая) закупка, то есть разделение на отдельные части (лоты) общего объема предмета закупки. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в таком случае осуществляется по каждой из частей (лотов) и заключается столько договоров, сколько будет определено поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением реализации права закупающей организации о заключении одного договора с определенным по нескольким лотам участником-победителем.

4.4. Условия процедуры закупки из нескольких лотов предусматриваются в документации о закупке.

4.5. В ходе организации и проведения процедур закупок закупающая организация (организатор) либо комиссия по закупкам вправе привлекать экспертов для консультаций, в том числе для формирования требований к предмету закупки и (или) подготовки заключения по рассмотрению, оценке

и сравнению предложений.

В случае привлечения нескольких экспертов из их числа может быть сформирована экспертная комиссия. Порядок формирования и работы экспертной комиссии устанавливается закупающей организацией (организатором).

Экспертом является незаинтересованное в результате процедуры закупки лицо, обладающее специальными знаниями в сферах деятельности, связанных с предметом закупки.

Глава 5. Описание предмета процедуры закупки. Условия допуска товаров.

5.1. Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристиках), включая при необходимости технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, а также объем (количество), срок (сроки) и место поставки должно быть основано на соответствующих объективных характеристиках предмета закупки.

Не должно быть, никакого требования или ссылки в отношении конкретного товарного знака, наименования, патента, эскиза, модели, конкретного места происхождения или производителя, за исключением случаев, когда нет другого достаточно точного или четкого средства описания характеристик закупаемых товаров (работ) или услуг, и случаев несовместимости товаров, на которых применяются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения совместимости таких товаров с товарами, используемыми закупающей организацией, а также при приобретении запасных частей и расходных материалов к товарам, используемым закупающей организацией, в соответствии с документацией на такие товары. Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована инициатором закупки в заявке, а также на основании заявки в документации о закупке и при условии включения таких слов, как эквивалент, «или аналог».

5.2. Если товары (работы, услуги) соответствуют требуемым показателям, указанным в документации о закупке, а также обеспечивают лучшие показатели, являются взаимозаменяемыми, то они не могут быть признаны не соответствующими требованиям, если иное не вытекает из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) и не указано при описании этих товаров (работ, услуг).

Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая технические требования к закупаемым товарам (работам, услугам), должно определяться таким образом, чтобы исключить заведомый выбор товаров (работ, услуг) только у одного участника.

5.3. При описании предмета закупки в документах, предоставляемых для подготовки предложения, инициатор закупки должен руководствоваться следующими правилами:

- указывать показатели (характеристики), позволяющие определить соответствие приобретаемых товаров (работ, услуг) требованиям к предмету процедуры закупки, в том числе максимальные и (или) минимальные значения показателей (характеристик), а также значения показателей (характеристик), которые не могут изменяться;

- если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, транспортных средств, оказанию услуг связи, юридических услуг (кроме юридических услуг по защите и представлению интересов закупающей организации в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах), медицинских услуг (кроме приобретения услуг по обязательным медицинским осмотрам работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в оценке состояния здоровья работающего на предмет его годности (негодности) к выполнению отдельных видов работ, а также внеочередным медицинским осмотрам при ухудшении состояния здоровья), услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, а также других услуг, в заявке, а далее в документации о закупке, при наличии оснований применения конкурентной процедуры закупки, указывается тариф на работы или услуги. При этом должно быть указано, что оплата выполненных работ или оказанных услуг осуществляется по тарифу исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, в размере, превышающем ориентировочную стоимость предмета процедуры закупки, свыше 100 (ста) БВ, которая определяется с применением тарифного способа ее формирования;

- если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем (количество) подлежащих приобретению товаров, инициатор закупки, определяет цену (тариф) за единицу товара (работы, услуги) и (или) сумму таких цен (тарифов). При этом должно быть указано, что оплата поставленных товаров осуществляется по цене (тарифу) за единицу товара исходя из объема (количества) фактически поставленного товара в размере, не превышающем ориентировочную стоимость предмета закупки, которая определяется с применением тарифного способа ее формирования;

- использовать показатели (характеристики), требования, условные обозначения и терминологию в отношении требований к предмету процедуры закупки, которые установлены законодательством;

- включать, при необходимости, в документацию о закупке, предоставляемые для подготовки предложения, спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов:

- дефектный акт и локальную смету (по объектам текущих ремонтов);
- утвержденную предпроектную (предынвестиционную) документацию (копии отдельных ее страниц, имеющих отношение к предмету закупки);
- утвержденную проектную документацию (копии отдельных ее страниц, имеющих отношение к предмету закупки);

- указывать, что поставляемые товары должны быть новыми (товарами, которые не были в употреблении, ремонте, в том числе которые не были

восстановлены, у которых не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), если иное не установлено;

- при осуществлении закупок товаров, бывших в употреблении, указывать требования к таким товарам по степени их износа, подтверждению их качественных характеристик, работоспособности и возможности их применения по прямому назначению, срока гарантии (при необходимости), иных требований, которые не могут создать предпосылки закупки только у единственного поставщика;

- устанавливать требования к гарантийному сроку товаров (работ, услуг) и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товаров, расходам на обслуживание и (или) эксплуатацию товаров, обязательности осуществления монтажа и наладки товаров, обучению лиц, осуществляющих обслуживание и (или) эксплуатацию товаров. Если предметом процедуры закупки являются машины и (или) оборудование, в заявке на закупку/задании на закупку и документации о закупке устанавливаются требования к гарантийному сроку товаров и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товаров, расходам на их обслуживание и (или) эксплуатацию в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товаров. Если предметом процедуры закупки являются новые товары, инициатор закупки устанавливает в заявке на закупку/задании на закупку, а исполнитель по закупке устанавливает в документации о закупке, предоставляемых для подготовки предложения претендентами, требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика товаров и сроку действия гарантии;

- руководствоваться законодательством в сфере архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в сфере архитектурной, градостроительной, строительной деятельности.

5.4. Не допускается объединять в предмете закупки и (или) его части (лоте):

- технологически и функционально не связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги);

- технологически и функционально связанные друг с другом неоднородные товары (работы, услуги), в отношении части из которых установлены условия допуска согласно:

- частям первой, третьей и пятой пункта 15 Положения о порядке,

- части первой пункта 17 Положения о порядке,

и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедурах закупок, за исключением случая согласования такого допуска в порядке, определенном в частях первой, второй и шестой пункта 16 Положения о порядке.

5.5. При объединении в предмете закупки и (или) его части (лоте) неоднородных товаров (работ, услуг) обоснование их технологической и функциональной взаимосвязи относится к компетенции инициатора закупки и (или) исполнителя по закупке.

В заявке (задании на закупку, техническом задании) и документации о закупке могут быть указаны конкретные торговые марки товара (работ, услуг), товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, эскизы

или модели, конкретный источник происхождения или производителя, в случаях если:

- возникла необходимость совмещения с ранее закупленными товарами (работами, услугами) в том числе по эксплуатации, обслуживанию, ремонту и т.п.,
- необходим конкретный вид, модель и (или) марка товара, товарный знак, конкретный источник происхождения или производитель и невозможно либо нецелесообразно его заменить другим в процессе производства, хранения, эксплуатации, или по иному объективному основанию, в том числе по основаниям, вытекающим из гражданско-правовых договоров на поставку или предоставления товаров с учетом особенностей производства закупающей организации;
- в техническом (технологическом) процессе указано конкретное наименование используемого компонента (материала) и без него нельзя обойтись в процессе производства закупающей организации продукции собственного производства, в том числе без проведения предварительных испытаний.

Невозможность использования аналогичных товаров должна быть обоснована в документации о закупке.

5.6. Не допускается приобретение товаров, включенных в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь. Реестр опасной продукции размещен в сети Интернет на сайте <https://danger.gskp.by>

5.7. При необходимости, допускается предусматривать в процедуре закупки из одного или нескольких лотов деление объема на части (кроме процедур электронных аукционов) с целью подачи предложений участниками по лоту как на весь объем лота, также и на его часть объема, предусмотренного в нем, а также заключения нескольких договоров по лоту, по каждой части с несколькими победителями. **Данное условие действительно при его отражении в документации о закупке.**

5.8. Определение потребности в товарах (работах, услугах) при строительстве осуществляется с учетом специфики объекта строительства.

5.9. При проведении процедур закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) исполнитель по закупке указывает в документах, определяющих технические характеристики товара (работы, услуги), информацию о производителях, как правило не менее 2 (двух) (при наличии), продукция (товар, работа, услуга) которых, потенциально может соответствовать заявленным техническим характеристикам предмета процедуры закупки.

5.10. Предметом одной закупки могут быть, как однородные, так и неоднородные товары (работы, услуги) при наличии обоснования технологической и функциональной взаимосвязи, кроме случаев включения в одну процедуру в один лот одного или нескольких технологически и функционально связанных друг с другом неоднородных товаров (работ, услуг), в отношении части из которых установлены условия допуска согласно частям первой, третьей и пятой пункта 15, части первой пункта 17 Положения о порядке, и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предлагающих такие товары (работы, услуги), к участию в процедурах закупок, за исключением случая согласования такого допуска в порядке, определенном в частях первой, второй и шестой пункта 16 Положения о

порядке. Наименование товара (работы, услуги), являющегося предметом закупки, определяется инициатором и (или) исполнителем по закупке структурного подразделения в соответствии с ОКРБ 007-2012, с учетом условий Главы 5 Порядка, иными нормативными правовыми актами и ТНПА.

5.11. Предмет закупки может быть разделен на части (лоты). При закупке комплектного оборудования разделены на лоты могут быть металлоконструкции, менее ответственные узлы, комплектующие изделия и т.д.

В случае разделения предмета закупки на части (лоты) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по каждой части (лоту) в отдельности.

5.12. При закупке подрядных работ, не допускается в состав предмета закупки – строительно-монтажные работы, а также при закупке с иными товарами, в отношении которых не предусмотрены условия допуска в соответствии с требованиями пунктов 15 и 16 Положения о порядке (Главы 5 Порядка), включать оборудование и(или) технологическое оборудование, кроме объектов 5 класса сложности в части оборудования и(или) технологическое оборудование, в случае если такое оборудование и(или) технологическое оборудование по коду ОКРБ 007-2012 включено в приложение 1 (допускается при наличии согласования допуска с Комиссией по вопросам промышленной политики при стоимости более 2000 БВ) и(или) приложение 2 к Положению о порядке.

5.13. В случае ориентировочной стоимости предмета закупки свыше 2000 БВ и приобретения товаров, названных в приложении 1, происходящих не из государств, указанных в части первой пункта 15 Положения о порядке, либо в случае отсутствия предусмотренных в части второй пункта 15 Положения о порядке документов у лиц, предлагающих такие товары, происходящие из государств, указанных в части первой пункта 15 Положения о порядке, допуск к участию в процедуре закупки, в том числе с учетом положений пункта 17 Положения о порядке, осуществляется после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики.

Требования о согласовании участия в процедуре закупки, предусмотренные в части первой настоящего пункта, распространяются на случаи:

- заключения договоров аренды, указанных в части третьей пункта 15 Положения о порядке, в отношении товаров, информация о которых не включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики, Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80;

- приобретения работ, услуг, указанных в части пятой пункта 15 настоящего Положения, при выполнении, оказании которых будет использоваться продукция, информация о которой не включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики, Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

Для согласования в соответствии с частями первой настоящего пункта с Комиссией по вопросам промышленной политики участия в процедурах закупки товаров, указанных в части первой пункта 15 Положения о порядке, работ, услуг, указанных в части пятой пункта 15 Положения о порядке, заключения договоров

аренды, указанных в части третьей пункта 15 Положения о порядке, закупающая организация (подготовку таких документов обеспечивает исполнитель по закупке) представляет в вышестоящую организацию следующие документы:

заявление с обоснованием необходимости:

- закупки товаров, происходящих из государств, не указанных в части первой пункта 15 Положения о порядке, либо происходящих из государств, указанных в части первой пункта 15 Положения о порядке, при отсутствии у участников, названных в части второй пункта 15 Положения о порядке документов, содержащее информацию о таких товарах и стоимости закупки;

- заключения договоров аренды, указанных в части третьей пункта 15 Положения о порядке, в отношении товаров, информация о которых не включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики, Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80;

- приобретения работ, услуг, указанных в части пятой пункта 15 Положения о порядке, при выполнении, оказании которых будет использоваться продукция, информация о которой не включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики, Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80;

- заключение об отсутствии в Республике Беларусь производства аналогичных товаров, выданное Белорусским государственным концерном по нефти и химии в отношении товаров согласно подкатегории 20.11.11 «Водород, аргон, благородные (инертные) газы, азот и кислород» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», Министерством промышленности – в отношении иных товаров, указанных в Приложении 1 к Положению о порядке, а также товаров (продукции) согласно частям третьей и пятой пункта 15 Положения о порядке.

