

Утверждено
Протокол заседания
Наблюдательного совета
ОАО «Белсельэлектросетьстрой»
от 02.09.2022 № 457

ПОРЯДОК
осуществления закупок товаров (работ, услуг)
за счёт собственных средств ОАО «Белсельэлектросетьстрой»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Глава 1 – Общие положения.
2. Глава 2 - Открытый конкурс.
3. Глава 3 - Двухэтапный конкурс.
4. Глава 4 - Упрощенная процедура закупки.
5. Глава 5 - Переговоры по снижению цены и улучшению иных условий.
6. Глава 6 - Процедура закупки из одного источника.
7. Глава 7 – Закупки товаров (работ, услуг) ориентировочной стоимостью до 1 000 базовых величин по одной сделке.
8. Глава 8 - Разрешение разногласий, связанных с проведением процедур закупок.
9. Приложение – положение о конкурсной комиссии.

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 года № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств» (с последующими изменениями и дополнениями) и устанавливает Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств в ОАО «Белсельэлектросетьстрой» (далее – Порядок) свыше 1 000 базовых величин.

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его решением Наблюдательного совета, в связи с чем прекращается действие Порядка, согласованного решением Наблюдательного совета протоколом от 12.11.2018 № 319.

Все изменения и дополнения в настоящий Порядок оформляются в виде приложений, которые должны быть утверждены решением Наблюдательного совета и являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.

В случае изменения законодательства применяются нормы действующего законодательства до момента внесения соответствующих изменений и дополнений в Порядок.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения ОАО «Белсельэлектросетьстрой», направлено на эффективное использование денежных средств и достижения открытости и прозрачности осуществления закупок.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств согласно Приложению №1 к Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229 (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Под собственными средствами понимаются как средства, полученные от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, непосредственно принадлежащие организации, а также заемные, привлеченные от резидентов и нерезидентов Республики Беларусь на основе заключенных гражданско-правовых договоров, в том числе займа, кредиты банков и иные средства в соответствии с законодательством. Собственными средствами не являются средства республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Правительства Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

заказчик – ОАО «Белсельэлектросетьстрой», осуществляющее закупку товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

конкурсная комиссия – постоянно или временно действующий орган, создаваемый приказом для проведения процедур закупок товаров (работ, услуг);

конкурентная процедура – конкурс (открытый, двухэтапный) и упрощенная процедура закупки;

ориентировочная стоимость закупки – стоимость предстоящей закупки, рассчитанная исходя из потребности в предмете закупки, определенной на момент решения о проведении закупки товаров (работ, услуг) с учетом конъюнктуры товарного рынка и представляющая собой общую сумму платы за нее, включая налог на добавленную стоимость и другие возможные налоги, сборы и платежи;

отдел–исполнитель - структурное подразделение, звено структурного подразделения, должностное лицо (аппарата управления или филиала), на которое в соответствии с внутренними документами Общества возлагается обязанность организации и проведения закупки;

отдел-заказчик - структурное подразделение, звено структурного подразделения (аппарата управления или филиала), по заявке которого проводится маркетинговое исследование и будет осуществлена процедура закупки товаров (работ, услуг);

сбытовая организация (официальный торговый представитель):

организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченные на реализацию товаров, за исключением товаров, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком осуществления закупок за счет собственных средств либо условиями процедуры закупки из одного источника;

организация - нерезидент Республики Беларусь, уполномоченный на реализацию товаров, указанных в пунктах 4, 5, 18 - 68, 70 - 73, 75 - 80 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 года № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах», организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор),

либо организация - нерезидент Республики Беларусь, управляемая такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания),

а также организация или индивидуальный предприниматель - резидент Республики Беларусь, уполномоченные на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем - резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным

объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители - резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель - резидент Республики Беларусь;

участник процедуры закупки – организация или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующие в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. При закупке **товаров** за счет собственных средств применяются следующие виды процедур закупок:

упрощенная процедура закупки - при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 до 50 000 базовых величин;

конкурс (открытый, двухэтапный) - при ориентировочной стоимости закупки от 50 000 базовых величин;

процедура закупки из одного источника - при ориентировочной стоимости предмета закупки от 1 000 базовых величин в случаях, определяемых подпунктом 2.2 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15.04.2012 № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – постановление);

6.1. Закупка товаров ориентировочной стоимостью до 1 000 базовых величин осуществляется отделом-исполнителем путем изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований).

Выбор поставщика осуществляется путем проведения маркетинговых исследований и утверждения задания на закупку, содержащей основные условия заключения договора с выбранным поставщиком.

Оформление отчета о маркетинговых исследованиях при осуществлении закупки до 50 базовых величин не является обязательным. При осуществлении закупок от 50 до 1 000 базовых величин оформление отчета о маркетинговых исследованиях является обязательным.

Для целей применения положений, указанных в части первой настоящего пункта, запрещается разделять на отдельные части закупки однородных товаров, потребность в которых имеется в день принятия решения о их закупке.

6.2. Закупки **работ и услуг** за счет собственных средств осуществляются с применением при их ориентировочной стоимости:

от 1 000 до 50 000 базовых величин – упрощенной процедуры закупки;

от 50 000 базовых величин и выше – конкурса (открытого, двухэтапного);

от 1 000 базовых величин и более – процедуры закупки из одного источника в случаях, определяемых подпунктом 2.2 пункта 2 постановления;

6.2.1. Закупка работ, услуг ориентировочной стоимостью до 1 000 базовых величин осуществляется отделом-исполнителем путем изучения конъюнктуры рынка (проведения маркетинговых исследований);

Выбор подрядчика, исполнителя осуществляется путем проведения маркетинговых исследований и утверждения задания на закупку, содержащей основные условия заключения договора с выбранным подрядчиком, исполнителем. Оформление отчета о маркетинговых исследованиях при осуществлении данной закупки является обязательным.

7. Для проведения процедур закупок заказчик создает конкурсную комиссию и по своему усмотрению может уполномочить ее на проведение процедуры закупки из одного источника.

8. Заказчик после получения заявки от инициатора закупки (структурного подразделения) для проведения процедуры закупки и на основании проведенных им исследований конъюнктуры рынка разрабатывает задание на закупку, которое утверждается руководителем (лицом, его заменяющим) заказчика.

Задание на закупку должно содержать:

8.1. наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг) и при необходимости требования к каждому из них;

8.2. ориентировочную стоимость закупки;

8.3. источник финансирования закупки;

8.4. вид процедуры закупки и обоснование его выбора;

8.5. критерии для выбора наилучшего предложения, за исключением задания на закупку с применением процедуры закупки из одного источника;

8.6. требования к организациям и физическим лицам, включая индивидуальных предпринимателей, которые могут быть участниками процедуры закупки;

8.7. место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

8.8. условия оплаты;

8.9. сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которых возлагается проведение процедуры закупки;

8.10. иные сведения.

На основании п. 46.10 Устава ОАО «Белсельэлектросетьстрой» задание на закупку и конкурсная документация на закупку аудиторских услуг согласовывается наблюдательным советом ОАО «Белсельэлектросетьстрой».

9. Предметом закупки может быть несколько видов однородных и (или) взаимосвязанных с однородными товарами (работами, услугами) неоднородных товаров (работ, услуг).

Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую или любую из них.

10. Приглашение к участию в конкурентных процедурах закупок размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» (далее – ИС «Тендеры») и должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения заказчика;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

ориентировочную стоимость предмета закупки;

источник финансирования закупки;
способ получения документации о закупке;
срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;
требования к составу участников процедуры закупки;
иные сведения.

Заказчик дополнительно рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры».

В случае если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Приглашение считается опубликованным с даты его размещения в ИС «Тендеры».

11. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с настоящим Порядком, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в Реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части 5 настоящего пункта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в ИС «Тендеры». В реестр на один год включаются:

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные

предприниматели, уклонившиеся от заключения договоров в случае выбора их участниками – победителями, если это не связано с изменением заказчиком условий процедуры закупки;

юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми по решению суда расторгнуты договоры в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением ими этих договоров, за исключением договоров, расторгнутых по причине обстоятельств, вызванных непреодолимой силой, невозможности исполнения либо на основании акта государственного органа;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, работники (работник) которых совершили установленные вступившим в законную силу приговором суда преступления, связанные с участием в процедуре закупки, в том числе дачу взятки, а также физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые совершили такие преступления.

Информация о юридическом или физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе, подлежащих включению в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, в случаях, установленных абзацами вторым и третьим части третьей настоящего пункта, направляется заказчиком в Министерство антимонопольного регулирования и торговли в течение месяца после наступления соответствующих оснований.

Включение в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, не производится в случае, если основания, предусмотренные в абзацах втором и третьем части третьей настоящего пункта, возникли в связи с изменением установленного Национальным банком курса белорусского рубля к одной из иностранных валют, входящих в корзину валют, более чем на 20 процентов по отношению к курсу, действовавшему на дату подачи предложения участником-победителем либо на дату заключения договора на закупку в случае проведения процедуры закупки из одного источника.

Юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, могут быть досрочно исключены из него в случаях, установленных Министерством антимонопольного регулирования и торговли.

При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

12. Документация о закупке с применением конкурентных видов процедур закупок должна содержать:

12.1. наименование заказчика, вид процедуры закупки;

12.2. требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика;

12.3. место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

12.4. форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);

12.5. порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

12.6. проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

12.7. требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;

12.8. требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

12.9. порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

12.10. требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12.11. порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

12.12. критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;

12.13. фамилию, имя и отчество, должность ответственного(ных) лица (лиц) заказчика, обеспечивающего связь с участниками;

12.14. порядок и сроки отзыва или изменения участниками своих предложений по конкурентным процедурам закупок;

12.15. заявление о праве конкурсной комиссии по конкурентным процедурам закупок отклонить все предложения участников до выбора поставщика (подрядчика, исполнителя);

12.16. условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары.

Товары иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) и поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупок (за исключением процедуры закупки из одного источника) в случае, если для участия в таких процедурах закупок подано менее двух предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке.

Условие допуска товаров иностранного происхождения не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются в виде справки, подписанной уполномоченным лицом заказчика.

Страна происхождения товара подтверждается участником процедуры закупки путем предоставления в предложении одного из следующих документов:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь, – сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, или документ о происхождении товара, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств – участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), – документ о происхождении товара, выдаваемый уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом);

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, – сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выдаваемый уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой (в случае предложения таких товаров резидентом).

Термины «резидент» и «нерезидент» имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. №226-З «О валютном регулировании и валютном контроле»;

12.17. другие сведения и требования, установленные заказчиком, в соответствии с настоящим Порядком.

Документацией о закупке может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

Не допускается взимание платы с участников процедуры закупки за документацию о закупке.

13. Требования к участникам процедур закупок:

13.1. должны включать в себя требования о ненахождении участника в процессе ликвидации, реорганизации или в стадии прекращения деятельности, а также требование об отсутствии решения соответствующего суда о признании участника экономически несостоятельным (банкротом);

13.2. могут включать в себя требования к экономическому и финансовому положению участников, к техническим и иным возможностям участника;

13.3. могут включать в себя требования удостоверить факт отнесения товаров, предлагаемых к поставке, к собственному производству, либо дилерское свидетельство и/или дилерский договор (для дилеров); протокол о намерениях и/или иной документ, подтверждающий полномочия официального представителя завода-изготовителя (для официальных представителей).

14. Оценка участников на соответствие установленным требованиям осуществляется отдельно от оценки предложений в порядке, установленном в документах о закупке или в приглашении к участию в процедуре закупки.

Заказчик может оценивать участников на соответствие установленным требованиям на любом этапе после истечения срока представления предложения.

При оценке и сравнении предложений комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного в части четвертой настоящего пункта.

Комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

Если это предусмотрено документацией о закупке, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Заказчик вправе потребовать от участника, выбранного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтвердить соответствие установленным требованиям. Такое подтверждение должно быть осуществлено участником до

заключения договора.

Результаты оценки участника на соответствие установленным требованиям действительны только для той процедуры закупки, для которой они проводились.

Предложение участника, не соответствующего установленным требованиям, представившего неполную (неточную) и (или) недостоверную информацию в подтверждение установленных требований, либо отказавшегося представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки отклоняется.

15. Не допускается предъявлять требования к участникам процедуры закупки, а также закупаемым товарам (работам, услугам), условиям исполнения договора на закупку и осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

Требования к участникам процедуры закупки, закупаемым товарам (работам, услугам), условиям договора на закупку, а также критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются заказчиком в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям.

16. Заказчик вправе потребовать, чтобы все участники представили конкурсное обеспечение, банковскую гарантию, поручительство или залог в качестве способа обеспечения исполнения принятых на себя обязательств по подписанию договора поставки и/или по поставке товаров (работ, услуг). Данное требование должно быть отражено в документации на закупку.

17. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на белорусском или русском языке.

Участники подают свои предложения для участия в закупках **товаров** в письменном виде на бумажном носителе в отдельном конверте в одном экземпляре, либо в электронном виде на служебную электронную почту, указанную в приглашении на участие в процедуре закупки.