Глава 6. Преференциальная поправка.

6.1. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с настоящим Порядком применяется преференциальная поправка с учетом нижеследующего.

При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии представления **одного из документов:**

- для товаров, происходящих из Республики Беларусь, информация о которых включена в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, – акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями,

либо его копия. **ВАЖНО:** акт экспертизы должен содержать информацию в п. 4 формы приложения 3 к Порядку подтверждения производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь утв. Приказом унитарного предприятия БелТПП от 23.01.2026 № 8, о том, что продукция, перечисленная в пункте 2 акта, соответствует требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, согласно приложению к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь»;

- для товаров, происходящих из государств – членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, – выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. № 105.

При применении преференциальной поправки:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор на закупку заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона – по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

Заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, и документы, подтверждающие право на ее применение, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено частью второй настоящего пункта и (или) определено управляющей компанией холдинга на основании части третьей настоящего пункта, представляются участником при подаче предложения, а в случае проведения электронного аукциона – в первом разделе предложения.

Глава 7. Официальный язык, обмен документами, сведениями при организации, проведении, завершении процедур закупок.

7.1. Документы, оформляемые при организации, проведении, завершении процедур закупок, составляются (предоставляются) на русском или белорусском языках. Дополнительно допускается составление (предоставление) документов и

на других языках, используемых в международной торговле, с переводом на русский или белорусский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведённая версия.

7.2. Обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок между комиссией по закупке (исполнителем, при проведении процедур закупок из одного источника посредством способа изучения конъюнктуры рынка с размещением запроса на электронной торговой площадке), поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участниками осуществляется в письменной форме в электронном виде на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки.

При проведении процедур закупок из одного источника обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок из одного источника, между исполнителем по закупке и поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участником-победителем осуществляется в письменной форме в электронном виде, посредством официальной электронной почты (обязательно направление и получение информации только через e-mail определенный в запросах для изучения конъюнктуры рынка и получение документов, сведений, информации в формате pdf и(или) jpg).

Глава 8. Приглашение на конкурентную процедуру закупки. Документация о закупке.

8.1. Приглашение к участию в закупке в случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений, формируется на электронной торговой площадке по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, за исключением закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения.

8.2. Документация о закупке разрабатывается исполнителем по закупке совместно с инициатором закупки, при необходимости с привлечением специалистов закупающей организации. Документация о закупке согласовывается посредством проставления виз лицами, которые приняли участие в разработке.

8.2.1. Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных видов процедур закупок, за исключением проведения двухэтапного конкурса при закупке финансовой аренды (лизинга).

8.2.2. Документация о закупке размещается на электронной торговой площадке, за исключением проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение документации о закупке в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

Оператором информационной системы «Тендеры» обеспечивается уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), о размещении в информационной системе «Тендеры» документации о закупке.

Не допускается взимание платы за предоставление документации о закупке.

8.3. Документация о закупке должна содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование и место нахождения закупающей организации (организатора);
- наименование предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета либо тариф на работу (услугу), а также цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, транспортному средству, если при проведении процедуры закупки невозможно определить объем подлежащих выполнению работ (услуг);
- код группировки согласно общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» (8-ти значный код);
- место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки;
- описание предмета закупки, в том числе требования к его качеству, техническим и функциональным характеристикам, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям закупающей организации;
- ориентировочную стоимость предмета закупки;
- источник финансирования закупки;
- требования к участникам процедуры закупки, включая при необходимости перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- срок для подготовки и подачи предложений;
- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);
- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- проект договора на закупку;
- требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки;
- порядок и срок предоставления разъяснений в отношении документации о закупке. При этом срок должен предусматривать предоставление закупающей организацией (организатором) ответа на запрос поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее одного рабочего дня до истечения срока для подготовки и подачи предложений;
- критерии (критерий) и в случае проведения конкурса способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;
- условия допуска товаров иностранного происхождения, товаров (продукции), указанных в частях третьей и пятой пункта 15 Положения о порядке и поставщиков, предлагающих такие товары, продукцию, в случае если они установлены Положением о порядке;
- условия применения преференциальной поправки согласно пункту 32 Положения о порядке, в том числе в случаях, когда ее применение определено государственной организацией;

• условие о применении банковского сопровождения договора

Документацией о закупке могут быть предусмотрены:

• право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона;

• возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке;

• возможность и порядок снижения цен предложений участниками при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, с учетом Регламента оператора электронной торговой площадки;

• право на установление требований о предоставлении конкурсного (аукционного) обеспечения, его размера и сроков и (или) обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку;

• требования о предоставлении соответствующих удостоверений (в том числе регистрационных) и (или) сертификатов, свидетельствующих о качестве предлагаемых товаров (работ, услуг), при обязательности наличия такой сертификации (удостоверений) в соответствии с действующими международными актами, обязательными для применения в Республике Беларусь;

• требования о способности участника выполнить работы (оказать услуги) в сфере архитектурной или строительной деятельности, при предмете закупки в таких сферах, на сумму не менее 50 процентов стоимости работ (услуг), составляющих предмет закупки, собственными силами, с предоставлением документа, подписанного участником, о выполнении работ (оказании услуг), составляющих предмет закупки, собственными силами;

• подтверждение опыта исполнения (с учетом правопреемства) сопоставимых по цене договоров в архитектурной или строительной деятельности, при предмете закупки в таких сферах (*комментарий: под сопоставимыми по цене договорами понимаются договоры, цена которых составляет не менее 50 процентов ориентировочной стоимости предмета закупки или его части (лота)*) на выполнение работ (оказание услуг) в сфере архитектурной или строительной деятельности, при предмете закупки в таких сферах, составляющих предмет закупки, или аналогичных работ (услуг) более трех лет до даты подачи предложения, что подтверждается реестром исполненных участником (с учетом правопреемства) договоров о выполнении сопоставимых по цене работ (оказании услуг), составляющих предмет закупки, или аналогичных работ (услуг), содержащий в том числе сведения о заказчиках, предмете договора, сроках его исполнения и цене. В указанном реестре должно быть не менее трех договоров, хотя бы по одному, из которых работы выполнялись (услуги оказывались) за пределами трехлетнего срока до даты подачи предложения, а также, с учетом такого реестра, предоставлением копий исполненных договоров и актов сверок по таким договорам;

- требования о подтверждении деловой репутации участника при закупке работ, услуг в сфере архитектурной или строительной деятельности, что должно подтверждаться предоставлением не менее трех положительных отзывов о качестве и соблюдении сроков выполнения сопоставимых по цене работ (оказания услуг), составляющих предмет закупки, или аналогичных работ (услуг), с учетом перечня договоров, предоставленного в реестре по предыдущему абзацу;

- требования о предоставлении документов и информации, подтверждающих возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров (в том числе, при необходимости, подтверждение возможности технического обслуживания товаров авторизованным производителем инженером), их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов;

- требование о предоставлении специального разрешения (лицензии), подтверждении опыта работы или иные данные, если в соответствии с законодательством для осуществления купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо его(ее) наличие. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше срока, необходимого для купли-продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник не допускается к дальнейшему участию в процедуре закупки, его предложение отклоняется;

- требования о предоставлении документов, подтверждающие принимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), относящихся к предмету процедуры закупки;

- требования о предоставлении документов, подтверждающих законность ввоза товаров на таможенную территорию Республики Беларусь, при наличии у участника ввезенного товара на территорию Республики Беларусь.

8.4. Истребование документов и сведений, не указанных в документации о закупке, не допускается.

8.5. Подготовленная и согласованная документация о закупке передается исполнителем по закупке для утверждения руководителю закупающей организации либо лицу его замещающему, либо заместителю руководителя.

8.6. Утверждение документации о закупке, является началом проведения процедуры закупки в соответствии с условиями и по виду процедуры, указанной в документации о закупке.

8.7. Утвержденная документация о закупке, является основанием для размещения процедуры закупки на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки, посредством заполнения экранной формы приглашения на электронной торговой площадке.

8.8. В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения данных изменений в том числе на электронной торговой площадке до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на

участие в процедуре закупки, он составлял не менее половины первоначального срока.

Глава 9. Требования к участникам

9.1. Участником признается юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель:

- представившее предложение, – в случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона;
- получившее от закупающей организации предложение о заключении договора на закупку, – в случае проведения процедуры закупки из одного источника.

В целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) допуск к участию в процедуре закупки осуществляется с учетом части четвертой настоящего пункта и абзаца седьмого пункта 36 Положения о порядке.

Данная норма применяется с учетом части первой п. 17 Положения о порядке.

9.2. Закупающая организация (организатор) вправе установить к участникам процедур закупок требования о подтверждении их права осуществлять соответствующий вид деятельности по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), а также о наличии квалифицированного персонала и опыта работы в соответствующей области деятельности, технической оснащенности, финансовых и других возможностях, необходимых для выполнения договора на закупку на протяжении всего периода его действия.

Порядок подтверждения соответствия установленным требованиям определяется закупающей организацией (организатором) в документации о закупке в случае проведения конкурентных процедур закупок.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерий (критерии - по процедуре конкурса) и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

Не допускается не предусмотренное актами законодательства ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки, а также предъявление требований к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществление оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

9.3. К участникам процедур закупок независимо от предмета закупки устанавливаются следующие требования:

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, на дату подачи предложения (на дату подписания заявления, указанного в части четвертой настоящего пункта) не должно быть включено

в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр);

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, – участник процедуры закупки, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лицо, имеющее право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не должны считаться подвергавшимися административному взысканию за административные правонарушения, предусмотренные в частях 1, 7, 8 и 10 статьи 14.4, частях 4 и 5 статьи 14.5 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- отсутствие у участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243 прим.3, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- отсутствие у лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица – участника процедуры закупки, и лица, имеющего право давать такому юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора, не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за преступления, предусмотренные в статьях 209–212, 216, 235, 243–243 прим.3, 424–426, 429–432 и 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь;

- юридическое лицо не должно считаться подвергавшимся административному взысканию за административное правонарушение, предусмотренное в статье 24.59 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях;

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, причастных к террористической деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не должно быть включено в перечень организаций, формирований, индивидуальных предпринимателей, причастных к экстремистской деятельности;

- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с учетом положений пунктов 12 и 13 Положения о порядке не должно быть аффилировано с закупающей организацией, организатором.

В случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений соответствие требованию, установленному в абзаце втором части первой настоящего пункта, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

Соответствие требованиям, установленным в абзацах третьем–десятом части первой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника. В случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений такое заявление подается по форме, определенной регламентом оператора электронной торговой площадки.

При приобретении работ, услуг в соответствии с частью пятой пункта 15 Положения о порядке, участник процедуры закупки должен представить заявление, содержащее обязательство об использовании при исполнении договора продукции, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики, Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь».

Требование, установленное в части пятой настоящего пункта, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты подачи предложения (заключения договора на закупку при проведении процедуры закупки из одного источника), с указанием номера записи в реестре промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики, Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

9.4. Для целей настоящего Порядка аффилированными лицами, за исключением случаев, определенных в 9.5 настоящего Порядка, являются:

9.4.1. для участника – юридического лица:

- юридические лица, собственником имущества которых является участник;
- юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками имущества участника;
- юридические лица, имеющие одного и того же собственника имущества с участником;
- юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;
- юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, владеющие или имеющие право распоряжаться акциями (долями в уставном фонде) участника в размере 50 и более процентов;
- юридические лица, если и у них, и у участника одно и то же юридическое или физическое лицо владеет или имеет право распоряжаться акциями (долями в уставных фондах) в размере 50 и более процентов;
- юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;
- юридические, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые могут определять решения участника вследствие осуществления полномочий его единоличного исполнительного органа либо наличия права давать ему обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

- юридические лица, если и их решения, и решения участника может определять одно и то же юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа либо наличия права давать им обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;

9.4.2. для участника – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя:

- юридические лица, собственником имущества которых является участник;
- юридические лица, акциями (долями в уставных фондах) которых в размере 50 и более процентов владеет или имеет право распоряжаться участник;
- юридические лица, решения которых может определять участник вследствие осуществления полномочий единоличного исполнительного органа юридического лица либо наличия права давать юридическому лицу обязательные для исполнения указания на основании учредительных документов или заключенного договора;
- супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дед, бабушка, внуки участника, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями.

9.5. Для целей настоящего Порядка аффилированными лицами с закупающей организацией (организатором) не являются юридические лица, если:

- имущество таких юридических лиц находится в собственности Республики Беларусь и (или) ее административно-территориальных единиц;
- более 50 процентов акций (долей в уставных фондах) таких юридических лиц принадлежит Республике Беларусь, и (или) ее административно-территориальным единицам, и (или) организациям, имущество которых находится в республиканской или коммунальной собственности.

Не являются также аффилированными лицами с закупающей организацией, организатором юридические лица, соответствующие условиям, установленным в подпункте 9.4.1 пункта 9.4. настоящего Порядка, только по причине того, что:

- они находятся в подчинении (составе, системе), созданы с участием одного и того же государственного органа (организации);
- участник находится в подчинении (составе, системе) закупающей организации (организатора) – государственного органа;
- они созданы одним общественным объединением инвалидов, а также организациями, указанными в подпункте 2.1 пункта 2 Постановления №168, утвердившего Положение о порядке;
- они являются участниками одного холдинга, одного государственного объединения, организациями системы потребительской кооперации.

Глава 10. Лица, принимающие участие в организации и проведении процедур закупок. Функции, права, обязанности.

10.1. Инициатор закупки.

Функции инициатора закупки:

- инициация закупки путём оформления заявки и при наличии оснований для закупки в соответствии с Главой 3 Порядка, с учетом требований Главы 5 Порядка;

- содействие исполнителю по закупке в проведении изучения конъюнктуры рынка, рассмотрение полученных документов и сведений по предлагаемым товарам (работам, услугам) на предмет соответствия требованиям к предмету закупки с предоставлением письменного заключения исполнителю по закупке, в случае принятия решения, при наличии основания применения процедуры закупки из одного источника с учетом одного из основной по приложению 4 к Положению о порядке или принятия решения инициатором закупки по внесению изменений в заявку или отмене заявки, в таком случае инициатор закупки письменно информирует исполнителя по закупке о принятом решении. После внесения изменений в заявку и ее согласования в установленном порядке, передает согласованную заявку исполнителю по закупке. В таком случае совершаются действия как изложено в первом предложении настоящего абзаца;

- участие в разработке и согласовании документации о закупке;
- составление заключений о соответствии предлагаемых товаров (работ, услуг) по предложениям требованиям заявки, документации о закупке;
- инициация и организация проведения промышленных испытаний и составление заключений по их результатам в случаях, когда это прописано в заявке на закупку и запросе для изучения конъюнктуры рынка при проведении процедуры закупки из одного источника;
- подготовка и оформление необходимых документов и информации для применения исполнителем по закупке процедуры закупки из одного источника;
- в случаях, определенных приказом руководителя закупающей организации, определение ориентировочной стоимости предмета закупки.

10.2. Исполнитель по закупке.

Функции исполнителя по закупке:

- получение от инициатора закупки заявок, формирование заявок на закупку с учетом потребности в закупке, если исполнитель по закупке является также инициатором закупки;
- определение вида процедуры закупки, организация и изучение конъюнктуры рынка с учетом условий Главы 3 Порядка, с определением ориентировочной стоимости
- при необходимости, запрашивает у инициатора закупки документы и(или) информацию по предмету закупки, необходимые для осуществления закупки;
- просмотр приложения 1, приложения 2 к Положению о порядке, для определения наличия требований по условиям допуска товаров иностранного происхождения, в связи с чем, при наличии оснований, осуществляет подготовку документов, для целей согласования допуска товаров иностранного происхождения, при включении товара в перечень приложения 1 к Положению о порядке и при ориентировочной стоимости предмета закупки по таким товарам более 2000 БВ, случае необходимости, в том числе при принятии решения о применении процедуры закупки из одного источника по основаниям пунктов приложения 4 к Положению о порядке;

- просмотр приложения 3 к Положению о порядке, для определения наличия условий по обеспечению минимальной доли белорусских товаров;
- принимает решение о закупке по приложению 1 к Постановлению №168 (с учетом условий п.п. 1.9 главы 1 Порядка);
- принимает решение о закупке из одного источника по одному из оснований согласно приложению 4 к Положению о порядке, с последующим согласованием справки по изучению конъюнктуры рынка непосредственным руководителем и заместителем руководителя закупающей организации по курируемому направлению, посредством проставления виз в справке по результатам изучения конъюнктуры рынка (за исключением оснований закупок по пунктам приложения 4 к Постановлению №168, по которым изучение конъюнктуры рынка в соответствии с п. 21 Положения о порядке не проводится). При наличии основания применения одного из пунктов приложения 4 к Постановлению №168, по которым изучение конъюнктуры рынка в соответствии с п. 21 Положения о порядке не проводится, исполнитель по закупке обеспечивает подготовку или получение от участника-победителя проекта договора с последующим согласованием со специалистами закупающей организации;
- осуществляет разработку документации о закупке (кроме случаев, когда предусматривается проведение процедуры закупки для целей заключения договоров финансовой аренды (лизинга)) с проектом договора, с привлечением специалистов закупающей организации, по каждой процедуре конкурентной закупки отдельно, а после разработки документации о закупке с проектом договора, согласовывает посредством проставления виз лицами, которые приняли участие в ее разработке,
- передает документацию о закупке руководителю закупающей организации либо лицу его замещающему, либо заместителю руководителя для утверждения;
- при необходимости на стадии до утверждения документации о закупке, организывает подготовку и направление документов для согласования допуска товаров иностранного производства с Комиссией по вопросам промышленной политики с учетом информации и обоснований закупки товаров иностранного происхождения;
- заполняет договоры на закупку сведениями по предложению участника-победителя, протокола с решением комиссии по закупке, условиями документации о закупке, после предоставления таких документов секретарем комиссии по закупкам;
- при наличии полномочий, размещает заполненные договоры на закупку на электронной торговой площадке для их заключения в простой письменной форме в электронном виде на электронной торговой площадке;
- при отсутствии полномочий по принятию решения о заключении договора в простой письменной форме, заполняет договоры на закупку сведениями по предложению участника-победителя, протокола с решением комиссии по закупке, условиями документации о закупке, после предоставления таких документов секретарем комиссии по закупкам и организывает их согласование специалистами закупающей организации, которые в соответствии с локальными актами закупающей организации по договорной работе обязаны по направлениям

и видам договоров согласовывать такие договоры, по каждой процедуре конкурентной закупки отдельно, предоставляет на подпись руководителю закупающей организации (лицу им уполномоченному) для подписания;

- после подписания договора на закупку, предоставление в срок не позднее рабочего дня секретарю комиссии по закупкам копии (скан-копии) подписанного договора на закупку, для размещения секретарем комиссии на электронной торговой площадке сведений о результате процедуры конкурентной закупки;

- в случае уклонения участника-победителя от заключения договора на закупку, подготовка и подача на имя председателя комиссии по закупкам докладной записки с такой информацией, для рассмотрения комиссией по закупкам вопроса и принятия решения о признании процедуры закупки несостоявшейся и применении процедуры закупки из одного источника по основанию п. 5 приложения 4 к Положению о порядке;

- при принятии решения о применении процедуры закупки из одного источника по основанию п. 5 приложения 4 к Положению о порядке, получает от секретаря комиссии копию протокола с решением комиссии по закупкам, для организации и проведения изучения конъюнктуры рынка, с учетом условий Главы 3 Порядка и локальных актов закупающей организации, регламентирующих процессуальные действия для проведения процедуры закупки из одного источника.

- является исполнителем по договору, в связи с чем имеет право при наличии оснований внесения изменений в условия договора на закупку (комментарий: основания перечислены в п. 44 Положения о порядке), в том числе при налили документов, сведений и информации, обоснований поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством докладной записки на имя руководителя закупающей организации (лица им уполномоченного по направлениям деятельности) инициирует внесение изменений в договор на закупку посредством подписания дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение оформляется, согласовывается и подписывается в порядке и в форме, как и договор на закупку;

10.3. Комиссии (комиссия) по закупкам.

10.3.1. Комиссии (комиссия) по закупке создается приказом руководителя закупающей организации, как постоянно действующие(ая) или временно действующие(ая) (для проведения одной процедуры закупки), состав определяется и формируется приказом руководителя закупающей организации в количестве не менее 5 человек. Комиссия по закупке состоит из председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии.

Членами комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки, работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики, исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также работники

кредиторов закупающей организации, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

Член комиссии по закупкам незамедлительно сообщает руководителю закупающей организации о возникновении обстоятельств, предусмотренных в части третьей настоящего пункта. В случае выявления в составе комиссии по закупкам физических лиц, указанных в части третьей настоящего пункта, руководитель закупающей организации незамедлительно отстраняет их от участия в комиссии по закупкам.

Комиссия по закупкам осуществляет свою деятельность в рамках конкретной конкурентной процедуры закупки до момента заключения договора по закупке по результатам проведения конкурентной процедуры закупки или ее отмены или признания ее несостоявшейся.

Член комиссии по закупкам обязан незамедлительно уведомить в письменной форме руководителя закупающей организации или лицо его замещающее (временно исполняющее его обязанности) о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, как только ему станет об этом известно, и обязан в письменной форме заявить самоотвод от участия в процессе организации и проведения процедуры закупки.

В случае выявления в составе комиссии по закупкам физических лиц, указанных в абзаце втором и четвертом настоящего пункта, руководитель закупающей организации или лицо его замещающее (временно исполняющее его обязанности) обязан незамедлительно исключить такого(их) члена(ов) из состава комиссии по закупкам. Исключение из состава членов комиссии по закупкам осуществляется посредством издания приказа руководителя закупающей организации или лицом его замещающим (временно исполняющее его обязанности). При этом, если после исключения членов комиссии её состав становится менее пяти человек, в приказ включаются новые члены для обеспечения минимального количественного состава (не менее 5 человек)

При отсутствии самоотвода члена комиссии по закупкам, иного работника закупающей организации принимающего участие в проведении процедуры закупки, при наличии у руководителя закупающей организации или лица его замещающего (временно исполняющее его обязанности) информации о наличии конфликта интересов по конкретному члену комиссии по закупкам, работнику(ам) закупающей организации, руководитель закупающей организации или лицо его замещающее (временно исполняющее его обязанности) принимает решение об исключении члена комиссии по закупке из состава комиссии по закупкам, работника из процесса организации и проведении процедуры закупки.

Уведомление, самоотвод и принятые по ним решения оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 29.08.2025 № 65.

10.3.2. В случае отсутствия члена комиссии по закупкам (болезнь, отпуск, командировка и пр.) и недостаточности кворума для принятия решений или необходимости включения в состав комиссии по закупкам специалиста по предмету закупки или иного специалиста, участие в составе комиссии по закупкам принимает лицо, назначенное отдельным приказом руководителя закупающей

организации, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

10.3.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии по закупкам от общей численности.

10.3.4. Председатель комиссии по закупкам, при необходимости может принять решение о продлении окончательного срока представления предложений с последующим размещением сведений на электронной торговой площадке в случае, если:

- один или несколько юридических, или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей обратились посредством электронной торговой площадки с письменной просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) предложений в установленные сроки;

- иные случаи по усмотрению председателя комиссии по закупкам или комиссии по закупкам, при наличии обоснованной необходимости.

10.3.5. Комиссия по закупкам имеет право (при необходимости) привлекать к процессу проведения процедуры для целей рассмотрения предложений и принятия решений любых специалистов (экспертов), компетентных в рассмотрении вопросов, вынесенных на рассмотрение комиссии по закупке с целью дачи пояснений и заключений, либо дачи оценке предложений участников, для принятия объективного решения по поставленному вопросу.

10.3.6. Комиссия по закупкам имеет право направить необходимые материалы из предложений участников по предмету процедуры закупки в адрес специалиста или службы закупающей организации для дачи компетентного заключения.

10.3.7. Председатель комиссии по закупкам руководит работой комиссии по закупкам, дает обязательные для выполнения поручения секретарю комиссии по закупкам, иным членам комиссии по закупкам, не противоречащие нормам действующего законодательства, осуществляет контроль за соблюдением сроков при проведении процедуры, выполняет иные действия, направленные на своевременное правильное проведение процедуры закупки.

10.3.8. Заместитель председателя комиссии по закупкам выполняет функции члена комиссии и функции председателя комиссии – во время его отсутствия.

10.3.9. Члены комиссии по закупкам (в соответствии с их профессиональной компетенцией) осуществляют:

- проверку наличия документов, предоставленных претендентами в составе предложения;

- анализ и оценку информации, содержащейся в предоставленных претендентами документах;

- наличие обязательных требований, определенных в документации о закупке и Порядке;

- проверяет наличие заявлений участников, установленных в документации о закупке для подтверждения соответствия требований к участникам, с учетом Положения о порядке;

- проверяет наличие документов, подтверждающих правомочия на

подписание и заверение документов, входящих в состав предложения;

- соответствие предлагаемого товара (работы, услуги) техническим требованиям (объему, качеству и т.п.);
- проверку правильности расчетов (калькуляций), обоснований цены предложений, экономических расчетов;
- проверяет наличие оформленного в установленном порядке перевода документов, если в составе предложения имеются документы на иностранном языке;
- проверяет наличие в составе предложения учредительных документов (при указании в документации о закупке об их предоставлении);
- выполняют поручения председателя комиссии по закупкам, направленные на реализацию Порядка, Положения порядке,
- выполняют иные функции и обязанности, связанные с деятельностью комиссии по закупкам.