Электронный документ должен соответствовать требованиям, установленным Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 №113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи». Предложение участника, поданное в электронном виде, открывается комиссией в назначенное в приглашении время.

Участники подают свои предложения для участия в закупках **работ, услуг** только в письменном виде на бумажном носителе в отдельном конверте в одном экземпляре.

18. Победителем конкурентной процедуры закупки определяется участник, предложивший лучшие условия в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

После определения победителя отделом комплектации и маркетинга ОАО «Белсельэлектросетьстрой», при необходимости, обеспечивается в кратчайшие сроки составление и направление в филиалы ОАО «Белсельэлектросетьстрой», которые подали заявку на приобретение товаров, писем на согласование технических решений, аналогов, цен, сроков поставки и условий оплаты закупаемых товаров.

Руководители (ответственные исполнители) филиалов ОАО «Белсельэлектросетьстрой» в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения писем на согласование технических решений, аналогов, цен, сроков поставки и условий оплатыкупаемых товаров направляют письменные ответы в адрес конкурсных комиссий ОАО «Белсельэлектросетьстрой» о принятых решениях.

Руководители (ответственные исполнители) филиалов ОАО «Белсельэлектросетьстрой» в случае несогласованиякупаемых товаров в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения писем на согласование технических решений, аналогов, цен, сроков поставки и условий оплатыкупаемых товаров в обязательном порядке документально (письменно) обосновывают причины несогласования.

Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении конкурентной процедуры закупки. При этом договор должен быть заключен не позднее 15 календарных дней после уведомления победителя об акцепте его предложения.

Договор на оказание аудиторских услуг заключается после утверждения наблюдательным советом ОАО «Белсельэлектросетьстрой» аудиторской организации и определения им существенных условий договора оказания аудиторских услуг с аудиторской организацией.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, заказчик вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, участником-победителем может быть признан участник, предложение которого является следующим по степени выгодысогласно таблице критериев оценки предложений.

Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке в соответствии с главой 8 настоящего Порядка.

19. Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается заказчиком в открытом доступе в ИС «Тендеры» в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия заказчиком решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

вид и предмет процедуры закупки;

наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);

дату заключения договора на закупку;

сумму договора на закупку;

сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и его предложении, указанные в абзацах третьем-четвертом части первой настоящего пункта, с учетом регламента ИС «Тендеры», не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

20. Заказчик вправе в случаях, указанных в части второй настоящего пункта, **отменить процедуру** закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

21. Заказчик признает конкурентную процедуру закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота), несостоявшейся в случаях, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, согласно части четвертой пункта 14 Порядка;

в результате отклонения предложений их осталось менее двух;

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель процедуры закупки, в том числе определенный в соответствии с частью девять пункта 18 Порядка, уклонился от заключения договора;

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

Глава 2 ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

22. Под открытым конкурсом понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик информирует о проводимом конкурсе путем открытого размещения извещения в ИС «Тендеры».

Открытый конкурс проводится с учетом особенностей, предусмотренных в главе 1 настоящего Порядка и в настоящей главе.

23. Конкурсное приглашение размещается после подготовки конкурсных документов.

В конкурсное приглашение могут быть внесены изменения, которые размещаются в ИС «Тендеры».

24. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в открытом конкурсе должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки в открытом доступе в ИС «Тендеры».

25. Конкурсные документы должны содержать информацию, указанную в пункте 12 настоящего Порядка.

26. Конкурсные документы подписываются председателем (заместителем) конкурсной комиссии.

27. Участник вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее, чем за 3 календарных дня до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

Заказчик не позднее, чем за 1 календарный день до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсных документов, а также уведомить остальных участников о содержании запроса и ответа на него (без указания участника, его направившего).

28. Заказчик после размещения приглашения на условиях, указанных в нем, обязан по обращению любого лица выдать конкурсные документы.

29. Выдача конкурсных документов должна сопровождаться регистрацией участников, получивших конкурсные документы, с указанием наименования и места нахождения (для организации) либо фамилии, собственного имени и отчества, места жительства (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), а также контактного телефона участника. Документация о закупке может предоставляться потенциальному участнику, как на бумажном носителе, так и по электронной почте.

30. Конкурсные документы оформляются на бумажных носителях.

31. Заказчик по собственной инициативе вправе изменить конкурсные документы путем утверждения дополнений к ним до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

32. Дополнения являются обязательными для всех участников и доводятся им в течение 2 календарных дней со дня их утверждения.

33. Конкурсное предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с конкурсными документами.

34. При необходимости конкурсное предложение представляется в нескольких экземплярах. В таком случае конкурсное предложение должно быть оформлено соответствующей записью (оригинал, копия).

35. Конкурсное предложение должно быть запечатано в конверт.

36. Конверт с конкурсным предложением представляется заказчику в порядке и сроки, указанные в конкурсных документах.

37. Конкурсные предложения регистрируются заказчиком в порядке их поступления.

По требованию участника заказчик выдает ему расписку с указанием даты и времени получения его конкурсного предложения.

Участники, подавшие конкурсные предложения, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных предложениях, до вскрытия конвертов.

38. Заказчик может при необходимости продлевать окончательный срок представления конкурсных предложений (в период до его истечения) в случае, если:

изданы дополнения к конкурсным документам;

один или несколько участников обратились с просьбой о его продлении в связи с невозможностью подготовки и представления им (ими) конкурсных предложений в установленные сроки.

39. О продлении окончательного срока представления конкурсных предложений уведомляются все участники, и эта информация размещается в открытом доступе в ИС «Тендеры».

40. Необходимый срок действия конкурсных предложений определяется с учетом сроков проведения открытого конкурса, и устанавливается в конкурсных документах. Исчисление этого срока начинается со дня вскрытия конвертов и заканчивается не ранее срока заключения договора.

Заказчик вправе предложить участникам продлить срок действия конкурсных предложений до его истечения.

Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его конкурсного предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

Срок действия конкурсного предложения участника, принявшего предложение о продлении этого срока, но не продлившего срок действия конкурсного обеспечения или не представившего новое конкурсное обеспечение, заканчивается в первоначально установленный срок.

41. Участник вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его представления. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока представления конкурсного предложения.

42. После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений по существу конкурсного предложения, за исключением случаев изменения количества (объема) закупаемых товаров, если в процессе проведения конкурса у заказчика возникла такая необходимость, а также снижения цены и улучшения иных условий конкурсных предложений при проведении переговоров по снижению цены и улучшению иных условий.

43. Заказчик вправе потребовать от участников представления конкурсного обеспечения.

44. Конкурсным обеспечением могут быть банковская гарантия или залог.