10.3.10. Члены комиссии по закупкам (равно как и привлекаемые к участию специалисты, привлекаемые эксперт(ы) экспертные комиссии, к работе по организации и проведению процедуры закупки) несут ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности, установленных действующим законодательством и должностными инструкциями правил;
- объективность принятия решения;
- неразглашение информации, связанной с проведением процедуры закупки;
- соблюдение принципов, изложенных в п. 2 Положения о порядке.

10.4. Секретарь комиссии по закупкам, функции секретаря:

Принимает участие в заседаниях комиссии по закупкам без права голоса.

- размещает приглашение, документацию по закупке на электронной торговой площадке посредством заполнения экранной формы в соответствии с Регламентом оператора электронной торговой площадки;
- получает доступ от оператора электронной торговой площадки к предложениям после истечения срока подачи предложений, обеспечивает предоставление в электронном или ином виде предложений членам комиссии по закупкам либо соответствующим специалистам закупающей организации, для рассмотрения
- получает от членов комиссии информацию по результатам рассмотрения предложений участников о соответствии или несоответствии требованиям документации о закупке предложений, а также необходимости запросить недостающие документы и(или) сведения;
- размещает запросы участникам на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом оператора электронной торговой площадки, получает посредством электронной торговой площадки ответы на запросы, документы и(или) сведения;
- подготавливает сравнительный анализ поступивших предложений участников;
- размещает в процессе проведения процедуры закупки в соответствии с Регламентом оператора электронной торговой площадки информацию и решения комиссии по закупкам по результатам рассмотрения предложений о допуске или

недопуске участников к дальнейшему участию в процедуре закупки, отклонению предложений с отражением информации о причинах и обосновании оснований такого отклонения посредством заполнения экранных форм на электронной торговой площадке оператора;

- Размещает протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается закупающей организацией (организатором) на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки в случае проведения процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) **в течение трех рабочих** дней с даты его подписания.

- В случае проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона решение об отмене процедуры закупки с указанием причин отмены размещается закупающей организацией (организатором) на электронной торговой площадке (направляется участникам процедуры закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения) не позднее **трех рабочих дней**, следующих за днем принятия такого решения.

- Ведет, оформляет протоколы заседаний комиссии по закупкам.

- В случае, если при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона (за исключением процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения) договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключен в простой письменной форме без использования функционала электронной торговой площадки, закупающая организация (организатор) в течение **пяти рабочих дней** после заключения договора на закупку обеспечивает размещение на электронной торговой площадке сообщения о результате конкурентной процедуры закупки, которое должно содержать предмет закупки, дату заключения договора на закупку, его сумму, единицу измерения объема (количества) и страну происхождения товара (работы, услуги).

10.5. Результаты решения комиссии по закупке оформляются протоколами комиссии, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В зависимости от вида процедуры и принимаемого решения должны содержать:

- вид процедуры закупки и предмет закупки;
- наименование и место нахождения каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, за исключением случаев проведения электронного аукциона;
- в случае проведения электронного аукциона – регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и место нахождения участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;
- наименование, место нахождения и цену предложения участника-победителя (участников-победителей);

- решение о признании процедуры закупки несостоявшейся с соответствующим обоснованием этого решения.

10.6. Протокол с решением комиссии по закупке размещается секретарем комиссии на электронной торговой площадке. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронных торговых площадок обеспечивают размещение протокола комиссии по закупкам в информационной системе «Тендеры» в виде адресации (гиперссылки).

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой.

10.7. Конкурс, электронный аукцион, запрос ценовых предложений в целом либо в отношении частей объема (количества) предмета закупки или его отдельных частей (лотов) признается комиссией по закупкам **несостоявшимся в случаях, если:**

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки;
- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и комиссия по закупкам не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурса, запроса ценовых предложений, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), согласно части четвертой пункта 37 Положения о порядке;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения после торгов при рассмотрении предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для закупающей организации условия;
- участник-победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девятой пункта 43 Положения о порядке, уклонился от заключения договора на закупку.

10.8. Руководитель закупающей организации (организатора), комиссия по закупкам закупающей организации (организатора) вправе отменить процедуру закупки, в том числе в отношении части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками **процедуры закупки в случаях:**

- отсутствия финансирования.
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг),
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений в предмет закупки и (или) требования к предмету закупки,
- возникновения необходимости внесения изменений и (или) дополнений требований к участникам процедуры закупки,

- в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки,
- при неполучении согласования допуска к участию в процедуре закупки, предусмотренного в части первой пункта 16 Положения о порядке

10.8.1. При принятии решения об отмене конкурентной процедуры закупки в связи с отсутствием финансирования нужно учитывать следующее:

1. Руководитель закупающей организации или комиссия по закупкам, должны иметь обоснование для принятия такого решения. Решение, равно как и обоснование его принятия, должны быть оформлены письменно. Отсутствие письменного обоснования может расцениваться как злоупотребление правом и нарушение требований.

2. Отсутствие письменного обоснования и решения об отмене конкурентной закупки в материалах дела требует дополнительной проверки. Для подтверждения факта отсутствия финансирования целесообразно совершать выборку финансово-хозяйственной деятельности, остатков на счетах, выставленных требований к счетам по АИС ИДО, проведенных платежей в период проведения процедуры закупки – с даты принятия решения о ее проведении до даты истечения периода поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Обстоятельствами, подтверждающими отсутствие финансирования, могут быть:

- падение спроса на производимую и реализуемые (работы, услуги) закупающей организации;
- отказ в выдаче кредита (займа) для осуществления закупки товара (работы, услуги);
- наличие претензий, штрафов, пеней со стороны контрагентов;
- вступившее в силу решение суда, по которому организация, являющаяся ответчиком, обязана исполнить денежное обязательство и выплатить денежные средства;
- предписание контролирующего органа по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности, которым установлены нарушения законодательства и предусмотрены меры административного воздействия в виде штрафов;
- обязательства по уплате доначисленных налогов и начисленных в связи с этим пеней;
- арест счетов;
- наличие требований по АИС ИДО, что создало невозможность осуществления закупки по проводимой процедуре конкурентной закупки и способствовало принятию решения о ее отмене в связи с отсутствием финансирования;
- решение о банкротстве или санации организации;
- а также наличие иных обстоятельств.

3. Если после отмены закупки из-за отсутствия финансирования в непродолжительный период времени (например, в течение двух месяцев) были совершены действия и заключены договоры или дополнительные соглашения к имеющимся договорам на поставку предмета закупки, это может

свидетельствовать о необоснованности отмены процедуры закупки и нарушении требований отмены по данному основанию.

Требования к оформлению обоснования:

- Заголовок должен быть четким и информативным, например: «Обоснование отмены конкурентной процедуры № [номер процедуры] от [дата]».
- Дата и номер. Указывается дата составления обоснования и присваивается ему порядковый номер.
- Структура. Обоснование должно быть структурировано и логично изложено.

Рекомендуется использовать следующие разделы:

- **«Введение»** – кратко изложите суть ситуации и цель документа;
- **«Описание ситуации»** – подробно опишите обстоятельства, приведшие к необходимости отмены процедуры, укажите конкретные факты;
- **«Юридическое обоснование»** – четко укажите пункты и статьи нормативных актов, которые позволяют отменить конкурентную процедуру в данной ситуации;
- **«Заключение»** – сформулируйте вывод о необходимости отмены процедуры и укажите дальнейшие действия.
- Ясность и краткость. Излагайте информацию ясно, кратко и без лишних подробностей.
- Подписи и согласования. Обоснование должно быть подписано лицом(ами) его составившими и, при необходимости, согласовано с другими заинтересованными лицами, с отражением должности и ФИО всех подписантов.
- Приложения. К обоснованию следует приложить все необходимые документы, подтверждающие изложенную информацию (протоколы, письма, отчеты и т.д.). Приложения рекомендуется пронумеровать и перечислить в содержании обоснования.

Глава 11. Проведение конкурентных процедур закупок комиссией по закупкам.

Раздел 1. Общие положения по размещению процедуры закупки.

1.1. Секретарь размещает приглашение на процедуру закупки посредством заполнения экранной формы в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки с приложением документации о закупке на электронной торговой площадке и подписания электронной цифровой подписью не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

1.2. Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, не позднее трех рабочих дней до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе посредством электронной торговой площадки обратиться с запросом о разъяснении документации о закупке (без указания лица, направившего запрос). Содержание такого запроса и ответ на него (без указания лица, направившего запрос) секретарь закупающей организации (организатора) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления такого запроса, размещает на электронной торговой площадке.

1.3. Закупающая организация (организатор) при наличии решения руководителя закупающей организации (организатора) или комиссии по закупкам,

вправе по собственной инициативе либо по запросу юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, изменить и (или) дополнить документацию о закупке до истечения срока для подготовки и подачи предложений, за исключением изменения предмета закупки и требований к предмету закупки, требований к участникам. При этом срок для подготовки и подачи предложений продлевается и должен составлять не менее трех рабочих дней со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на электронной торговой площадке.

Изменения и (или) дополнения в документацию о закупке размещаются секретарем закупающей организации (организатора) на электронной торговой площадке не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их утверждения.

Положения настоящего пункта не применяются в случае, если изменения в документацию о закупке в конкурентной процедуре закупки касаются только продления срока для подготовки и подачи предложений.

1.4. До размещения документации о закупке, изменений и (или) дополнений к ней на электронной торговой площадке, их предоставление для ознакомления юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, не допускается.

Раздел 2. Общие положения по предложениям, условиям их подачи, изменения и (или) дополнения и отзыва

2.1. Предложение составляется участником на белорусском и (или) русском языках и подается посредством его размещения на электронной торговой площадке в срок для подготовки и подачи предложений в порядке, установленном в документации о закупке.

2.2. Предложение должно содержать:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, орган, выдавший документ), – для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства) и учетный номер плательщика (при наличии) участника;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки, установленным документацией о закупке;

документы и (или) сведения, подтверждающие соответствие требованиям к участникам, установленным в соответствии с документацией о закупке, порядком и Положением о порядке;

документы и (или) сведения, подтверждающие условия допуска товаров иностранного происхождения (при наличии в документации о закупке условий допуска);

цену предложения, иные существенные условия, установленные в документации о закупке, за исключением случая приобретения товаров (работ, услуг) при котором предложение должно содержать цену (тариф) за единицу предлагаемого товара (работы, услуги) и сумму таких цен (тарифов), не превышающие определенные в документации о закупке значения;

заявление о праве на применение преференциальной поправки по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, и

документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки, если участник заявляет о таком праве и ее применение установлено Советом Министров Республики Беларусь и(или) государственным органом (государственной организацией);

заявления о согласии участника в случае признания его участником-победителем заключить договор на условиях, указанных в документации о закупке, его предложении и протоколе выбора участника-победителя, а также на размещение в открытом доступе информации, об участниках, по формам, установленным регламентом оператора электронной торговой площадки. Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой;

иные документы и (или) сведения, предоставление которых установлено документацией о закупке.

В случае, если предметом закупки являются товары, предложение должно содержать конкретные показатели (характеристики), соответствующие требованиям документации о закупке, и указание на товарный знак (при наличии), изобретение (при наличии), полезную модель (при наличии), промышленный образец (при наличии), селекционное достижение (при наличии), географическое указание (при наличии), производителя (изготовителя) товара, страну происхождения товара.

2.3. Участник вправе внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений в соответствии с Регламентом оператора электронной торговой площадке

2.4. Оператор электронной торговой площадки не допускает размещения предложения в случаях, установленных Советом Министров Республики Беларусь, а также если:

документы и (или) сведения, направляемые в форме электронного документа, не подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника;

истек срок для подготовки и подачи предложений;

участником уже подано предложение;

юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включено в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (далее – реестр). В случае проведения конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений соответствие установленному требованию, подтверждается путем проверки оператором электронной торговой площадки реестра.

2.5. Оператор электронной торговой площадки регистрирует предложение в порядке, установленном своим регламентом, и уведомляет участника о дате и времени его подачи и регистрации.

2.6. Закупающая организация (организатор), комиссия по закупкам и оператор электронной торговой площадки обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях, за исключением случая, когда участник

не сделал заявления участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки о размещении сведений о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки.