45. Конкурсное обеспечение представляется на случаи:

45.1. отзыва участником своего конкурсного предложения после истечения окончательного срока его представления;

45.2. представления участником недостоверной информации о своих данных либо не подтверждения их;

45.3. установления недобросовестных действий участника (по решению конкурсной комиссии);

45.4. отказа участника в установленные сроки подписать договор при выборе его конкурсного предложения лучшим, а его – поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

45.5. невыполнения любого другого предшествующего подписанию договора условия, указанного в конкурсных документах, на основании требований настоящего Порядка.

46. Размер конкурсного обеспечения не должен превышать **трех** процентов цены конкурсного предложения.

47. Срок действия конкурсного обеспечения не должен быть меньше срока действия конкурсного предложения.

Участник, принявший предложение заказчика о продлении срока действия конкурсного предложения, должен продлить срок действия представленного им конкурсного обеспечения либо представить новое конкурсное обеспечение на данный срок.

48. Конкурсное обеспечение представляется участником не позднее истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

49. Требование о представлении конкурсного обеспечения является одинаковым для всех участников и должно быть предусмотрено в конкурсных документах.

50. Заказчик возвращает конкурсное обеспечение представившему его участнику в случаях:

50.1. заключения договора по результатам открытого конкурса - в течение трех рабочих дней после его заключения;

50.2. истечения срока действия конкурсного предложения, если участником не нарушены условия, в отношении которых оно представлялось, - в течение трех рабочих дней после истечения такого срока;

50.3. отказа заказчика от проведения открытого конкурса, признания открытого конкурса несостоявшимся или недействительным - в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об этом;

50.4. отзыва конкурсного предложения участником, представившим его, до истечения окончательного срока представления конкурсных предложений - в течение трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заказчиком.

51. Конкурсное обеспечение не возвращается представившему его участнику при нарушении им условий, в отношении которых оно представлялось.

52. Конверты с конкурсными предложениями, поступившими на

открытый конкурс, вскрывает конкурсная комиссия в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанных в конкурсных документах.

53. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, поступившими до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

54. Конверт с конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случае, если:

конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений;

конкурсная документация получена не в соответствии с порядком, установленным в приглашении, размещенном в открытом доступе в ИС «Тендеры»;

получено только одно конкурсное предложение.

55. Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

56. При вскрытии конвертов объявляются полное наименование организации-участника, фамилия, имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя) и место нахождения (место жительства) каждого участника, цена его конкурсного предложения, условия оплаты и сроки поставки. Данные заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

57. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии в части сведений о процедуре вскрытия конвертов направляются отсутствовавшим участникам по их запросу в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчику.

58. Во время вскрытия конвертов конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех конкурсных предложений.

59. К дальнейшему участию в открытом конкурсе допускаются только те конкурсные предложения, которые объявлены при вскрытии конвертов.

60. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов.

При проведении конкурса какие-либо переговоры между заказчиком и участниками, за исключением переговоров по снижению цены и улучшению иных условий предложений участников, не допускаются.

61. Конкурсная комиссия может просить участников дать разъяснения по представленным ими конкурсными предложениями.

62. В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов заказчик может предложить участникам внести соответствующие изменения в течение определенного срока.

63. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом не допускается исправление цены товара (работ, услуг).

64. Конкурсное предложение рассматривается конкурсной комиссией как

отвечающее требованиям конкурсных документов, если оно содержит несущественные (по решению конкурсной комиссии) ошибки или неточности, устранение которых не повлияет на суть конкурсного предложения, в том числе на его цену, и такие ошибки или неточности устранены участником с его согласия или по его просьбе.

65. Конкурсная комиссия обязана отклонить конкретное конкурсное предложение, если:

65.1. оно не отвечает требованиям конкурсных документов;

65.2. участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности;

65.3. участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

65.4. по истечении окончательного срока представления конкурсных предложений участником представлено новое конкурсное предложение. В этом случае отклоняются оба конкурсных предложения;

65.5. участник, выбранный поставщиком, отказался подтвердить или не подтвердил соответствие установленным к нему требованиям;

65.6. участник процедуры закупки не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) в случае, указанном в пункте 11 настоящего Порядка.

Заказчик обязан в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, конкурсное предложение которого отклонено.

66. Оценка конкурсных предложений на соответствие их техническим требованиям осуществляется техническими специалистами заказчика, входящими в состав конкурсной комиссии, или технической группой, созданной заказчиком.

Оценка конкурсных предложений осуществляется в течение 10 календарных дней с момента получения техническими специалистами (технической группой) конкурсных предложений. Сроки могут быть увеличены при закупке сложно-технического товара.

При необходимости оценка конкурсных предложений может также проводиться с участием независимых экспертов.

67. Оценка подлежат конкурсные предложения участников, соответствующие требованиям конкурсных документов, а также конкурсное предложение единственного участника, в случае, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке.

68. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в соответствии с критериями, способом оценки и сравнения, указанными в конкурсных документах.

Использование иных, не установленных конкурсными документами, критериев и способа оценки не допускается.

69. Критериями оценки конкурсных предложений являются цена конкурсного предложения, а также другие критерии, которыми могут быть:

характеристики товаров (работ, услуг);

сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами);
порядок и сроки осуществления платежей;
условия предоставления гарантий на товары (работы, услуги);
другие критерии, которые заказчик сочтет необходимыми для конкретной закупки.

70. В результате оценки конкурсных предложений по каждому участнику производится подсчет баллов. Участник, предоставивший конкурсное предложение, которому начислено наибольшее количество баллов, выбирается победителем.

После определения победителя отделом комплектации и маркетинга ОАО «Белсельэлектросетьстрой», при необходимости, обеспечивается в кратчайшие сроки составление и направление в филиалы ОАО «Белсельэлектросетьстрой», которые подали заявку на приобретение товаров, писем на согласование технических решений, аналогов, цен, сроков поставки и условий оплаты закупаемых товаров.

Руководители (ответственные исполнители) филиалов ОАО «Белсельэлектросетьстрой» в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения писем на согласование технических решений, аналогов, цен, сроков поставки и условий оплаты закупаемых товаров направляют письменные ответы в адрес конкурсных комиссий ОАО «Белсельэлектросетьстрой» о принятых решениях.

Руководители (ответственные исполнители) филиалов ОАО «Белсельэлектросетьстрой» в случае несогласования закупаемых товаров в срок не позднее 10 календарных дней с момента получения писем на согласование технических решений, аналогов, цен, сроков поставки и условий оплаты закупаемых товаров в обязательном порядке документально (письменно) обосновывают причины несогласования.

71. Информация о рассмотрении и оценке конкурсных предложений не подлежит разглашению.

72. Уведомление о выборе победителя направляется участникам процедуры закупки в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

Все заседания конкурсной комиссии, касающиеся проведения открытого конкурса, оформляются протоколами.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня и не позднее 15 календарных дней после выбора победителя (победителей).