2.7. После размещения на электронной торговой площадке протокола оценки и сравнения предложений, выбора участника-победителя или признания процедуры закупки несостоявшейся оператор электронной торговой площадки обеспечивает открытый доступ к предложениям участников, за исключением документов, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с законодательными актами. Информация не подлежит размещению по заявлению участника, содержащему основание для ограничения доступа к такой информации. Форма такого заявления устанавливается регламентом оператора электронной торговой площадки.

Раздел 3. Права и обязанности участников процедур конкурентных закупок

3.1. Права участников процедур конкурентных закупок:

- на равное участие в конкурентных процедурах закупок;
- получение разъяснений по документации о закупке в период до истечения срока подготовки и подачи предложений;
- на подачу предложения на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона), если такое право установлено в документации о закупке;
- на возможность признания участником-победителем, как единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и данное право предусмотрено в документации о закупке;
- на разъяснение оснований недопуска к участию в процедуре закупки;
- на разъяснение оснований отклонения предложения;
- на подачу предложения в рамках улучшения цен предложений (по процедуре запроса ценовых предложений, конкурса);
- на оценку предложений в соответствии с критериями и способом оценки, установленным в документации о закупке по процедуре конкурса, в соответствии с единственным критерием оценки, при применении процедур запроса ценовых предложений и процедуры электронного аукциона - «наименьшая цена предложения»;
- на размещение сведений об участнике и его предложении, при наличии заявления такого участника, содержащего основание для ограничения доступа к такой информации. Форма такого заявления устанавливается регламентом оператора электронной торговой площадки;
- если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) закупочной организации (организатора) либо членов комиссии по закупкам нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица,

в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель обратиться к закупающей организации (организатору) для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке;

- иные права, с учетом Порядка, Положения о порядке, законодательства Республики Беларусь.

3.2. Обязанности участников процедур конкурентных закупок:

- соблюдать требования антикоррупционного законодательства Республики Беларусь;

- соблюдать требования антимонопольного законодательства Республики Беларусь и обеспечивать требования по добросовестной конкуренции;

- соблюдать требования законодательства в сфере архитектурной и строительной деятельности, при подготовке и подаче предложений по закупкам работ, услуг в сфере архитектурной и строительной деятельности;

- соблюдать требования законодательства о защите персональных данных;

- соблюдать условия процедуры конкурентной закупки с учетом документации о закупке, Порядка, Положения о порядке;

исключить попытки повлиять на решения, связанные с оценкой и сопоставлением предложений или присуждением договора, которые, при наличии таковых, могут привести к отклонению предложения такого поставщика/претендента/участника;

не нарушать интересы и законные права иных участников, закупающей организации (организатора), членов комиссии по закупкам;

предоставлять достоверную информацию, документы, сведения, заявления в соответствии с документацией о закупке, решением комиссии по закупкам, Порядком и Положением о порядке;

выполнять законные требования комиссии по закупкам, предусмотренные Порядком и документацией о закупке, Положением о порядке;

при определении участником-победителем, заключить договор;

иные обязанности с учетом действующего законодательства, в связи с подачей предложения на конкурентную процедуру закупки и участия в ней.

Раздел 4. Открытие, рассмотрение предложений, оценка и сравнение предложений, отклонение предложений

4.1. Оператор электронной торговой площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, обеспечивает доступ к предложениям для их рассмотрения.

4.2. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных документацией о закупке, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупающей организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений, которые участник должен исправить (предоставить) в срок, установленный в документации о закупке.

Участник посредством электронной торговой площадки размещает ответ на запрос.

В случае непредоставления разъяснений, исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, недостающих документов и (или) сведений в установленный срок, комиссия по закупкам отклоняет предложение участника.

4.3. Предложение участника конкурентной процедуры закупки отклоняется, если:

4.3.1. участник или его предложение не соответствует требованиям документации о закупке;

4.3.2. предложение участника содержит экономически невыгодные для закупающей организации условия;

4.3.3. участник в предложенный срок не исправил ошибки или не устранил неточности, выявленные в предложении;

4.3.4. участник, представивший предложение, не соответствует требованиям к участникам, в том числе установленным в пункте 11 Положения о порядке;

4.3.5. участник, представивший предложение, направил недостоверные документы и (или) сведения;

4.3.6. участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). Данная норма применяется с учетом:

- условий допуска товаров иностранного происхождения, если товары иностранного происхождения согласно приложению 2 к Положению о порядке (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке;

- документацией о закупке при проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса предусмотрено условия снижения цены предложений участников. Снижение цены проводится на электронной торговой площадке с учетом Регламента оператора электронной торговой площадки, за исключением случаев проведения процедур закупок, сведения о которых относятся к служебной информации ограниченного распространения. В связи с чем, отклоняется предложение участника не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), если в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя) после снижения цены предложений участников.

- участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) и отсутствует согласование заключения с ним договора на закупку, при закупке за счет денежных средств, поступающих на специальный счет государственного учреждения «Оператор вторичных материальных ресурсов», с государственным органом (государственной организацией).

4.4. При оценке и сравнении предложений после снижения цены предложений участников (после проведения торгов по процедуре электронного аукциона и рассмотрения вторых разделов предложений) комиссия по закупкам выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке (по процедуре конкурса), с применением единственного критерия оценки - «наименьшая цена предложения», за исключением случаев, когда участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя). **Данная норма применяется с учетом требований абзаца 2,3,4 п.п. 4.3.6:**

Комиссия по закупкам вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота), за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета закупки, части объема (количества) предмета закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), комиссия по закупкам вправе признать такого участника участником-победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам.

Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту). При централизации закупок (совместной закупке) допускается заключение договоров на закупку участником-победителем с несколькими закупающими организациями.

4.5. Результаты рассмотрения предложений участников и принятые решение оформляются протоколами.

4.6. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам при проведении конкурса и запроса ценовых предложений вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а при проведении электронного аукциона признает участником-победителем участника, сделавшего, предпоследнюю ставку или признает процедуру конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора на закупку, и комиссия по закупкам, при проведении конкурса и запроса ценовых предложений приняла решение о признании участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, а при проведении электронного аукциона участником-победителем участника, сделавшего предпоследнюю ставку и такой участник уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам признает процедуру конкурентной закупки несостоявшейся.

Раздел 5. Порядок проведения процедур запроса ценовых предложений, конкурса и процедуры электронного аукциона.

Процедура запроса ценовых предложений – конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения и соответствующий требованиям документов процедуры запроса ценовых предложений.

Процедура конкурса - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которой победителем признается участник, предложивший лучшие условия исполнения договора на закупку и соответствующий требованиям конкурсных документов.

Конкурс с ограниченным участием применяется при приобретении товаров (работ, услуг) в случае необходимости проведения предварительного отбора участников согласно установленным требованиям к участникам

Электронный аукцион - конкурентный вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки на электронной торговой площадке, при которой

победителем признается участник, предложивший наименьшую цену по результатам торгов и соответствующий требованиям аукционных документов.

5.1. Датой начала процедуры запроса ценовых предложений, конкурса и процедуры электронного аукциона является дата утверждения документации о закупке и размещение приглашения к участию в закупке

Срок подготовки и подачи предложений должен составлять не менее пяти календарных дней с даты размещения процедуры закупки.

Закупающая организация (организатор) до истечения срока для подготовки и подачи предложений вправе по собственному усмотрению или обоснованной просьбе участника либо иного юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, внести изменения в документацию о закупке. В случае проведения закупки, сведения о которой относятся к служебной информации ограниченного распространения, такие изменения могут быть внесены в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и документацию о закупке. Изменения разрабатываются исполнителем по закупке, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном как по согласованию и утверждению документации о закупке, с их размещением на электронной торговой площадке.

5.2. Оператор электронной торговой площадки не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока для подготовки и подачи предложений, обеспечивает доступ к предложениям для их рассмотрения в случае проведения процедуры электронного аукциона к предоставляет доступ к первым разделам предложений для их рассмотрения.

5.3. Секретарь комиссии обеспечивает сохранение предложений участников в папке «дело» в электронном виде и предоставления членам комиссии по закупкам (эксперту(ам), экспертной комиссии, при наличии) для рассмотрения, а также их частей, касающихся предлагаемых товаров (работ, услуг) специалистам по предмету закупки, для предоставления письменных заключений с учетом условий настоящего Порядка.

5.4. Комиссия по закупкам осуществляет рассмотрение предложений и выбирает участника-победителя или признает конкурентную процедуру закупки несостоявшейся в срок не более 20 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений. С учетом особенностей и (или) сложности предмета закупки, а также в иных случаях, определенных документацией о закупке, может быть установлен более длительный срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя, но не более 60 рабочих дней со дня истечения срока для подготовки и подачи предложений.

Срок рассмотрения предложений и выбора участника-победителя свыше 60 рабочих дней допускается в исключительных случаях по решению руководителя закупочной организации с приложением письменного обоснования такой необходимости.

5.5. При рассмотрении, оценке и сравнении предложений участников комиссия по закупкам вправе обратиться к участнику за разъяснением предложения, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, запроса недостающих документов и (или) сведений,

которые участник должен исправить (предоставить) в срок, установленный в документации о закупке.

Запросы участникам направляются секретарем комиссии посредством электронной торговой площадки.

Участник посредством электронной торговой площадки размещает ответ на запрос, а секретарь комиссии обеспечивает его предоставление членам комиссии по закупкам.

В случае непредоставления разъяснений, исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, недостающих документов и (или) сведений в установленный срок, комиссия по закупкам отклоняет предложение участника.

5.6. Алгоритм работы комиссии по закупкам после получения предложений участников:

5.6.1. Проверка оснований допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, их предлагающих к участию в процедуре закупки (при закупке товаров и включения таких товаров в приложение 1 и(или) 2 к Положению о порядке) с принятием решения и отражением его в протоколе, а также размещении на электронной торговой площадке информации о принятом решении, в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки.

5.6.2. Проверка соблюдения участниками требований к участникам. Принимается решение о соответствии или несоответствии требованиям участников с принятием решения и отражением его в протоколе, а также размещении на электронной торговой площадке информации о принятом решении, в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки.

В случае проведения процедуры электронного аукциона проверка соответствия требованиям к первым разделам предложений участников в т.ч. по предмету закупки.

5.6.3. Проверка соблюдения участниками иных требований документации о закупке, в т.ч. по предмету закупки. Принимается решение о запросе информации и(или) сведений, недостающих документов, а по факту их получения/неполучения, в соответствии с условиями документации о закупке, принимается решение о соответствии или несоответствии требованиям документации о закупке с отражением в протоколе, а также размещении на электронной торговой площадке информации о принятом решении.

При рассмотрении предложений на предмет соответствия требованиям документации о закупке, в том числе после получения ответов на запрос недостающих документов и (или) сведений участникам, для рассмотрения, оценки и сравнении предложений участников, а также для исправления ошибок, включая арифметические, и (или) устранения неточностей, а также недостающих документов, действия комиссии по закупкам должны соответствовать следующему алгоритму:

- секретарь комиссии оглашает информацию, по результатам получения заключения работников (специалистов) закупающей организации, членов комиссии по закупкам, эксперта(ов) или экспертной комиссии (при их наличии), формирует сводную ведомость (таблицу) предложений;

- члены комиссии по закупкам высказываются по факту оглашения информации;

- выносятся на голосование комиссии по закупкам решение о:
о соответствии и(или) несоответствии предложений требованиям документации о закупке,

- о признании процедуры закупки несостоявшейся и применении процедуры закупки из одного источника по основанию п. 5 приложения 4 к Положению о порядке;

или

при наличии оснований для отмены процедуры закупки, в связи с чем инициирует принятие решения руководителем закупающей организации.

При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса

- отклонению предложений участников

- при наличии оснований - назначении улучшения цен предложений, в соответствии с условиями документации о закупке, с учетом регламента оператора электронной торговой площадки;

или

- о признании победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии по закупкам;

При проведении электронного аукциона

- отклонению предложений участников и недопуску к торгам

или

- допуску к торгам участников.

Решение комиссии по закупкам оформляется протоколом, с его размещением на электронной торговой площадке секретарем комиссии по закупкам.