73. В случае непредставления в указанные сроки заказчику подписанного договора, а также банковской гарантии, поручительства или залога в качестве способа обеспечения исполнения договора, если такое требование было предусмотрено конкурсными документами, выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) признается отказавшимся от подписания договора.

74. Решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается в срок, как правило, не превышающий 20 календарных дней с момента оценки предложений.

75. С момента принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора ни заказчик, ни выбранный поставщик

(подрядчик, исполнитель) не имеют права предпринимать какие-либо действия, препятствующие его заключению.

76. В случае если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурса прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, конкурсная комиссия вправе:

выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, конкурсное предложение которого является лучшим по бальным критериям из оставшихся участников согласно таблицы критериев оценки предложений в открытом конкурсе;

рекомендовать заказчику провести повторный открытый конкурс либо иной вид процедуры закупки.

77. Открытый конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся либо выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлен не по всем частям (лотам) закупаемых товаров (работ, услуг) заказчик может применить повторный открытый конкурс или иной вид процедуры закупки, в том числе в отношении каждой из этих частей (лотов) исходя из ориентировочной стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) по такой части (лоту).

Глава 3 ДВУХЭТАПНЫЙ КОНКУРС

78. Двухэтапный конкурс проводится в случае, если:

невозможно определить характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), составить их подробные спецификации;

для выявления возможностей потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) необходимо провести с ними переговоры или запросить у них предварительные конкурсные предложения;

для закупки требуется проведение научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок;

заказчик принял решение о проведении предварительной оценки участников на соответствие установленным требованиям.

79. Двухэтапный открытый конкурс включает:

первый этап - запрос у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) предварительных конкурсных предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик закупаемых товаров (работ, услуг), договорных условий их поставки (выполнения работ, оказания услуг), за исключением цены конкурсного предложения, рассмотрение предварительных конкурсных предложений, проведение при необходимости переговоров с участниками по вопросам содержания их предварительных конкурсных предложений, определение участников, соответствующих требованиям конкурсных документов;

второй этап - внесение изменений и (или) дополнений в конкурсные документы по результатам первого этапа указанного конкурса, запрос окончательных конкурсных предложений участников, прошедших его первый этап, подведение итогов.

80. После подведения итогов первого этапа двухэтапного конкурса заказчик в течение трех рабочих дней уведомляет участников о его результатах и приглашает к участию во втором этапе этого конкурса участников, прошедших его первый этап.

81. При проведении двухэтапного конкурса конкурсные документы, представляемые для первого этапа:

не должны содержать информацию, изложенную в подпунктах 12.4 - 12.6 пункта 12 настоящего Порядка.

82. Срок подготовки и подачи предварительных конкурсных предложений для первого этапа двухэтапного конкурса должен быть не менее 5 календарных дней, окончательных конкурсных предложений для второго этапа этого конкурса - не менее 3 календарных дней.

83. Индивидуальные переговоры с участниками по вопросам, касающимся содержания их предварительных конкурсных предложений, должны быть конфиденциальными. Результаты совместных переговоров заносятся в протокол о процедуре закупки.

84. Участник, прошедший первый этап двухэтапного конкурса, вправе не представлять окончательное конкурсное предложение. Конкурсное обеспечение, представленное таким участником, возвращается ему в течение трех рабочих дней после проведения процедуры вскрытия конвертов или получения от участника уведомления о том, что им не будет представляться окончательное конкурсное предложение.

85. Конкурсная комиссия подводит итоги двухэтапного конкурса в срок, как правило, не более 20 календарных дней со дня вскрытия конвертов с окончательными конкурсными предложениями.

86. При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) с проведением двухэтапного открытого конкурса применяется порядок, установленный в главе 1 настоящего Порядка в отношении открытого конкурса в части, не противоречащей настоящей главе.

Все заседания конкурсной комиссии, касающиеся проведения двухэтапного конкурса, оформляются протоколами.

Глава 4

УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ

87. Под упрощенной процедурой закупки понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик направляет приглашения известным участникам и размещает его в открытом доступе в ИС «Тендеры» и осуществляет выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наименьшую цену предложения, за исключением применения заказчиком иных критериев оценки предложений, включая и цену.

Упрощенная процедура закупки проводится с учетом особенностей, предусмотренных в главе 1 настоящего Порядка и настоящей главе.

Заказчик дополнительно рассылает приглашения к участию в упрощенной процедуре закупке производителям, включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в количестве не менее десяти (при их наличии), в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить такие приглашения любым иным известным ему потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

88. Срок для подготовки и подачи предложений на участие в упрощенной процедуре закупки (повторной упрощенной процедуре закупки) составляет при ориентировочной стоимости от 1 000 базовых величин до 50 000 базовых величин – не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре в ИС «Тендеры».

89. Оценка конкурсных предложений на соответствие их техническим требованиям может осуществляться конкурсной комиссией, техническими специалистами, входящими в состав конкурсной комиссии, или технической группой, созданной заказчиком.

Оценка конкурсных предложений на соответствие техническим требованиям осуществляется в течение 10 календарных дней.

При необходимости оценка конкурсных предложений может также проводиться с участием независимых экспертов.

90. Процедура считается состоявшейся, если предложения не менее двух участников соответствуют конкурсным документам заказчика.

Комиссия вправе признать победителем единственного участника упрощенной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок.

Если это предусмотрено документацией о закупке, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

В случае если выбранный поставщик отказался по каким-либо причинам подписать договор, конкурсная комиссия имеет право выбрать поставщиком следующего по лучшим бальным критериям из оставшихся участников, применить повторную процедуру или процедуру закупки из одного источника.

91. Заседания конкурсной комиссии по упрощенной процедуре закупки оформляются протоколами.

Глава 5 ПЕРЕГОВОРЫ ПО СНИЖЕНИЮ ЦЕНЫ И УЛУЧШЕНИЮ ИНЫХ УСЛОВИЙ

92. По конкурентным процедурам закупок с участниками проводятся переговоры по снижению цены и улучшению иных условий представленных ими предложений, о чем производится соответствующая запись в документации конкурентных видов процедур закупок.

Для реализации такого предложения конкурсная комиссия, на которую заказчиком возложено проведение процедуры закупки, после рассмотрения поступивших предложений по конкурентным процедурам закупок и проведения отбора участников:

одновременно направляет участникам, допущенным на процедуру переговоров по снижению цены и улучшению иных условий уведомление, содержащее сведения о наилучших условиях, включая и цену, без указания сведений об участнике, который предложил наилучшие условия, а также о дате, времени и месте проведения переговоров;

проводит переговоры в течение срока действия предложений в период между их рассмотрением и оценкой;

оформляет по результатам переговоров протокол, подписываемый лицами, на которых возлагается проведение процедуры закупки. В протоколе указываются сведения об участниках, предложивших снизить цены и улучшить иные условия своих предложений;

использует для оценки предложений участников сведения о ценах и иные условия;

при отказе всех участников от переговоров завершает конкурентную процедуру закупки в порядке, установленном настоящим Порядком.