- Торги проводятся на электронной торговой площадке при наличии не менее двух участников, допущенных к участию в них (в том числе в отношении частей (лотов) предмета закупки), в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

- В случае, если в течение 10 минут с момента начала торгов в электронном аукционе ни один из участников не сделал ставку, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после истечения указанного времени оператор электронной торговой площадки в соответствии со своим регламентом формирует и размещает на ней протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

- В течение 30 минут после окончания торгов оператор электронной торговой площадки в соответствии со своим регламентом формирует и размещает протокол торгов на электронной торговой площадке, обеспечивает доступ ко вторым разделам предложений, в связи с чем, комиссия по закупкам:

- осуществляет проверку соблюдения участниками требований к участникам. Принимается решение о соответствии или несоответствии требованиям участников с отражением в протоколе комиссии по закупкам информации о принятом решении, а также размещении на электронной торговой площадке информации о принятом решении, в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки;

- при наличии оснований вправе принять одно из решений:

- при наличии оснований для отмены процедуры закупки, в связи с чем инициирует принятие решения руководителем закупающей организации;

или

- о признании процедуры закупки несостоявшейся и применения процедуры закупки из одного источника по основанию п. 5 приложения 4 к Положению о порядке;

или

- об отклонении предложений участников;

или

- о признании процедуры закупки, состоявшейся и выборе участника-победителя.

При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса

5.7.4. После проведения улучшения цен предложений, с учетом условий документации о закупке, комиссия по закупкам вправе, при наличии оснований принять одно из решений:

при наличии оснований для отмены процедуры закупки, в связи с чем инициирует принятие решения руководителем закупающей организации;

или

о признании процедуры закупки несостоявшейся и применения процедуры закупки из одного источника по основанию п. 5 приложения 4 к Положению о порядке;

или

об отклонении предложений участников, если участник не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), а в процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя);

или

о признании процедуры закупки, состоявшейся и выборе участника-победителя (участников-победителей).

5.8. Результаты рассмотрения предложений участников и решение о выборе участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся оформляются протоколами.

При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса протокол выбора участника-победителя (участников-победителей) процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается секретарем комиссии закупающей организацией (организатора) на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Сведения о наименовании и месте нахождения участников (участников-победителей) по заявлению участника по форме, установленной регламентом оператора электронной торговой площадки, не размещаются в открытом доступе. В таком случае указываются регистрационные номера таких участников, присвоенные электронной торговой площадкой

При проведении электронного аукциона протокол выбора участника-победителя процедуры закупки или признания ее несостоявшейся размещается секретарем комиссии закупающей организацией (организатора) на электронной торговой площадке в течение трех рабочих дней с даты его подписания

5.9. В случае, если кто-то из членов комиссии имеет особое мнение по принятому комиссией решению, то такое мнение отражается в протоколе заседания комиссии по закупкам или прилагается в виде отдельного документа к протоколу заседания комиссии по закупкам, при этом основной протокол таким членом комиссии подписывается с проставлением отметки «с особым мнением» около подписи.

5.10. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса если это предусмотрено документацией о закупке, допускается выбор победителя только по части объема (количества) предмета процедуры закупки (объема (количества) части (лота) предмета процедуры закупки) и, соответственно, заключение договоров на закупку с несколькими участниками определенными победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты) – с несколькими победителями по одной части (лоту).

5.11. При проведении процедуры запроса ценовых предложений победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения.

В случае, если цены предложений нескольких участников одинаковые, победителем выбирается участник, который первым зарегистрировал предложение на электронной торговой площадке.

При проведении процедуры конкурса выбор участника-победителя при проведении конкурса осуществляется в соответствии с критериями и способом оценки установленными документацией о закупке, исходя из двух и более критериев, одним из которых является цена предложения. В случае, если несколько участников набрали по результатам оценки одинаковое количество баллов, участником-победителем выбирается участник, который первым зарегистрировал предложение на электронной торговой площадке.

При проведении процедуры электронного аукциона победителем признается участник, предложивший наименьшую цену предложения (сделавший последнюю ставку).

5.12. В случае, если участник-победитель (сделавший последнюю ставку в

случае проведения электронного аукциона) уклонился от заключения договора на закупку, комиссия по закупкам вправе признать участником-победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер или принять решение о признании процедуры закупки несостоявшейся и применении процедуры закупки из одного источника по п. 5 приложения 4 к Положению о порядке.

Глава 12. Особенности проведения конкурса по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности

12.1. Процедура конкурса по закупке аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, осуществляется с применением конкурсов независимо от стоимости таких услуг. В случае признания конкурса несостоявшимся закупающая организация применяет процедуру закупки из одного источника по основанию п. 5 приложения 4 к Положению о порядке, в соответствии с процессуальными правилами ее проведения, предусмотренными локальным актом закупающей организации, с учетом условий п. 21 Положения о порядке.

Организация и проведение, в том числе оформление проведения процедуры конкурса осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных в Главах 2 - 10, Раздела 5 Главы 11 Порядка и настоящей Главе.

Инициатором закупки является главный бухгалтер закупающей организации.

12.2. Особенности при проведении процедуры конкурса:

12.2.1. В документации о закупке устанавливаются следующие обязательные требования:

наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости;

12.2.2. Не допускается установление в документации о закупке требований в отношении:

обязательного наличия в штате участников определенной численности аудиторов;

минимальной страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора, осуществляющего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (далее – аудитор – индивидуальный предприниматель), за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности. При этом участник-победитель должен обеспечить наличие такого договора страхования, заключенного на сумму и условиях, определенных организацией (в случае установления организацией такого требования в документации о закупке);

обязательного наличия в штате участников работников, имеющих специальную подготовку в области Международных стандартов финансовой отчетности и их Разъяснений (далее – МСФО);

членства (иного участия) участника в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации

бухгалтеров, либо в иных международных объединениях аудиторских организаций (далее – международные сети аудиторских организаций);

минимальной позиции участников в рейтинге международных сетей аудиторских организаций.

12.2.3. Положения абзацев четвертого – шестого подпункта 12.2.2. не применяются в случаях, когда:

осуществляются закупки за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

в рамках одной процедуры одновременно осуществляется закупка за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь, и годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО;

требования, указанные в четвертого – шестого подпункта 12.2.2., являются требованиями внешних пользователей отчетности (под внешними пользователями отчетности понимаются инвесторы, кредиторы, государственные органы, зарубежные контрагенты и международные финансовые организации). Такие требования должны быть подтверждены документами, подписанными уполномоченным лицом внешнего пользователя отчетности, либо иными документами, представленными на бумажном носителе или в электронном виде, в случае возможности достоверно установить, что они исходят от внешнего пользователя отчетности, либо наличием соответствующей информации на официальных сайтах внешних пользователей отчетности;

12.2.4. В документации о закупке установить критерий «цена предложения», а также не менее трех не стоимостных критериев оценки и сравнения предложений участников (далее – не стоимостные критерии), при формировании которых могут учитываться:

наличие у участников (либо у их работников) опыта проведения аудита отчетности в сфере деятельности закупающей организации либо у организаций, сопоставимых по объему деятельности с закупающей организацией (в случае их наличия);

соответствие организации внутренней оценки качества работы аудиторов, осуществляемой участниками, требованиям национальных правил аудиторской деятельности и международных стандартов аудиторской деятельности;

результаты (при наличии) проведенной Министерством финансов проверки соблюдения законодательства об аудиторской деятельности и (или) осуществленной Аудиторской палатой внешней оценки качества работы участников;

иная информация для формирования не стоимостных критериев;

12.2.5. Оценка и сравнение предложений участников проводятся в соответствии с критерием «цена предложения» и не стоимостными критериями в зависимости от их удельного веса, установленного организацией в документации о закупке. При этом удельный вес критерия «цена предложения» должен составлять не менее 40, но не более 50 процентов. Удельный вес каждого из не стоимостных критериев не должен превышать 20 процентов.

При оценке и сравнении предложений участников допускается проведение с участниками, получившими равную максимальную оценку по не стоимостным критериям, переговоров по снижению цены, в ходе которых эти участники могут уменьшить заявленную ими стоимость услуг, но не более чем на 20 процентов от первоначальной цены предложения.

Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством закупающая организация вправе принять данный налог к вычету.

12.2.6. Положения подпунктов 12.1., 12.2.1. – 12.2.5. настоящей Главы применяются в отношении закупок за счет собственных средств аудиторских услуг по проведению обязательного аудита отчетности.

Глава 13. Особенности проведения двухэтапного конкурса для целей заключения договоров финансовой аренды (лизинга)

13.1. Документами для организации и проведения двухэтапного открытого конкурса для заключения договора финансовой аренды (лизинга) являются техническое задание, утвержденное руководителем закупающей организации для определения поставщика предмета лизинга и техническое задание, утвержденное руководителем закупающей организации для определения лизингодателя.

13.2. Общие положения.

Заключение договора финансовой аренды (лизинга) осуществляется по результатам проведения двухэтапного конкурса, если иное не установлено Положением о порядке и настоящем Порядком.

Договор финансовой аренды (лизинга) заключается с участником конкурентной процедуры закупки, победившим во втором этапе двухэтапного конкурса, – лизингодателем, предложившим лучшие условия исполнения договора финансовой аренды (лизинга) в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки, указанными в документации о закупке.

Закупающая организация (организатор) формирует и размещает на электронной торговой площадке, документы, представляемые для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, и документы, представляемые для участия во втором этапе двухэтапного конкурса, с учетом особенностей, установленных в настоящем пункте. При проведении двухэтапного конкурса документация о закупке не формируется в порядке, определенном в пункте 31 Положения о порядке и в пункте 8.3. Главы 8 настоящего Порядка.

При проведении первого этапа двухэтапного конкурса комиссия по закупкам определяет товар, подлежащий приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользование закупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга) (его наименование, потребительские, функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и количественные характеристики), и его продавца (поставщика).

В документах, представляемых для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, подлежат определению порядок допуска к участию в первом этапе конкурса, критерии выбора продавца (поставщика), условия применения

преференциальной поправки согласно пункту 32 Положения о порядке, в том числе в случаях, когда ее применение определено государственным органом (государственной организацией).

В документах, представляемых для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, подлежит указанию, что лицо, выбранное в качестве продавца (поставщика) по результатам первого этапа конкурса, будет являться продавцом (поставщиком) имущества в рамках договора, заключенного с лизингодателем, победившим во втором этапе конкурса. Договор финансовой аренды (лизинга) подлежит заключению междукупающей организацией и лизингодателем, победившим во втором этапе конкурса. В документах, представляемых для участия в первом этапе двухэтапного конкурса, подлежат определению порядок допуска к участию в первом этапе конкурса, информирования (приглашения) потенциальных участников, критерии выбора продавца (поставщика).

При проведении второго этапа двухэтапного конкурса секретарь комиссии размещает в открытом доступе на электронной торговой площадке документы, представляемые для участия во втором этапе двухэтапного конкурса, содержащие в том числе сведения о предмете договора финансовой аренды (лизинга) и его продавце (продавцах) (поставщике (поставщиках) с указанием сроков и порядка оплаты продавцу (продавцам) (поставщику (поставщикам) и сроков поставки товара.

Критериями оценки и сравнения предложений участников второго этапа двухэтапного конкурса являются цена договора финансовой аренды (лизинга) и срок лизинга, а также иные критерии, предусмотренные в документах, представляемых для участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

По запросу участника второго этапа двухэтапного конкурса комиссия по закупкам обеспечивает предоставление ему документов и информации посредством электронной торговой площадки, что совершается секретарем комиссии по закупкам, необходимые для оценки ее финансового состояния, а продавец (поставщик) – иную необходимую информацию как о товаре, условиях его поставки, так и для проведения оценки деловой репутации продавца (поставщика).

Если по условиям закупки выбор товара, подлежащего приобретению у продавца (поставщика) для последующей передачи во владение и пользованиекупающей организации в качестве предмета договора финансовой аренды (лизинга), и его продавца (поставщика) осуществляет лизингодатель, закупка осуществляется путем проведения конкурса.

Глава 14. Организация и проведение процедур закупок из одного источника

14.1. Процедура закупки из одного источника – вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при которойкупающая организация предлагает заключить договор на закупку только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю).

14.2. Процедура закупки из одного источника может применяться в случаях, определенных в приложении 4 к Положению о порядке.

14.3. Предложение заключить договор на закупку двум и более потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты), а также в случае, если одним потенциальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не может быть поставлен товар (выполнена работа, оказана услуга) в объеме, необходимом закупающей организации.

14.4. При закупках согласно пунктам 2, 5–7, 9, 15, 17, 24–28, 45 и 46 приложения 4 Положения о порядке, выбор потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется на основании результатов изучения конъюнктуры рынка среди потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), закупка у которых возможна по соответствующему основанию.