92.1. Процедура переговоров по снижению цены и улучшению иных условий по закупке **товаров** проводится однократно путем подачи предложения участником в письменном виде на бумажном носителе в отдельном конверте в одном экземпляре, либо в электронном виде на служебную электронную почту, указанную в приглашении на участие в процедуре закупки.

Электронный документ должен соответствовать требованиям, установленным Законом Республики Беларусь от 28.12.2009 №113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи». Предложение участника, поданное в электронном виде, открывается комиссией в назначенное в уведомлении о проведении переговоров по снижению цены и улучшению иных условий время.

Участник вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах по снижению цены и улучшению иных условий по закупке товаров.

92.2. Процедура переговоров по снижению цены и улучшению иных условий по закупке **работ, услуг** проводится однократно путем подачи

предложения участником в письменном виде на бумажном носителе в отдельном конверте в одном экземпляре.

Участник вправе не направлять своих представителей для участия в переговорах по снижению цены и улучшению иных условий по закупке работ, услуг.

92.3. Поданные участниками предложения, несоответствующие требованиям п. 92.1., 92.2., не принимаются к рассмотрению и подлежат отклонению конкурсной комиссией.

Глава 6 ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

93. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка, за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 94 настоящего Порядка.

Предложение заключить договор двум и более поставщикам (подрядчикам, исполнителям) допускается, если предмет закупки разделен на части (лоты).

94. Процедура закупки из одного источника может применяться в случае, если:

заказчик осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документом, подтверждающим собственное производство товара, является сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, или его копия;

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

заказчиком, осуществившим закупку у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным;

заказчик осуществляет приобретение продуктов растениеводства из стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров у лиц, осуществляющих хранение стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров и реализацию данных продуктов.

95. Закупки с применением процедуры закупки из одного источника могут применяться в случаях, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 94 настоящего Порядка, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается организацией на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде справки, подписанной уполномоченным лицом организации, либо протокола комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

96. Закупка из одного источника в случаях, определенных в пункте 94 настоящего Порядка, проводится по решению руководителя заказчика (лица, им уполномоченного), принятого на основании совместной докладной записки отдела-заказчика и отдела-исполнителя, путем оформления соответствующей резолюции.

Докладная записка должна содержать:

- вид подлежащей проведению процедуры и обоснование его выбора согласно п. 94 настоящего Порядка;
- наименование предмета закупки, включая технические характеристики, чертежи, эскизы и т.п.;
- его объем (количество) в натуральном и денежном выражении;
- кандидатуру поставщика, подрядчика, исполнителя;
- предложение о поручении проведения процедуры закупки из одного источника конкретному работнику или постоянно действующей комиссии или предложение о создании отдельной комиссии для проведения конкретной закупки с перечислением требуемых мероприятий по организации и проведению процедуры закупки из одного источника, а также указанием сроков реализации данных мероприятий.

Персональную ответственность за наличие обстоятельств, обосновывающих проведение закупки из одного источника в случаях, указанных в пункте 94, несут руководители структурных подразделений заказчика, инициирующих заключение договора.

96.1. Датой принятия заказчиком решения о проведении процедуры закупки из одного источника считать дату наложения заказчиком в докладной записке резолюции о проведении процедуры закупки из одного источника.

На основании проведенных исследований конъюнктуры рынка, отдел-исполнитель направляет приглашение потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) предложившему наилучшие условия на участие в процедуре закупки из одного источника. С момента получения приглашения потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель) становится участником

процедуры закупки из одного источника. В приглашении указывается: вид процедуры закупки; описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета закупки, включая при необходимости технические спецификации, планы, чертежи и эскизы; объем (количество) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном и денежном выражении; предполагаемый срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг); место поставки или приобретения иным способом товаров (выполнения работ, оказания услуг); контактные данные заказчика; срок для подготовки и подачи предложения участника, а также место его подачи и другие необходимые данные. У участника (участников) запрашивается коммерческое предложение с расчетом цены, условия предложения, условия оплаты и иные документы, предоставление которых предусмотрено в приглашении. Одновременно с направлением приглашения для участия в процедуре закупки из одного источника потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) направляется проект договора, предлагаемый для заключения заказчиком.

При проведении процедуры закупки из одного источника срок для подготовки и подачи предложения определяется заказчиком по собственному усмотрению. Допускается проведение переговоров между заказчиком и участником.

96.2. Уведомление о выборе участника поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с проектом договора отделом-исполнителем направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

96.3. Договор на закупку заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в срок не позднее 15 календарных дней с момента уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятии решения о приобретении у него товаров (работ, услуг). Заказчик оставляет за собой право отказа от заключения договора в определенный срок, в свою очередь нарушение установленного для заключения договора срока со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) оценивается как отказ от заключения договора на предложенных условиях.

97. При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление организацией запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

98. В случае проведения процедуры закупки из одного источника конкурсной комиссией (комиссией) выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется, и процедура закупки из одного источника завершается, путем утверждения заказчиком итогового протокола заседания комиссии. Действия, перечисленные в п. абзацах два-три пункта 96.1 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией. Процедура

закупки из одного источника оформляется протоколом (протоколами) заседания(ий) комиссии.

Глава 7 ЗАКУПКА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) ОРИЕНТИРОВОЧНОЙ СТОИМОСТЬЮ ДО 1 000 БАЗОВЫХ ВЕЛИЧИН ПО ОДНОЙ СДЕЛКЕ

99. Закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ориентировочной стоимостью до 1 000 базовых величин по одной сделке на дату принятия заказчиком решения о проведении закупки осуществляются путем изучения конъюнктуры рынка (маркетинговых исследований).

100. Изучение конъюнктуры рынка (маркетинговые исследования) проводится с учетом предмета и требуемого количества закупки, включая технические характеристики, иные обязательные требования, а также с учетом разбивки закупки на лоты при наличии такой необходимости, в следующем порядке:

100.1. отдел-заказчик закупки излагает в задании на закупку (докладной записке) (в зависимости от предмета закупки) технические требования, и иные обязательные требования, которые необходимо учесть при изучении конъюнктуры рынка, сроки, условия оплаты, поставки (выполнения работ, оказания услуг);

100.2. согласованное руководителем филиала (Общества) или лицом, его замещающим, задание на закупку (докладная записка) передается в отдел-исполнитель или лицу, назначенному ответственным (далее - ответственное лицо) для проведения изучения конъюнктуры рынка и последующей закупки товаров (работ, услуг);

100.3. отдел-исполнитель или ответственное лицо на основании полученного задания на закупку (докладной записки), готовит и направляет (почтой, электронной почтой, по факсу или другим способом) письма-приглашения производителям Республики Беларусь, Российской Федерации, всем известным производителям на рынке Единого экономического пространства, в том числе включенным в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), не менее десяти (при их наличии), с указанием:

технических или иных обязательных требований к предмету закупки, изложенных в задании на закупку (докладной записке);

количества, сроков, условий поставки, выполнения работ (оказания услуг);

условий оплаты;

сроков представления участниками коммерческих предложений.

100.4. оценку поступивших к установленному сроку коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на соответствие:

техническим требованиям производит отдел-исполнитель (ответственное лицо) совместно с технической служба филиала (Общества) и отделом-заказчиком;

на соответствие требованиям, условиям, изложенным в докладной записке, производит отдел-исполнитель (ответственное лицо) совместно с отделом-заказчиком закупки;

100.5. оценка предложений осуществляется технической службой филиала (Общества), отделом–инициатором закупки путем проставления записи «Согласовано» или «Не согласовано» в задании на закупку (докладной записке) с указанием Ф.И.О. лица, даты согласования.

101. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется при обязательном условии соответствия его предложения техническим или иным требованиям отдела-инициатора закупки по результатам оценки в совокупности следующих условий предложения поставщика (подрядчика, исполнителя):

- цена;
- порядок и условия оплаты и поставки, сроки поставки, выполнения работ (оказания услуг).

Завершение изучения конъюнктуры рынка (маркетинговых исследований) оформляется справкой о маркетинговых исследованиях, в которой отражаются все условия предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) принявшего участие в изучении конъюнктуры рынка (маркетинговых исследованиях).

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется путем утверждения руководителем филиала (Общества) или лицом, его замещающим, справки о проведении маркетинговых исследований.

Уведомление о выборе участника поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с согласованным всеми службами в соответствии с Положением о порядке заключения и исполнения договоров в Обществе проектом договора поставки (подряда, оказания услуг), отделом-исполнителем или ответственным лицом направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

Договор на закупку заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в срок не позднее 15 календарных дней с момента уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о выборе его победителем, если иной срок не указан отделом-заказчиком в данном уведомлении. Заказчик оставляет за собой право отказа от заключения договора в определенный срок, в свою очередь нарушение установленного для заключения договора срока со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) оценивается как отказ от заключения договора на предложенных условиях.

Результаты проведения изучения конъюнктуры рынка (маркетинговых исследований) (коммерческие предложения, прайс-листы, письма, др.), справка о проведении маркетинговых исследований, задание на закупку (докладная записка) хранится совместно с заключенным договором.

Глава 8 РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК

102. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к заказчику для целей урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

103. Участник вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов комиссии - руководителю такого заказчика, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента уведомления участника о выборе победителя либо ином результате закупки.

104. Жалоба, поданная в письменной форме, подлежит рассмотрению в соответствии с требованиями пунктов 105-116 настоящего Порядка руководителем заказчика.

105. Жалоба не подлежит рассмотрению при:
её подачи субъектом хозяйствования, не являющимся участником процедуры закупки;

получении жалобы по истечению 5 (пяти) календарных дней после уведомления участников о выборе победителя либо ином результате закупки; заключении договора.

106. Жалоба подается в письменной форме и должна содержать:
наименование и юридический адрес заказчика, в который направляется жалоба;

полное наименование организации и ее юридический адрес либо фамилию, собственное имя, отчество физического лица, данные о его месте жительства, которыми подается жалоба;

наименование и юридический адрес заказчика, фамилию его руководителя, члена комиссии, действия (бездействие) или решение которых обжалуются;

наименование и юридический адрес (фамилия, собственное имя, отчество и место жительства) участников (при наличии таких сведений);

вид процедуры закупки, источник ее финансирования;

мотивы (основания) жалобы с указанием юридических фактов и иных обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии законодательству действий (бездействия), решений заказчика, его руководителя, члена комиссии;

фамилию, собственное имя, отчество и подпись подающего жалобу участника, а также наименование должности, - в случае если такой участник - организация.

К жалобе могут прилагаться копии решений (писем), принятых (данных) заказчиком, а также документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

107. Жалоба, не соответствующая требованиям, указанным в части первой пункта 106 настоящего Порядка может быть оставлена без

рассмотрения с уведомлением в 5-дневный срок обратившегося лица о причинах оставления жалобы без рассмотрения.

108. Руководитель заказчика приостанавливает процедуру закупки на срок до 7 (семи) рабочих дней со дня поступления жалобы.

Руководитель заказчика, рассматривающий жалобу, вправе продлить срок приостановления процедуры закупки, установленный в части первой настоящего пункта, в целях обеспечения прав участника, подавшего жалобу, до ее разрешения на общий срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней.

109. Заказчик, в случае получения им жалобы уведомляет письменно в течение трех рабочих дней участников, интересы которых затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, о ее содержании, в том числе о месте и времени рассмотрения жалобы.

110. Участник, не принявший участие в рассмотрении жалобы, впоследствии лишается права подачи аналогичной жалобы по данной закупке.

111. Любой государственный орган, интересы которого затронуты (могут быть затронуты) в результате рассмотрения жалобы, имеет право участвовать в ее рассмотрении.

112. Жалоба должна быть рассмотрена с принятием решения в пределах 7 (семи) рабочих дней со дня поступления жалобы.

113. Решение по жалобе, рассмотренной руководителем заказчика, должно быть принято в письменной форме и содержать:

обоснование мотивов принятия решения;

меры, направленные на удовлетворение изложенных требований в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

114. Руководитель заказчика вправе принять одно либо несколько следующих решений:

обязать совершить действия либо принять решение, соответствующее настоящему Порядку;

полностью или частично отменить незаконное решение конкурсной комиссии. При этом он не вправе принять решение о расторжении договора после его заключения;

распорядиться о прекращении процедуры закупки и принять решение о проведении повторной процедуры закупки;

признать жалобу необоснованной;

разрешить заключение договора в определенные заказчиком сроки.

115. Решение руководителя заказчика в течение трех рабочих дней с даты его вынесения направляется участнику, подавшему жалобу, другим участникам, государственному органу, принявшим участие в разрешении жалобы.

116. В судебном порядке могут быть обжалованы решения и (или) действия (бездействие) заказчика либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, на любом этапе осуществления закупки.