14.5. Изучение конъюнктуры рынка осуществляется с обязательным применением не менее чем одного из способов:

- направление запросов не менее чем пяти (при наличии) потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). В случае приобретения товаров обязательным является направление таких запросов в адрес не менее трех (при наличии) отечественных производителей товаров, являющихся предметом закупки, в том числе входящих с закупающей организацией в состав одного холдинга, систему государственного органа. В случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, процедуры запроса ценовых предложений и проведения процедуры закупки из одного источника на основании п. 5 приложения 4 к Положению о порядке закупок, обязательным является направление таких запросов участникам несостоявшейся конкурентной процедуры закупки;

- размещение запросов на электронной торговой площадке на срок не менее двух рабочих дней со дня размещения запроса. Операторы информационной системы «Тендеры» и электронной торговой площадки обеспечивают размещение запроса в информационной системе «Тендеры».

14.6. Приобретение товаров с применением процедуры закупки из одного источника при закупках согласно пунктам 5–7, 9, 15, 24–27 и 45 приложения 4 к Положению о порядке осуществляется у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

14.7. При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку между закупающей организацией и участником заключается в срок и на условиях, согласованных сторонами.

14.8. Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается закупающей организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной исполнителем по закупке, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

14.9. Порядок организации и проведение процедуры закупки из одного источника по пунктам 2, 5–7, 9, 15, 17, 24–28, 45 и 46 приложения 4 Положения о порядке осуществляется в соответствии с Порядком (в части касающейся процедур закупок из одного источника).

14.9.1. При наличии основания для применения процедуры закупки из одного источника по пунктам 2, 5–7, 9, 15, 17, 24–28, 45 и 46 приложения 4 Положения о порядке, с учетом условий части второй п 14.5. п.п. 14.9 Главы 14 Порядка, исполнитель по закупке по результатам подготовки к изучению конъюнктуры рынка, совершает следующие действия:

1. Подготавливает запрос информации для изучения конъюнктуры рынка в простой письменной форме на бумажном носителе информации, который визирует исполнитель и подписывает у руководителя структурного подразделения;

2. Направляет запрос информации для изучения конъюнктуры рынка в простой письменной форме в электронном виде поставщикам (подрядчикам, исполнителям), определенным по результатам подготовки к изучению конъюнктуры рынка, посредством официальной электронной почты закупающей организации на официальную электронную почту таким поставщикам (подрядчикам, исполнителям);

3. Получает в простой письменной форме в электронном виде от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством официальной электронной почты закупающей организации с электронной почты поставщиков (подрядчиков, исполнителей) запросы о разъяснении условий проведения процедуры закупки, о разъяснении требований к предмету закупки, документам подтверждающим требования к предмету закупки, обеспечивает подготовку и направление ответов на такие запросы в простой письменной форме в электронном виде поставщикам (подрядчикам, исполнителям), посредством официальной электронной почты закупающей организации на официальную электронную почту таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При необходимости инициирует принятия решение об отмене процедуры закупки или завершения без определения победителя и заключения договора на закупку;

4. Получает в простой письменной форме в электронном виде от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством официальной электронной почты закупающей организации с электронной почты поставщиков (подрядчиков, исполнителей) документы (сведения) информацию;

5. Рассматривает документы (сведения) информацию, полученную от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе с привлечением к своей работе инициатора закупки, специалистов закупающей организации в пределах их компетенции с учетом должностных обязанностей и занимаемой должности;

6. При необходимости, подготавливает и направляет в простой письменной форме в электронном виде поставщикам (подрядчикам, исполнителям) посредством официальной электронной почты закупающей организации на электронную почту поставщиков (подрядчиков, исполнителей) запросы о разъяснении документов (сведений) с указанием срока на предоставление ответов.

7. Получает в простой письменной форме в электронном виде от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством официальной электронной почты закупающей организации с электронной почты поставщиков (подрядчиков,

исполнителей) документы (сведения) информацию в ответ на запрос с учетом п. 6 настоящего порядка действий. Рассматривает документы (сведения) информацию, полученную от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе с привлечением к своей работе инициатора закупки, специалистов закупающей организации в пределах их компетенции с учетом должностных обязанностей и занимаемой должности. При необходимости инициирует принятия решение об отмене процедуры закупки или завершения без определения победителя и заключения договора на закупку.

8. При наличии оснований, с учетом требований пунктов 15-17 Положения о порядке, при приобретении товаров, названных в приложении 1, происходящих не из государств, указанных в части первой пункта 15 Положения о порядке, либо в случае отсутствия предусмотренных в части второй пункта 15 Положения о порядке документов у лиц, предлагающих такие товары, происходящие из государств, указанных в части первой пункта 15 Положения о порядке, допуск к участию в процедуре закупки, в том числе с учетом положений пункта 17 Положения о порядке, осуществляется после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики, в связи с чем, исполнительно закупке обеспечивает подготовку, направление документов для такого согласования, а после такого согласования совершает действия, принимает решения в порядке, как изложено ниже.

9. При отсутствии оснований отмены процедуры закупки, отсутствия решения об отмене процедуры закупки, принимает решение об определении победителя с оформлением справки по результатам изучения конъюнктуры рынка.

10. По результатам реализации п. 8 настоящего перечня действий, подготавливает и направляет запрос выбранному победителю о подтверждении соответствия требований к участникам процедур закупок с учетом требований пунктов 11 - 13 и п. 15 Положения о порядке. В том числе, в случае если предметом закупки является:

- аренда товаров согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» устанавливает в запросе информации требования о том, что к участию в процедуре закупки допускаются лица, предлагающие в аренду такие товары, информация о которых включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80. Требование, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты заключения договора аренды, с указанием номера записи в реестре промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

- работы, услуги, при выполнении (оказании) которых должна использоваться продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», к участию в процедуре закупки допускаются лица, которые при выполнении работ, оказании услуг будут использовать такую продукцию, информация о которой включена

в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, если иное не установлено Положением о порядке, что подтверждается заявлением участника.

11. Получает заявление в простой письменной форме в электронном виде от выбранного победителя посредством официальной электронной почты закупающей организации с электронной почты победителя, вместе с заполненным победителем проектом договора на закупку разработанный победителем (в случае, если проект договора на закупку не направлялся инициатором закупки в редакции закупающей организации).

12. С учетом п. 11 настоящего перечня действий, оформляет справку по результатам изучения конъюнктуры рынка, проект договора на закупку, согласовывает в порядке установленным в локальных правовых актах закупающей организации для заключения договоров.

13. Направляет победителю предложение о заключении договора на закупку в простой письменной форме в электронном виде выбранному победителю посредством официальной электронной почты закупающей организации на электронную почту победителя, после согласования справки по результатам изучения конъюнктуры рынка, проекта договора на закупку (с учетом условий п. 12 настоящего перечня действий, вместе с подписанным руководителем закупающей организации (лицом уполномоченным руководителем закупающей организации), договора на закупку). Обеспечивает подписание договора в простой письменной форме на бумажном носителе информации и обмен оригинальными экземплярами договора на закупку.

14. При неподписании договора победителем, инициирует определение победителем поставщика (подрядчика, исполнителя), с соблюдением требований пунктов 8-12 настоящего перечня действий и заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который второй по степени выгоды после определенного победителя уклонившегося от заключения договора на закупку или проведению повторно изучения конъюнктуры рынка.

15. В случае включения товара в перечень приложения 3 к Положению о порядке, после заключения договора с победителем, обеспечивает внесение данных в форму таблицы перманентного учета обеспечения минимальной доли белорусских товаров.

14.9.2. При наличии основания для применения процедуры закупки из одного источника по пунктам 2, 5–7, 9, 15, 17, 24–28, 45 и 46 приложения 4 Положения о порядке, с учетом условий части третьей п 14.5 п.п. 14.9 Главы 14 Порядка, исполнитель по закупке совершает следующие действия:

1. Подготавливает запрос информации для изучения конъюнктуры рынка в простой письменной форме на бумажном носителе информации, который визирует исполнитель и подписывает у руководителя структурного подразделения;

2. Размещает запрос информации для изучения конъюнктуры рынка в простой письменной форме в электронном виде на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки на срок не менее двух рабочих дней, для целей подготовки и подачи документов и сведений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3. Получает в простой письменной форме в электронном виде от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки запросы о разъяснении условий проведения процедуры закупки, о разъяснении требований к предмету закупки, документам подтверждающим требования к предмету закупки, обеспечивает подготовку и направление ответов на такие запросы в простой письменной форме в электронном виде поставщикам (подрядчикам, исполнителям), посредством официальной электронной почты закупающей организации на официальную электронную почту таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей). При необходимости инициирует принятия решение об отмене процедуры закупки или завершения без определения победителя и заключения договора на закупку;

4. Получает в простой письменной форме в электронном виде от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки документы и(или) сведения;

5. Рассматривает документы и(или) сведения, информацию, полученную от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе с привлечением к своей работе инициатора закупки, специалистов закупающей организации в пределах их компетенции с учетом должностных обязанностей и занимаемой должности;

6. При необходимости, подготавливает и направляет в простой письменной форме в электронном виде в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки запросы о разъяснении документов (сведений) с указанием срока на предоставление ответов.

7. Получает в простой письменной форме в электронном виде от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки документы и(или) сведения в ответ на запрос с учетом п. 6 настоящего порядка действий. Рассматривает документы (сведения) информацию, полученную от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе с привлечением к своей работе инициатора закупки, специалистов закупающей организации в пределах их компетенции с учетом должностных обязанностей и занимаемой должности. При необходимости инициирует принятия решение об отмене процедуры закупки или завершения без определения победителя и заключения договора на закупку.

8. При наличии оснований, с учетом требований пунктов 15-17 Положения о порядке, при приобретении товаров, названных в приложении 1, происходящих не из государств, указанных в части первой пункта 15 Положения о порядке, либо в случае отсутствия предусмотренных в части второй пункта 15 Положения о порядке документов у лиц, предлагающих такие товары, происходящие из государств, указанных в части первой пункта 15 Положения о порядке, допуск к участию в процедуре закупки, в том числе с учетом положений пункта 17 Положения о порядке, осуществляется после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики, в связи с чем, исполнительно закупке обеспечивает подготовку, направление документов для такого согласования, а после такого согласования совершает действия, принимает решения в порядке, как изложено ниже.

9. При отсутствии оснований отмены процедуры закупки, отсутствия решения об отмене процедуры закупки или завершения без определения победителя и

заключения договора на закупку, принимает решение об определении победителя с оформлением справки по результатам изучения конъюнктуры рынка.

10. По результатам реализации п. 8 настоящего перечня действий, направляет запрос выбранному победителю о подтверждении соответствия требований к участникам процедур закупок с учетом требований пунктов 11 - 13 и п. 15 Положения о порядке в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки. В том числе, в случае если предметом закупки является:

- аренда товаров согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности» устанавливает в запросе информации требования о том, что к участию в процедуре закупки допускаются лица, предлагающие в аренду такие товары, информация о которых включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80. Требование, подтверждается заявлением участника в письменной форме, подписанным не ранее чем за пять рабочих дней до даты заключения договора аренды, с указанием номера записи в реестре промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80.

- работы, услуги, при выполнении (оказании) которых должна использоваться продукция согласно кодам 29.10.3, 29.10.4, 29.20.23, 28.30, 28.92.2, 28.92.5 общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», к участию в процедуре закупки допускаются лица, которые при выполнении работ, оказании услуг будут использовать такую продукцию, информация о которой включена в реестр промышленной продукции Республики Беларусь согласно требованиям постановления Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80, если иное не установлено Положением о порядке, что подтверждается заявлением участника.

11. Получает заявление в простой письменной форме в электронном виде в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки от выбранного победителя, вместе с заполненным победителем проектом договора на закупку разработанный победителем (в случае, если проект договора на закупку не направлялся инициатором закупки в редакции закупающей организации).

12. С учетом п. 11 настоящего перечня действий, оформляет справку по результатам изучения конъюнктуры рынка, проект договора на закупку, согласовывает в порядке установленным в локальных правовых актах закупающей организации для заключения договоров.

13. Направляет победителю предложение о заключении договора на закупку в простой письменной форме в электронном виде посредством официальной электронной почты закупающей организации на электронную почту победителя или, если это предусмотрено оператором электронной торговой площадки, в соответствии с регламентом оператора электронной торговой площадки, выбранному победителю, после согласования справки по результатам изучения конъюнктуры рынка, проекта договора на закупку (с учетом условий п. 12 настоящего перечня действий, вместе с подписанным руководителем закупающей

организации (лицом уполномоченным руководителем закупающей организации), договора на закупку). Обеспечивает подписание договора в простой письменной форме на бумажном носителе информации и обмен оригинальными экземплярами договора на закупку.

14. При неподписании договора победителем, инициирует определение победителем поставщика (подрядчика, исполнителя), с соблюдением требований пунктов 8-12 настоящего перечня действий и заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который второй по степени выгоды после определенного победителя уклонившегося от заключения договора на закупку или проведению повторно изучения конъюнктуры рынка.