Генеральный директор

Ю.М.Лавриенко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Настоящее Положение распространяется на комиссии, создаваемые ОАО «Белсельэлектросетьстрой» (далее - заказчик) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств заказчика.

2. Для целей настоящего Положения используются термины, значения которых определены в Порядке осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Белсельэлектросетьстрой» (далее - Порядок).

3. Конкурсная комиссия создается для организации и проведения процедур закупок в целях выбора оптимального поставщика (подрядчика, исполнителя) закупаемых товаров (работ, услуг) с соблюдением принципов гласности, объективности оценки, единства требований и созданием равных условий.

По своему усмотрению заказчик может:

создать единую конкурсную комиссию для проведения процедур закупок;
уполномочить конкурсную комиссию на проведение процедуры закупки из одного источника. В данном случае эта комиссия будет руководствоваться настоящим Положением.

4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, постановлениями Совета Министров Республики, нормативными правовыми актами Министерства энергетики Республики Беларусь, локальными правовыми актами ОАО «Белсельэлектросетьстрой» и настоящим Положением.

Конкурсная комиссия может создаваться для организации одной определенной или нескольких процедур закупок или для постоянной работы.

5. Персональный состав конкурсной комиссии формируется заказчиком и утверждается его руководителем (лицом его заменяющим).

6. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее пяти человек.

7. В состав конкурсной комиссии (комиссии) включаются, в том числе, юрист, специалист по предмету закупки (инженер, экономист, бухгалтер) в соответствии с должностными обязанностями, и иные лица по решению руководителя заказчика, определенные в задании на закупку.

8. Членами конкурсной комиссии, создаваемой для проведения процедур закупок, не могут быть:

физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок, в том числе физические лица, подавшие предложения на участие в процедуре закупки;

работники и иные лица, входящие в состав органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние потенциальные поставщики (подрядчики,

исполнители), в том числе физические лица, являющиеся участниками, учредителями (собственниками имущества) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

работники кредиторов заказчика, должностные лица контролирующих (надзорных) органов.

9. На любом из заседаний конкурсной комиссии могут присутствовать: уполномоченные представители Комитета государственного контроля, Комитета государственной безопасности и Министерства внутренних дел;

представители РУП «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга» или Министерства энергетики Республики Беларусь.

10. Председатель, заместитель (заместители председателя) и секретарь конкурсной комиссии назначаются при утверждении персонального состава конкурсной комиссии. Руководство конкурсной комиссией (комиссией) осуществляется ее председателем, а при его отсутствии заместитель председателя.

11. Конкурсная комиссия исходя из целей ее создания:

11.1. осуществляет возлагаемые на нее функции по закупке товаров (работ, услуг) на основании указаний, содержащихся в документах на закупку таких товаров (работ, услуг);

11.2. вскрывает конверты с конкурсными предложениями в день, установленный в качестве окончательного срока их представления или продленного окончательного срока, в порядке и месте, указанными в документах на закупку.

Во время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех конкурсных предложений;

11.3. запрашивает при необходимости у участников дополнительную информацию, касающуюся разъяснения представленных ими предложений;

11.4. проверяет конкурсные предложения на их соответствие требованиям документов на закупку и при необходимости обеспечивает приведение этих предложений в соответствие с требованиями документов на закупку;

11.5. проводит оценку участников на соответствие установленным в документах на закупку требованиям отдельно от оценки предложений;

11.6. отклоняет конкурсное предложение в случаях, указанных в настоящем Порядке;

11.7. до оценки предложений проводит с участниками конкурентных процедур закупок переговоры по снижению цены и улучшению иных условий представленных ими предложений;

11.8. оценивает конкурсные предложения в соответствии с критериями и в порядке, установленными в документах на закупку;

11.9. может привлечь в случае необходимости независимых экспертов для получения экспертного заключения по оценке конкурсных предложений, и рассматривает такие заключения;

11.10. выбирает одно или несколько (в случае применения частичной (лотовой) поставки (выполнения, оказания работ, услуг) наилучших предложений и одного или нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

11.11. если не представляется возможным определить наилучшее предложение, признает процедуру закупки несостоявшейся, может рекомендовать заказчику применить к закупке повторный конкурс либо иной вид процедуры закупки;

11.12. в случае, если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) по результатам конкурентной процедуры закупки отказался подписать договор либо не может его подписать в связи с тем, что в период проведения конкурентной процедуры закупки прекратил свою деятельность, оказался в процессе ликвидации, разделения, выделения или был признан в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением, находящегося в процессе санации, конкурсная комиссия вправе:

выбрать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) участника, конкурсное предложение которого является наилучшим по бальным критериям среди оставшихся участников;

рекомендовать руководителю (уполномоченному им заместителю) заказчика применить к закупке эту же повторную конкурентную процедуру закупки либо процедуру закупки из одного источника;

12. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением.

13. Работа конкурсной комиссии организуется в форме заседаний. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее списочного состава.

14. В случае увольнения (освобождения от должности) специалиста, включенного в состав конкурсной комиссии, ее численный состав определяется без учета уволенного (освобожденного от должности) специалиста. До его замены конкурсная комиссия может продолжать свою работу в том случае, если ее численный состав составит не менее предусмотренного в пункте 6 настоящего Положения количества членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии (привлекаемые к участию в ее работе специалисты, (технические специалисты), эксперты, члены экспертных (технических) групп либо присутствующие на ее заседании уполномоченные представители) в соответствии с законодательством несут ответственность за разглашение информации, которая согласно условиям процедур закупок является коммерческой тайной.

15. Секретарь конкурсной комиссии:
является членом конкурсной комиссии;
обеспечивает организацию заседаний конкурсной комиссии;
оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии кроме сбора подписей, которые осуществляет ответственный исполнитель.

16. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равном распределении голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

17. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии и ее секретарем.

Подписание протокола заседания комиссии о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) участником, выбранным поставщиком, не требуется.

18. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права замены;

несут ответственность (равно как и привлекаемые к участию в ее работе специалисты, эксперты либо присутствующие на ее заседании уполномоченные представители) за разглашение информации, которая согласно условиям процедур закупок является коммерческой тайной;

в случае если кто-то из членов конкурсной комиссии имеет особое мнение по принятому конкурсной комиссией решению, то такое мнение отражают в протоколе заседания данной комиссии или прилагают в виде отдельного документа к протоколу заседания конкурсной комиссии;

имеют право при несогласии с решением конкурсной комиссии представлять мотивированные возражения в письменном виде руководителю заказчика и (или) в РУП «Белэнергострой» - управляющая компания холдинга».

19. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Конкурсная комиссия не несет ответственности перед участниками при объявлении конкурентных процедур закупок несостоявшимися по обстоятельствам, не зависящим от работы конкурсной комиссии.