15. В случае включения товара в перечень приложения 3 к Положению о порядке, после заключения договора с победителем, обеспечивает внесение данных в форму таблицы перманентного учета обеспечения минимальной доли белорусских товаров.

14.10. При организации и проведении процедур закупок по иным пунктам, кроме перечисленных в п.п. 14.9 Главы 14 Порядка, процедура закупки из одного источника поводится исполнителем с учетом основания такой закупки, в соответствии с п.п. 3.2 Главы 3 Порядка, в следующем порядке:

1. Исполнитель по закупке обеспечивает подготовку, подписание и направление предложения единственному участнику в простой письменной форме в электронном виде выбранному победителю посредством официальной электронной почты закупающей организации на электронную почту такого участника предложение о заключении договора на закупку посредством официальной электронной почты закупающей организации на электронную почту победителя.

2. Получает в простой письменной форме в электронном виде от участника посредством официальной электронной почты закупающей организации с электронной почты участника в ответ на предложение в простой письменной форме в электронном виде от выбранного победителя посредством официальной электронной почты закупающей организации с электронной почты победителя, вместе с заполненным победителем проектом договора на закупку разработанный победителем (в случае, если проект договора на закупку не направлялся инициатором закупки в редакции закупающей организации), а также заявления с учетом требований п. 11 Положения о порядке.

3. Обеспечивает подписание договора в простой письменной форме на бумажном носителе информации и обмен оригинальными экземплярами договора на закупку.

4. В случае включения товара в перечень приложения 3 к Положению о порядке, после заключения договора с победителем, обеспечивает внесение данных в форму таблицы перманентного учета обеспечения минимальной доли белорусских товаров. Рассматривает документы (сведения) информацию полученную от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе с привлечением к своей работе инициатора закупки, специалистов закупающей организации в пределах их компетенции с учетом должностных обязанностей и занимаемой должности. При необходимости инициирует принятия решение об отмене процедуры закупки.

Глава 15. Разрешение споров.

15.1. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) закупающей организации либо членов комиссии по закупкам, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к закупающей организации для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

15.2. Участник вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) закупающей организации либо членов комиссии руководителю закупающей организации, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления участника о выборе победителя либо ином результате закупки.

15.3. Жалоба, поданная в письменной форме, подлежит рассмотрению в соответствии с требованиями пунктов 15.4. - 15.16. Главы 15 Порядка руководителем закупающей организации.

15.4. Жалоба не подлежит рассмотрению при: её подачи субъектом хозяйствования, не являющимся участником процедуры закупки; получении жалобы по истечению 3 (трех) рабочих дней после уведомления участников о выборе победителя либо ином результате закупки.

15.5. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать: наименование и юридический адрес закупающей организации, которой направляется жалоба; полное наименование организации и ее юридический адрес либо фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства, которыми подается жалоба; наименование и юридический адрес (фамилия, собственное имя, отчество и место жительства) участников (при наличии таких сведений); вид процедуры закупки, источник ее финансирования; мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству действий (бездействия), решений закупающей организации, его руководителя, члена комиссии; фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, а также наименование должности, в случае если такой участник организация. К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) закупающей организацией, а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

15.6. Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в части первой пункта 15.5. настоящей Главы Порядка может быть оставлена без рассмотрения с уведомлением в течение 3 (трех) рабочих дней обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения.

15.7. Процедура закупки или заключение договора с победителем процедуры закупки приостанавливаются до принятия решения по жалобе. Срок приостановления процедуры закупки или заключения договора не может превышать 1 (одного) месяца.

15.8. В течение 3 (трех) дней со дня поступления жалобы все участники и иные лица, права и законные интересы которых могут быть затронуты в результате рассмотрения поступившей жалобы, извещаются в письменной форме о

содержании жалобы и сроке приостановления процедуры закупки или заключения договора.

15.9. Любой государственный орган, интересы которого затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, имеет право участвовать в ее рассмотрении.

15.10. Жалоба должна быть рассмотрена с принятием решения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления жалобы.

15.11. Решение по жалобе, рассмотренной руководителем закупающей организации, должно быть принято в письменной форме и содержать: обоснование мотивов принятия решения; меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы. В случае поступления жалобы на решение комиссии филиала, назначенное руководителем филиала ответственное лицо рассматривает жалобу и документы по процедуре закупки, готовит заключение о правомерности или необоснованности жалобы, на основании которого руководитель Заказчика принимает решение в соответствии с п. 15.12. настоящей Главы Порядка.

15.12. Руководитель закупающей организации в отношении комиссии по закупкам, исполнителя по закупке, может принять одно либо несколько следующих решений:

обязать совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие Порядку и(или) Положению о порядке;

признать жалобу необоснованной;

принять решение об отмене процедуры закупки в случае выявления нарушений законодательства о закупках за счет собственных средств при организации и проведении процедуры закупки.

15.13. Решение руководителя закупающей организации в течение трех рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику, подавшему жалобу, другим участникам, государственному органу, принявшим участие в разрешении жалобы.

15.14. Действия (бездействие) и решения руководителя закупающей организации, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

15.15. При заключении договора по конкурентные процедуры закупки, дальнейшее рассмотрение спорных результатам проведения вопросов осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 16. Заключение договора на закупку.

16.1. При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем заключается на условиях, указанных в документации о закупке, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя.

При проведении процедуры закупки из одного источника договор на закупку между закупающей организацией и участником заключается в срок и на условиях, согласованных сторонами, с учетом запроса для изучения конъюнктуры рынка и предложения участника-победителя.

Проект договора на закупку заполняется исполнителем по закупке или иным лицом, определенным, как ответственный за проведение необходимой работы, с учетом требований указанных в документации о закупке (запроса для изучения конъюнктуры рынка, при проведении процедуры закупки из одного источника), предложения участника-победителя (предложения по процедуре закупки из одного источника), с учетом протокола комиссии с решением о выборе победителя и документации о закупке (по конкурентным процедурам закупок).

При проведении электронного аукциона в случае, если предметом закупки являются товары, договор междукупающей организацией и участником-победителем, не являющимся резидентом, заключается на условиях, указанных в аукционных документах, предложении этого участника и протоколе выбора участника-победителя, за вычетом из цены последней ставки участника-победителя таможенных платежей, которые взимаются таможенными органами при ввозе товаров на территорию Республики Беларусь, расходов на доставку товаров до пункта таможенного оформления, если они оплачиваютсякупающей организацией, с учетом базиса поставки предусмотренного в условиях документации о закупке или запроса для изучения конъюнктуры рынка, при проведении процедуры закупки из одного источника, с учетом заявленного участником-победителем в предложении базиса поставки товара, с применением терминов Incoterms в последней принятой редакции на дату заключения договора на закупку.

16.2. Договор междукупающей организацией и участником-победителем подлежит заключению по истечении срока для обжалования, то есть не ранее чем через три рабочих дня после выбора участника-победителя и размещения протокола с решением комиссии по закупкам секретарем комиссии по закупкам на электронной торговой площадке, при осуществлении конкурентной процедуры закупки, в течение которых может быть урегулирован спор, вызванный решениями и (или) действиями (бездействием)купающей организации, а также членов комиссии по закупкам, но не позднее срока, согласно документации о закупке или изменений в нее. При исчислении данного срока не учитывается срок рассмотрения жалобы.

16.3. При распределении предмета закупки и его объема (количества) по частям (лотам), кроме как по процедуре электронного аукциона,купающая организация вправе заключить один договор с участником-победителем, признанным таковым по нескольким частям (лотам), определенным по результатам проведения процедуры закупки из одного источника поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если условия проектов договоров на закупку одинаковы для всех частей (лотов) и предметом закупки являются однородные товары (работы, услуги).

16.4. В случае, если срок производствакупаемых товаров (выполнения работ, оказания услуг) составляет более календарного года, договор на закупку заключается на необходимый срок.

16.5. По результатам проведения процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку междукупающей организацией и участником-победителем заключается в простой письменной

форме, с его соглашением и подписанием в порядке, определенном локальными актами закупающей организации.

При проведении процедуры запроса ценовых предложений, конкурса, электронного аукциона договор на закупку между закупающей организацией и участником-победителем может заключаться в виде электронного документа посредством его размещения и подписания на электронной торговой площадке. Заключение договора на закупку в электронном виде осуществляется в порядке, определенном регламентом оператора электронной торговой площадки.

16.6. Договор на закупку считается заключенным с момента подписания договора обеими сторонами. В случае, если фактическая дата подписания договора не соответствует дате оферты (дате записанной на первой странице проекта договора на закупку), то фактическая дата заключения договора на закупку (подписания его участником-победителем) ставиться под подписью участника-победителя (при его заключении в простой письменной форме на бумажном носителе информации, а так же на электронной торговой площадке с подписанием электронными цифровыми подписями) и является датой заключения договора на закупку, что подлежит отражению на электронной торговой площадке при заполнении экранной формы сведений о результате процедуры закупки по конкурентным процедурам закупок.

16.7. Участник-победитель признается уклонившимся от заключения договора при неподписании проекта договора в срок, установленный в документации о закупке, а также, при получении закупающей организацией письменного отказа от подписания договора от участника-победителя.

16.8. Договор должен содержать условия об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора, а также о порядке оплаты и приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) на их соответствие предмету закупки и требованиям к предмету закупки и иным условиям договора.

16.9. В договор включается обязательное условие о сроках и порядке возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору на закупку, и (или) банковской гарантии (в случае, если такое условие было изложено в документации о закупке и проекте договора на закупку к ней).

16.10. Не допускается изменение условий договора на закупку при его исполнении в части предмета закупки, требований к предмету закупки, его объема (количества), увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сроков и условий оплаты, цены договора на закупку, за исключением случаев, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки (участником в случае проведения процедуры закупки из одного источника) выбран участник, с которым закупающей организацией ранее заключен договор на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, закупающая организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником договор на закупку в форме дополнительного соглашения к действующему договору на закупку и части второй настоящего пункта, а также Советом Министров Республики Беларусь.

Допускается изменение условий договора на закупку, указанных в части первой настоящего пункта, в случаях:

поставки товаров, являвшихся предметом закупки, показатели (характеристики) которых являются аналогичными или улучшенными по сравнению с показателями (характеристиками), указанными в договоре на закупку, при обоснованной невозможности исполнения договора на закупку поставщиком на первоначальных условиях;

увеличения, за исключением случая, определенного в абзаце четвертом настоящей части, объема (количества) товаров (работ, услуг) не более чем на 15 процентов по отношению к предусмотренному договором на закупку при его заключении объему (количеству) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого увеличения;

увеличения объема (количества) товаров (работ, услуг) в рамках договоров на закупку, заключенных по результатам процедур закупок из одного источника, проведенных в соответствии с пунктами 8, 10, 22, 30, 31, 34–37, 40–42 и 45 приложения 4 к Положению о порядке. В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) увеличивается пропорционально увеличению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого увеличения;

уменьшения объема (количества) товаров (работ, услуг) в случае утраты потребности в приобретении предусмотренного договором на закупку при его заключении объема (количества) соответствующих товаров (работ, услуг). В этом случае стоимость товаров (работ, услуг) уменьшается пропорционально уменьшению их объема (количества), а сопутствующих работ (услуг) – с учетом этого уменьшения;

увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), изменения сроков и условий оплаты, если необходимость таких изменений невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки. Невозможность исполнения обязательств без изменения указанных условий должна быть подтверждена соответствующим обоснованием поставщика (подрядчика, исполнителя);

уменьшения цены договора на закупку без изменения объема (количества) товаров (работ, услуг), в том числе их потребительских, функциональных, технических, качественных и эксплуатационных показателей (характеристик);

изменения цены договора на закупку в связи с изменением актов законодательства, а также в случае изменения регулируемых цен (тарифов);

изменения цены договора на закупку, если такое изменение при приобретении товаров (работ, услуг), а также сырья, материалов, комплектующих, используемых при производстве таких товаров (выполнении работ, оказании услуг), невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки. Размер изменения цены договора на закупку и невозможность предусмотреть такие изменения должны быть обоснованы поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

увеличения сроков исполнения обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), изменения сроков и условий оплаты по инициативе закупавшей

организации, если такое изменение невозможно было предусмотреть при проведении процедуры закупки.

Соглашение об изменении договора на закупку совершается в той же форме, что и договор на закупку.

16.11. Расторжение договора на закупку допускается по соглашению сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом от его исполнения одной из сторон в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения договора другой стороной, если такой отказ допускается гражданским законодательством или договором на закупку, а также закупающей организацией при одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствовал требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать участником-победителем процедуры закупки, по результатам которой заключен договор на закупку.

Соглашение о расторжении договора на закупку совершается в тех же форме и способом, которые применялись при заключении договора на закупку.